

## แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กระจายอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการ คำนึงค่าในการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ตอบสนองการปฏิรูปการเรียนรู้และนโยบายของรัฐบาล ในการพัฒนาการเรียนการสอน เป็นกรอบในการเสนอขอตั้งงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดกรอบวงเงินงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด ยกเว้น โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ (เนื่องจากได้มีการเสนอขอตั้งงบประมาณเป็นโครงการเฉพาะรองรับไว้แล้ว) ซึ่งกำหนดผลผลิตให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด

### กรอบวงเงินการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกรอบวงเงินการดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งสิ้น **1,583,566,400** บาท ดังนี้

#### 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งสิ้น **473,358,000** บาท ดังนี้

##### 1.1 จัดตั้งครุภัณฑ์สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 245 เขต

##### 1.1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิม จำนวน 225 เขต ๆ ละ 500,000 บาท

งบประมาณ **112,500,000** บาท

##### 1.1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งใหม่ จำนวน 20 เขต ๆ ละ 1,000,000 บาท

งบประมาณ **20,000,000** บาท

##### 1.2 จัดตั้งครุภัณฑ์รายการรถโดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า

2,400 ซีซี

1.2.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิมที่มีความต้องการจำเป็น โดยทดแทนคันเดิมที่ชำรุดทรุดโทรมมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่ต่ำกว่า 12 ปี ให้เสนอขอจัดตั้งได้เขตละ 1 คัน จำนวนรวมทั้งสิ้น 211 คัน งบประมาณ **286,538,000** บาท ยกเว้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2564 ไม่ต้องเสนอขอจัดตั้ง

1.2.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งใหม่ จำนวน 20 เขต ให้เสนอขอจัดตั้งได้เขตละ 2 คัน จำนวน 40 คัน งบประมาณ **54,320,000** บาท

#### 2. โรงเรียน เสนอขอจัดตั้งแยกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

##### 2.1 โรงเรียนทั่วไป และโรงเรียน Stand Alone งบประมาณทั้งสิ้น **645,566,200** บาท

2.2 กลุ่มโรงเรียนคุณภาพ ประกอบด้วย โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และโรงเรียนต้นแบบคุณภาพ งบประมาณทั้งสิ้น **464,642,200** บาท

เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายการพัฒนาโรงเรียนในท้องถิ่นให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพ มีความเข้มแข็งทางวิชาการ และมีความพร้อมในการพัฒนาด้านต่าง ๆ สามารถให้บริการการศึกษาแก่นักเรียนและชุมชน ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาอย่างมีคุณภาพที่ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา รวมทั้งให้ความสำคัญกับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร พื้นที่สูงบนเกาะ ที่ต้องเป็นโรงเรียน Stand Alone ให้สามารถคงอยู่อย่างมีคุณภาพ ดังนั้น ในการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในปีนี้ จึงได้แบ่งการจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนออกเป็น 2 กลุ่ม ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดตั้งงบประมาณเพื่อรองรับการพัฒนาให้เกิดคุณภาพ ดังนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มโรงเรียนทั่วไปและโรงเรียน Stand Alone สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดตั้งงบประมาณสำหรับโรงเรียน Stand Alone ดังบัญชีรายชื่อแนบ (หน้า 316 - 769) เป็นลำดับแรกทั้งค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

กลุ่มที่ 2 กลุ่มโรงเรียนคุณภาพ ประกอบด้วย โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และโรงเรียนต้นแบบคุณภาพ ซึ่งโรงเรียนต้นแบบคุณภาพ พิจารณามาจาก โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนทั่วไปให้เป็นโรงเรียนต้นแบบคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดตั้งงบประมาณสำหรับโรงเรียนต้นแบบคุณภาพ รวมทั้ง โรงเรียนต้นแบบ Stand Alone ที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนคุณภาพ ดังบัญชีรายชื่อแนบ (หน้า 770 - 964 ) เป็นลำดับแรกทั้งค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนได้พิจารณาจัดตั้งรายการครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเฉพาะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องคำนึงถึงการได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณาให้สอดคล้องกับความขาดแคลน จำเป็นของโรงเรียนแต่ละกลุ่มด้วย

## แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์

### ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการครุภัณฑ์ของโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับบริบทและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. กำหนดกรอบวงเงินในการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. กำหนดเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. จัดทำคู่มือการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์
5. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสำนักงบประมาณ
6. แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. ประมวลผลคำขอจัดตั้งงบประมาณของทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
8. จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงบประมาณ เพื่อพิจารณา

### ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งนโยบายและแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ ให้โรงเรียนดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณและกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ที่ขาดแคลน จำเป็น ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในกรอบเวลาที่กำหนด
  2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียนตามขนาดโรงเรียน และหรือผู้แทนโรงเรียนคุณภาพ และหรือผู้แทนเครือข่ายกลุ่มโรงเรียน ในกรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ) ให้มีผู้แทนร่วมด้วย โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนเป็นกรรมการและเลขานุการ และแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ได้ตามความเหมาะสม ทำหน้าที่ขอจัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
  3. การขอจัดตั้งงบประมาณ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้
    - 3.1 ดำเนินการตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของทุกโรงเรียนในระบบ DMC ให้ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากไม่บันทึกพิกัดจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้
    - 3.2 จัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ ให้กับโรงเรียนที่มีความขาดแคลนจำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ และเรียงลำดับโรงเรียนตามความขาดแคลน โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้นตามนโยบาย ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ
- กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนรวมทั้งสิ้น จำนวน 20 คนลงมา ไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ได้ ยกเว้นโรงเรียน Stand Alone สามารถขอได้ตามความขาดแคลนจำเป็นตามความเหมาะสม

สำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 20 คนลงมา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบาย หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

3.3 จัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ตามประเภท รายการ ให้สอดคล้องกับขนาดและระดับการศึกษาที่เปิดสอน โดยให้เลือกรายการครุภัณฑ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามกรอบวงเงินของครุภัณฑ์แต่ละประเภท รายการ ดังนี้

#### 3.3.1 ครุภัณฑ์การศึกษา

1) ครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนทุกระดับ สามารถขอจัดตั้งได้ตามความจำเป็น ขาดแคลนตามระดับที่เปิดสอน โดยขอจัดตั้งไม่น้อยกว่าจำนวน 10 ชุดต่อโรงเรียน

2) ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะ ระดับก่อนประถมศึกษา มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็กก่อนประถมศึกษา

3) เครื่องเล่นสนาม มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็กก่อนประถมศึกษา เช่น ชิงช้า กระดานลื่น กระดานหก เครื่องเล่นปีนป่าย ม้าโยก บาร์โหน ฯลฯ

4) ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะ ระดับประถมศึกษา มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็กประถมศึกษา

5) ครุภัณฑ์เทคโนโลยีดิจิทัล มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสมในการจัดการเรียนรู้ (ไม่สามารถเลือกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ จากครุภัณฑ์รายการนี้)

6) ครุภัณฑ์สะสมศึกษา มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสมในการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสาระวิชาสายต่าง ๆ เช่น ครุภัณฑ์สะสมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ (Science : S) ครุภัณฑ์สะสมศึกษาด้านเทคโนโลยี (Technology : T) ครุภัณฑ์สะสมศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ (Engineer : E) ครุภัณฑ์สะสมศึกษาด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics : M)

7) ครุภัณฑ์การเรียนการสอน Coding มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสมในการจัดการเรียนรู้

8) ครุภัณฑ์งานอาชีพ มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้หลากหลายสาขาอาชีพ ตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสมในการจัดการเรียนรู้ เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องพ่นยา เครื่องพ่นสี เครื่องกรองน้ำ เต้าแก๊ส เต้าอบ เครื่องเชื่อมโลหะ จักรอุตสาหกรรม เครื่องพ่นกำจัดศัตรูพืช เครื่องปั๊มลม เครื่องวัดไฟฟ้า อังกฤษ กลอง ระนาด ทรัมเป็ต ไวโอลิน ฯลฯ

9) ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้หลากหลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสมในการจัดการเรียนรู้ เช่น กล้องจุลทรรศน์ กล้องโทรทรรศน์ เครื่องชั่ง เครื่องกลั่นน้ำ โต๊ะปฏิบัติการสำหรับนักเรียน โทรศัพท์ ฯลฯ

