



ที่ ศธ ๐๔๒๙๗/๐๙๙๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา
๔๑๐/๑ ถนนมรุพงษ์ อำเภอเมือง ฉช. ๒๔๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบคำร้องขอย้าย

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบสรุปองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ

จำนวน ๑ ชุด

๔. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้าย

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา มีตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน ๔ ตำแหน่ง รายละเอียดตามประกาศดังกล่าว จึงประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีความประสงค์จะขอย้ายและมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด หากประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) ฉบับรับรองความถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ชุด (แยกเป็นชุดต่างหาก ไม่รวมเล่มกับเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพ)

๒. จัดทำเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีย้ายปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕ เล่ม โดยจัดทำสารบัญ และเรียงลำดับเอกสารประกอบการพิจารณาตามหัวข้อรายละเอียดการประเมินศักยภาพ ข้อที่ ๑ - ๖ อยู่ในเล่มเดียวกัน พร้อมระบุหมายเลขหน้ากำกับเอกสารทุกแผ่น

๓. ให้จัดส่งเอกสาร ตามข้อ ๑-๒ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ จะถือการลงทะเบียนรับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่

/แก้ไข...

แก้ไขเพิ่มเติม หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะไม่รับพิจารณาและจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังไม่ได้ทั้งสิ้น
ทั้งนี้ เมื่อได้ยื่นคำร้องขอย้ายแล้วจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ขอย้ายใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้ง
เอกสารการประเมินศักยภาพกเว้นกรณีขอระงับการย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวสันต์ กิววัฒนา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๓๖๓ ต่อ ๑

โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๑๓๖๓ ต่อ ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา
เรื่อง ตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา (เพิ่มเติม)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ว่างเป็นตำแหน่งเพื่อใช้สำหรับการรับย้าย จำนวน ๑ ตำแหน่ง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๘๐ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา จึงประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษาว่าง ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ดังนั้น จึงให้ผู้ประสงค์ขอย้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ แต่มิได้ระบุชื่อสถานศึกษาที่ว่างดังกล่าวไว้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ รวมทั้งผู้ที่มีได้ยื่นคำร้องขอย้ายไว้เดิม หากประสงค์จะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างหรือสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ก็ให้ยื่นคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมได้ โดยส่งคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด (ตามประกาศเพิ่มเติม) สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน และเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพ จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย สำหรับคำร้องขอย้ายเพิ่มเติมใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องดังกล่าวเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา จะดำเนินการย้ายหรือแต่งตั้งตามสัดส่วนที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา มีมติกำหนดไว้แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวสันต์ กิวฒนา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา สำหรับรับย้ายตามประกาศเพิ่มเติม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕)

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มี.ย ๒๕๖๔)	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๐๑๒๙๓	หนองไม้แก่นวิทยา	๙๙	ย้าย ๑ ต.ค ๖๔
๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๘๑๕๓๖	ราชสาส์นวิทยา	๑๑๔	ย้าย ๑ ต.ค ๖๔
๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๘๑๕๑๒	วัดเปี่ยมนิโครธาราม	๑๖๕	เกษียณ ๑ ต.ค ๖๔
๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๘๑๑๔๘	บางน้ำเปรี้ยววิทยา	๕๓๖	ย้าย ๑๖ ธ.ค ๖๔

หมายเหตุ การพิจารณารับย้าย จะรับย้ายได้ ๑ ตำแหน่ง ตามสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งที่ กศจ.ฉช.มีมติกำหนดสัดส่วนไว้แล้ว

แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน (ตามประกาศเพิ่มเติม) **สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒**
 ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชิงเทตรา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สพป./สพม..... โรงเรียน..... ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือนอันดับ ศศ..... ชั้น..... บาท (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕)	วิทยฐานะ..... สังกัด <input type="checkbox"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา <input type="checkbox"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิเศษ	ก.ร.น. ส.พ.ท./สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา	เหตุผลการขอย้าย.....
ประวัติส่วนตัว..... ๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. วุฒิ..... ๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา.....	ข้อมูลอื่น ๆ ๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ ๑.สถานศึกษา..... (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
๔. ประสบการณ์..... ๕. คุณสมบัติชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๒. การรักภักดีและจงรักภักดี เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	(๔) สถานศึกษาได้ก็ได้ที่ประกาศเพิ่มเติม ๒.กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑-๖ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑-๓ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔-๖ จำนวน.....คน</p> <p>คน</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>
<p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p>	<p>.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ตามประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ	(๒๕) (๕) .....	..... (เอกสารหน้า.....)
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร	(๕) .....	..... (เอกสารหน้า.....)
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	(๑๕)	(เอกสารหน้า.....)
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	(๒๐) (๕) .....	..... (เอกสารหน้า.....)
	๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน	(๕) .....	..... (เอกสารหน้า.....)
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๑๐) (๑๐) .....	..... (เอกสารหน้า.....)

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ตามประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพ การปฏิบัติงาน	(๒๐)	
	๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน	(๕)	..... (เอกสารหน้า.....)
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและ บุคลากรในสถานศึกษา	(๕)	..... (เอกสารหน้า.....)
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา	(๕)	..... (เอกสารหน้า.....)
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตัวเอง	(๕)	..... (เอกสารหน้า.....)
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	(๑๕)	(เอกสารหน้า.....)
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	(๑๐)	(เอกสารหน้า.....)
๖	การประพฤติตน	(๑๐)	
	๖.๑ การรักษาวินัย	(๕)	..... (เอกสารหน้า.....)
	๖.๒ การรักษাজรรยาบรรณ	(๕)	..... (เอกสารหน้า.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖

-
- | | |
|--|--------------|
| ๑. บัญชีรายละเอียดงบประมาณผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒. แบบคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด | จำนวน ๒ ชุด |
| ๓. สำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ฯ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔. แบบสรุปความเห็นและรายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายฯ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมระบุเลขหน้า | |

หมายเหตุ เอกสารข้อ ๑ - ๔ ให้จัดเป็น ๒ ชุดแล้วเย็บรวมกับหนังสือนำเสนอ

แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....

ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่/๒๕๖๕ เมื่อวันที่.....

.....

เพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ยื่นคำร้องขอย้าย
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ตามประกาศตำแหน่งว่างเพิ่มเติม)

๑. ชื่อผู้ประสงค์ขอย้าย.....

โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เห็นชอบให้ย้ายได้

อื่น ๆ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....