ทั้งนี้ ครุภัณฑ์การศึกษา (ยกเว้นครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้นักเรียน) ต้องเลือกครุภัณฑ์ย่อยทุกรายการ และไม่สามารถเลือกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ จากการขอตั้งงบประมาณได้

### 3.3.2 ครุภัณฑ์สำนักงาน

ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเลือกได้ตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น โต๊ะครู เก้าอี้ครู โต๊ะทำงาน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องดูดฝุ่น ตู้เหล็ก ฯลฯ (รายการใดที่มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รายการนั้น)

### 3.3.3 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเลือกได้ตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น เครื่องฉายภาพ 3 มิติ โทรทัศน์สี เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จอรับภาพ เครื่องขยายเสียง ตู้ลำโพงเคลื่อนที่ ฯลฯ (รายการใดที่มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รายการนั้น)

### 3.3.4 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเลือกได้ตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ (ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด)

### 3.3.5 ครุภัณฑ์การเกษตร

ครุภัณฑ์การเกษตร โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเลือกได้ตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องพ่นยา รถไถ ฯลฯ (ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด)

### 3.3.6 ครุภัณฑ์โรงงาน

ครุภัณฑ์โรงงาน โรงเรียนขยายโอกาสและโรงเรียนมัธยมศึกษา สามารถเลือกได้ตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น กบไฟฟ้า เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า เครื่องตัดเหล็ก ฯลฯ (ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด)

### 3.3.7 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

โรงเรียนที่ขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ให้ขอจัดตั้งได้เฉพาะโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถขอจัดตั้งรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาณกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ ได้ทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิมที่ยังไม่ได้รับการจัดสรรในงบประมาณ พ.ศ.2564 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งใหม่ ซึ่งสามารถเลือกตามรายการที่กำหนดในคู่มือนี้เท่านั้น (ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด)

### 3.3.8 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

สำหรับในงบประมาณ พ.ศ. 2566 เนื่องจาก รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะมีการดำเนินการสำรวจความต้องการจำเป็น ทั้งในระดับ

โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการกำหนดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เลือกตามความเหมาะสม ซึ่งไม่รวมกับการจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ในครั้งนี้

4. การขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์สำหรับโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ขอจัดตั้งงบประมาณภายในรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรและตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้

5. จัดทำและสรุปค่าขอจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของกรอบวงเงินงบประมาณ งบประมาณทุกรายการ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ที่เกี่ยวข้องและส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด ภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้

5.1 แบบ 1, 2, 3, 3-2, 3-3 และ 4 เป็นแบบค่าขอจัดตั้งครุภัณฑ์ที่ต้องจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.2 แบบ 3-1, 3-2, 3-3 และ 4-1 เป็นแบบค่าขอจัดตั้งครุภัณฑ์ที่โรงเรียนต้องจัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.3 แบบ 4 และแบบ 4-1 ใช้สำหรับเสนอขอจัดตั้งครุภัณฑ์ของโรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ เท่านั้น

6. การเลือกครุภัณฑ์ ให้เลือกครุภัณฑ์ตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือ โดยดำเนินการดังนี้

6.1 ครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียนทุกระดับ สามารถขอจัดตั้งได้ตามความจำเป็นขาดแคลนตามระดับที่เปิดสอน โดยขอจัดตั้งไม่น้อยกว่าจำนวน 10 ชุดต่อโรงเรียน

6.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ให้ขอจัดตั้งได้เฉพาะโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและโรงเรียนพื้นที่เกาะ สามารถเลือกตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้

6.3 การเลือกครุภัณฑ์ ให้เลือกครุภัณฑ์รายการที่กำหนดไว้ในคู่มือ โดยดำเนินการดังนี้

6.3.1 สามารถเลือกรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ จากสำนักงบประมาณ โดยสืบค้นได้จาก [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th)

6.3.2 กรณีที่เลือกรายการครุภัณฑ์จากส่วนราชการอื่น จะต้องจัดทำหนังสือขอใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาต่อหน่วยไปยังส่วนราชการนั้น และต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

6.3.3 กรณีที่เลือกรายการครุภัณฑ์ ที่ต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เอง ให้ดำเนินการตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (หน้า 11 - 12)

ทั้งนี้ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ตามข้อ 6.3 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนซึ่งเป็นผู้ใช้จัดหาและจัดทำคุณลักษณะเฉพาะตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์โดยให้เป็นไปตามการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด พร้อมทั้งรวบรวมคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ได้รับพิจารณาให้จัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพร้อมส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากสำนักงบประมาณต้องการใช้ประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

7. การขอจัดตั้งงบประมาณรายการรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี

7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิมที่มีความต้องการจำเป็น โดยทดแทนคันเดิมที่ชำรุดทรุดโทรมมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่ต่ำกว่า 12 ปี ให้เสนอขอจัดตั้งได้เขตละ 1 คัน (ตามแบบ 2) พร้อมแนบเอกสารตามที่กำหนด สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2564 แล้ว ไม่ต้องเสนอขอจัดตั้งในครั้งนี้อีก

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตั้งใหม่ จำนวน 20 เขต ให้เสนอขอจัดตั้งได้เขตละ 2 คัน

8. การขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีการดำเนินการสำรวจความต้องการจำเป็น ให้เลือกตามความเหมาะสม ซึ่งไม่รวมกับการจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ในครั้งนี้

9. ให้ดำเนินการบันทึกคำขอตั้งงบประมาณผ่านเว็บไซต์ <https://budget66.jobobec.in.th> ภายในเวลาที่กำหนด โดยบันทึกข้อมูลเป็น 3 เมนู คือ เมนู “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” เมนู “โรงเรียนทั่วไป” และ เมนู “โรงเรียนคุณภาพ” รวมทั้งพิมพ์เป็นเอกสาร (print out) รับรองความถูกต้อง ส่งพร้อมเอกสารคำขอจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ ตาม ข้อ 3.3.7 (ถ้ามี) ข้อ 5 ข้อ 7 (ถ้ามี) ด้วย กรณีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ตามข้อ 6.3 ให้จัดส่งเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งให้ส่งในภายหลัง

### ระดับโรงเรียน

1. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์สำหรับโรงเรียน

2. ให้ดำเนินการตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของโรงเรียนในระบบ DMC ให้ถูกต้อง และบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ด้วย หากไม่บันทึกและยืนยันพิกัด Latitude และ Longitude โรงเรียนจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้

3. เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ตามความขาดแคลน จำเป็น โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายจุดเน้นตามนโยบาย ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

4. เรียงลำดับความสำคัญของรายการครุภัณฑ์ตามความต้องการจำเป็นและขาดแคลน โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้นตามนโยบาย ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามลำดับ

5. กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนรวมทั้งสิ้น จำนวน 20 คนลงมา ไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ได้ สำหรับโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาที่มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 20 คนลงมา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบาย หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่

6. ขอจัดตั้งรายการค่าครุภัณฑ์ตามรายการในคู่มือ ให้สอดคล้องกับขนาดและระดับการศึกษาที่เปิดสอน โดยให้เลือกรายการครุภัณฑ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ละรายการ ดังนี้

#### 6.1 ครุภัณฑ์การศึกษา

1) ครุภัณฑ์โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนทุกระดับ สามารถขอจัดตั้งได้ตามความจำเป็นขาดแคลนตามระดับที่เปิดสอน โดยขอจัดตั้งไม่น้อยกว่าจำนวน 10 ชุดต่อโรงเรียน

2) ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะ ระดับก่อนประถมศึกษา มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียนสามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็กก่อนประถมศึกษา

3) เครื่องเล่นสนาม มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็กก่อนประถมศึกษา เช่น ชิงช้า กระดานลื่น กระดานหก เครื่องเล่นปีนป่าย ม้าโยก บาร์โหน ฯลฯ

4) ครุภัณฑ์พัฒนาทักษะ ระดับประถมศึกษา มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียนสามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเด็กประถมศึกษา

5) ครุภัณฑ์เทคโนโลยีดิจิทัล มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสมในการจัดการเรียนรู้ (ไม่สามารถเลือกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ จากครุภัณฑ์รายการนี้)

6) ครุภัณฑ์สะเต็มศึกษา มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสมในการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสาระวิทยาศาสตร์สาขาต่าง ๆ เช่น ครุภัณฑ์สะเต็มศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ (Science : S) ครุภัณฑ์สะเต็มศึกษาด้านเทคโนโลยี (Technology : T) ครุภัณฑ์สะเต็มศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์ (Engineer : E) ครุภัณฑ์สะเต็มศึกษาด้านคณิตศาสตร์ (Mathematics : M)

7) ครุภัณฑ์การเรียนการสอน Coding มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้ตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสมในการจัดการเรียนรู้

8) ครุภัณฑ์งานอาชีพ มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้หลากหลายสาขาอาชีพ ตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสมในการจัดการเรียนรู้ เช่น เครื่องสูบน้ำ เครื่องพ่นยา เครื่องพ่นสี เครื่องกรองน้ำ เต้าแก๊ส เต้าอบ เครื่องเชื่อมโลหะ จักรอุตสาหกรรม เครื่องพ่นกำจัดศัตรูพืช เครื่องปั๊มลม เครื่องวัดไฟฟ้า อังกฤษ กลอง ระนาด ทรัมเป็ต ไวโอลิน ฯลฯ

9) ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีให้เลือก 4 แบบ ตามขนาดโรงเรียน สามารถเลือกครุภัณฑ์ได้หลากหลายกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามความต้องการจำเป็นและเหมาะสมในการจัดการเรียนรู้ เช่น กล้องจุลทรรศน์ กล้องโทรทรรศน์ เครื่องชั่ง เครื่องกลั่นน้ำ โต๊ะปฏิบัติการสำหรับนักเรียน โทรศัพท์ ฯลฯ

**ทั้งนี้ ครุภัณฑ์การศึกษา (ยกเว้นครุภัณฑ์โต๊ะ เก้าอี้นักเรียน) ต้องเลือกครุภัณฑ์ย่อยทุกรายการ และไม่สามารถเลือกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ จากการขอตังงบประมาณได้**

## 6.2 ครุภัณฑ์สำนักงาน

ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงเรียนสามารถเลือกได้ตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น โต๊ะครู เก้าอี้ครู โต๊ะทำงาน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องดูดฝุ่น ตู้เหล็ก ฯลฯ (รายการใดที่มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รายการนั้น)

## 6.3 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โรงเรียนสามารถเลือกได้ตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น เครื่องฉายภาพ 3 มิติ โทรศัพท์สี เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จอรับภาพ เครื่องขยายเสียง ตู้ลำโพงเคลื่อนที่ ฯลฯ (รายการใดที่มีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์รายการนั้น)

## 6.4 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โรงเรียนสามารถเลือกได้ตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ (ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด)

## 6.5 ครุภัณฑ์การเกษตร

ครุภัณฑ์การเกษตร โรงเรียนสามารถเลือกได้ตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องพ่นยา รถไถ ฯลฯ (ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด)



## 6.6 ครุภัณฑ์โรงงาน

ครุภัณฑ์โรงงาน โรงเรียนขยายโอกาสและโรงเรียนมัธยมศึกษา สามารถเลือกได้ตามความจำเป็นในการใช้งาน เช่น กบไฟฟ้า เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า เครื่องตัดเหล็ก ฯลฯ (ให้เลือกได้เฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด)

## 6.7 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

โรงเรียนที่ขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ให้ขอจัดตั้งได้เฉพาะโรงเรียน Stand Alone ที่ตั้งอยู่พื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและโรงเรียนพื้นที่เกาะ ซึ่งสามารถเลือกตามรายการที่กำหนดในคู่มือนี้เท่านั้น

## 6.8 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เนื่องจากรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ดำเนินการสำรวจความต้องการจำเป็น โดยมีการกำหนดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้เลือกตามความเหมาะสม ซึ่งไม่รวมกับการจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ในครั้งนี้

## 7. การเลือกครุภัณฑ์ ให้เลือกครุภัณฑ์ตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือ โดยดำเนินการดังนี้

7.1 ครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียนทุกระดับ สามารถขอจัดตั้งได้ตามความจำเป็นขาดแคลนตามระดับที่เปิดสอน โดยขอจัดตั้งไม่น้อยกว่าจำนวน 10 ชุดต่อโรงเรียน

7.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ให้ขอจัดตั้งได้เฉพาะโรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและโรงเรียนพื้นที่เกาะ สามารถเลือกตามรายการที่กำหนดไว้ในคู่มือนี้

7.3 ครุภัณฑ์การศึกษา ยกเว้นโต๊ะเก้าอี้นักเรียนทุกระดับ ต้องเป็นความต้องการของครูผู้สอน และรายการที่เลือกต้องสอดคล้องกับวิชาที่สอน สำหรับการเลือกรายการย่อยของครุภัณฑ์การศึกษาและครุภัณฑ์อื่น ๆ ต้องแจ้งรายละเอียดรายการที่เลือก (ตามแบบ 3-3) โดยเลือกครุภัณฑ์รายการย่อยได้ดังนี้

7.3.1 สามารถเลือกรายการมาตรฐานครุภัณฑ์ จากสำนักงบประมาณ โดยสืบค้นได้จาก [www.bb.go.th](http://www.bb.go.th)

7.3.2 กรณีที่เลือกรายการครุภัณฑ์จากส่วนราชการอื่น จะต้องจัดทำหนังสือขอใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาต่อหน่วยไปยังส่วนราชการนั้น และต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

7.3.3 กรณีที่เลือกรายการครุภัณฑ์ ที่ต้องกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เอง ให้ดำเนินการตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (หน้า 11 - 12)

ทั้งนี้ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ตามข้อ 7.3 ให้โรงเรียนซึ่งเป็นผู้ใช้จัดหาและจัดทำคุณลักษณะเฉพาะตามแนวทางการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์โดยให้เป็นไปตามการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด พร้อมทั้งรวบรวมคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ได้รับพิจารณาให้จัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพร้อมส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากสำนักงบประมาณต้องการใช้ประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายการดังกล่าว ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

8. รายการครุภัณฑ์ที่มีการเลือกรายการครุภัณฑ์ย่อย ให้ขอจัดตั้งได้ตามขนาดโรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกรอบวงเงินในแต่ละรายการ เช่น ครุภัณฑ์งานอาชีพ แบบ 1 กรอบวงเงิน 100,000 บาท จะต้องจัดตั้งไม่น้อยกว่า 90,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท (เช่น โรงเรียนขอจัดตั้ง 95,000 บาท ให้ระบุในแบบคำขอ 95,000 บาท)

9. จัดทำและสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณทุกรายการ โดยจัดส่งเอกสารตามแบบ 3-1, 3-2, 3-3 (ถ้ามี) และ 4-1 (ถ้ามี) ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

## การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อใช้เฉพาะการขอจัดตั้งงบประมาณ

การจัดหาครุภัณฑ์ ต้องมีการดำเนินการกำหนดรายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ต้องการ ซึ่งหมายถึง คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ของรายการครุภัณฑ์นั้น ๆ พร้อมทั้งกำหนดราคาต่อหน่วย เพื่อดำเนินการจัดหา ให้ตรงตามความต้องการและจำเป็นในการใช้งาน ซึ่งครุภัณฑ์ที่ใช้ในหน่วยงานทางการศึกษา มีทั้งครุภัณฑ์ ที่ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ไว้แล้ว และที่ต้องกำหนดขึ้นเอง ในกรณีที่มีความต้องการนอกเหนือ จากรายการครุภัณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

### 1. รายการ ราคา และคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนต้องการครุภัณฑ์รายการใด ต้องตรวจสอบว่า ครุภัณฑ์รายการนั้นได้มีส่วนราชการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์หรือไม่ หากเป็นครุภัณฑ์ที่กำหนด ไว้แล้ว สามารถเลือกใช้คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาต่อหน่วยที่สำนักงบประมาณ และกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด กรณีที่ต้องการครุภัณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นกำหนด ให้จัดทำหนังสือขอใช้ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ และราคาต่อหน่วยไปยังส่วนราชการนั้น ซึ่งจะต้องได้การอนุญาตให้ใช้ก่อน

### 2. รายการ ราคา และคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ไม่มีส่วนราชการกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและโรงเรียนสามารถกำหนดขึ้นเองได้ โดยดำเนินการดังนี้

#### 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้ใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์และราคามาตรฐาน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ใช้ (อาทิเช่น ครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ หัวหน้างาน เป็นต้น) และหรือมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดหา โดยจำเป็นต้อง อาศัยเทคนิคเป็นการเฉพาะ (หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการเฉพาะสำหรับครุภัณฑ์ที่จะกำหนด ซึ่งอาจเป็นบุคลากรภายในหรือภายนอกหน่วยงานก็ได้)

#### 2.2 คณะกรรมการต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ไม่ให้สนับสนุนหรือ โกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยต้องกำหนดให้ตรงตามความต้องการผู้ใช้ มีผู้เสนอราคาได้มาก ยี่ห้อ ภายในวงเงินงบประมาณและคุณภาพเหมาะสมกับราคาต่อหน่วย ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ ควรกำหนดรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญที่บ่งบอกถึงภาพรวมของครุภัณฑ์นั้น ในการกำหนด ขนาด/ปริมาณ ของครุภัณฑ์ ไม่ควรกำหนดขนาด/ปริมาณที่เฉพาะเจาะจง ควรกำหนดให้เป็นขนาด/ปริมาณ ที่ต่ำสุดหรือสูงสุด เช่น ไม่น้อยกว่า..... ไม่ต่ำกว่า..... ไม่เกิน..... เป็นต้น และควรระบุระยะเวลา การรับประกันด้วย

#### 2.3 ห้ามกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่เป็นการกีดกันสินค้าไทยหรือผู้เสนอ ราคารายหนึ่งรายใดในการเข้าเสนอราคา

#### 2.4 กรณีครุภัณฑ์ที่กำหนด มีผู้ผลิตได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตั้งแต่ 3 รายขึ้นไป ให้ระบุหมายเลข มอก. เป็นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้

การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนดขึ้นเอง คณะกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งสามารถนำรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์หลากหลายยี่ห้อมาศึกษา เพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการ โดยไม่สนับสนุนสินค้านี้ยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งเป็นการเฉพาะ

**ตัวอย่าง** การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ชุดโต๊ะพับอเนกประสงค์ ที่สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาหรือโรงเรียนต้องการกำหนดขึ้นเอง มีขั้นตอนดังนี้

1) กำหนดชื่อครุภัณฑ์ที่ต้องการ โดยชื่อที่กำหนดขึ้นต้องไม่ตรงกับชื่อครุภัณฑ์ที่ส่วนราชการ ได้กำหนดไว้

2) กำหนดรายละเอียดประกอบคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

- (1) หน้าโต๊ะเป็นโฟมก้ำ หนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ด้านล่างปิดด้วยแผ่นเมลามีนสีขาว
- (2) โครงชุบโครเมียม แข็งแรงทนทาน
- (3) ขาโต๊ะพับเก็บได้ รองขาด้วยพลาสติกแข็ง 4 จุด กันลื่นและป้องกันรอยขีดข่วนบนพื้นผิว
- (4) ขาเหล็กใหญ่ไม่น้อยกว่า  $1.5 \times 1.5$  นิ้ว หนา 1.2 มม. ชุบโครเมียม
- (5) ขนาดไม่น้อยกว่า (W) 75 x (D) 180 x (H) 75 ซม.
- (6) รับประกันคุณภาพอย่างน้อย 1 ปี

3. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง นำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนดขึ้นไปสืบราคาให้ได้มากที่สุด เพื่อนำราคามากำหนดเป็นราคาต่อหน่วย ซึ่งอาจจะเป็นราคาที่ต่ำสุดที่สืบราคาได้ หรือราคาถัวเฉลี่ย หรือราคาตามความเหมาะสมกับคุณภาพ และวงเงินที่ได้รับจัดสรร

4. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ต้องลงนามรับรองคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่กำหนดขึ้น ทุกคนและทุกหน้า (มุล่งขวา) พร้อมประทับตราหน่วยงาน

5. จัดทำรายงานการประชุมพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ พร้อมคณะกรรมการทุกคนลงนามทุกหน้า (มุล่งขวา)

6. กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ หากโรงเรียนเป็นผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ให้เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติ

7. รายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดส่ง มีดังนี้

- 7.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
- 7.2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ พร้อมราคาต่อหน่วย
- 7.3 แบบรูปรายการครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

หมายเหตุ แนวทางข้างต้นนี้อ้างอิงจาก หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศร 04002/ว2766 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานกำหนดราคารามาตรฐานและคุณลักษณะเฉพาะ (Specification : Spec) ลงวันที่ 19 กันยายน 2559 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศร 04002/ว4362 เรื่อง เกณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2563