

แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กระจายอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน เพื่อจัดหาอาคาร สิ่งก่อสร้าง ให้เพียงพอตามความขาดแคลนและจำเป็นส่งเสริม สนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา ตอบสนองการปฏิรูปการเรียนรู้ และนโยบายของรัฐบาลเป็นกรอบในการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ

กรอบวงเงินการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกรอบวงเงินการดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด **ยกเว้น** โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ และโรงเรียนในโครงการพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เนื่องจากได้มีการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณเป็นโครงการเฉพาะรองรับไว้แล้ว) กรอบวงเงินรวมทั้งสิ้น 10,830,609,500 บาท โดยจัดตั้งตามกลุ่มโรงเรียน ดังนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มโรงเรียนทั่วไป และโรงเรียน Stand Alone

โรงเรียนทั่วไป และโรงเรียน Stand Alone มีกรอบวงเงินการจัดตั้งงบประมาณ ดังนี้

1. ค่าก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในสังกัด จำนวน 4,482,572,200 บาท
2. ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ รายการงบผูกพัน จำนวน 700,000,000 บาท สามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณได้ตามความจำเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับโรงเรียนในพื้นที่โครงการพื้นฐานเพื่อพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ สามารถขอจัดตั้งได้ตามความจำเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยคำของบประมาณดังกล่าว สำนักนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเป็นผู้พิจารณา
3. ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ รายการงบผูกพันเดิม จำนวน 239,309,600 บาท

กลุ่มที่ 2 กลุ่มโรงเรียนคุณภาพ*

กลุ่มโรงเรียนคุณภาพ ประกอบด้วย โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และโรงเรียนต้นแบบคุณภาพ มีกรอบวงเงินการจัดตั้งงบประมาณ ดังนี้

1. ค่าก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น สำหรับโรงเรียนในสังกัด จำนวน 3,279,716,900 บาท

* โรงเรียนคุณภาพ หมายถึง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียน Stand alone จำนวน 349 โรงเรียน

2. ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ รายการงบประมาณ จำนวน 700,000,000 บาท สามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณได้ตามความจำเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ รายการงบประมาณเดิม จำนวน 1,429,010,800 บาท

เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายการพัฒนาโรงเรียนในท้องถิ่นให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพ มีความเข้มแข็งทางวิชาการ และมีความพร้อมในการพัฒนาในด้านต่าง ๆ สามารถให้บริการการศึกษาแก่นักเรียนและชุมชน ซึ่งเป็นการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาอย่างมีคุณภาพที่ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา รวมทั้งให้ความสำคัญกับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร พื้นที่สูงบนเกาะ ที่ต้องเป็นโรงเรียน Stand Alone ให้สามารถคงอยู่อย่างมีคุณภาพ ดังนั้น ในการจัดตั้งงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในปีนี้ จึงได้แบ่งการจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนออกเป็น 2 กลุ่ม ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดตั้งงบประมาณ เพื่อรองรับการพัฒนาให้เกิดคุณภาพ ดังนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มโรงเรียนทั่วไปและโรงเรียน Stand Alone สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดตั้งงบประมาณสำหรับโรงเรียน Stand Alone ดังบัญชีรายชื่อแนบ (หน้า 316 - 769) เป็นลำดับแรกทั้งค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

กลุ่มที่ 2 กลุ่มโรงเรียนคุณภาพ ประกอบด้วย โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และโรงเรียนต้นแบบคุณภาพ ซึ่งโรงเรียนต้นแบบคุณภาพ พิจารณามาจาก โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนทั่วไปให้เป็นโรงเรียนต้นแบบคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดตั้งงบประมาณสำหรับโรงเรียนต้นแบบคุณภาพ รวมทั้ง โรงเรียนต้นแบบ Stand Alone ที่กำหนดให้เป็นโรงเรียนคุณภาพ ดังบัญชีรายชื่อแนบ (หน้า 770 - 964) เป็นลำดับแรกทั้งค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีนโยบายเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย และเป็นสวัสดิการให้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จึงให้ความสำคัญในการก่อสร้าง หรือปรับปรุงอาคารซ่อมแซมอาคารเดิมเพื่อใช้เป็นบ้านพักครูในลักษณะเป็นหมู่บ้านครู ดังนั้น จึงกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัดพิจารณาเสนอขอจัดตั้งบ้านพักครูเป็นกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ไม่รวมในกรอบวงเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับจัดสรร

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องคำนึงถึงการได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณาให้สอดคล้องกับความขาดแคลน จำเป็นของโรงเรียนแต่ละกลุ่มด้วย

แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ดัชนี ความขาดแคลนและความต้องการ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่น ของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. กำหนดกรอบวงเงินจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
3. กำหนดเกณฑ์จัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. จัดทำคู่มือการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
5. กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสำนักงานงบประมาณ
6. แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. ประมวลผลคำขอจัดตั้งงบประมาณของทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
8. จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานงบประมาณพิจารณา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งนโยบายและแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้โรงเรียนดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณและกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ขาดแคลน จำเป็น ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในกรอบเวลาที่กำหนด
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียนตามขนาดโรงเรียน และหรือผู้แทนโรงเรียนคุณภาพ และหรือผู้แทนเครือข่ายกลุ่มโรงเรียน ในกรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ) ให้มีผู้แทนร่วมด้วย โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนเป็นกรรมการและเลขานุการ และแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม ทำหน้าที่ขอจัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
3. การขอจัดตั้งงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณ ดังนี้
 - 3.1 ตรวจสอบการบันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ของโรงเรียน เนื่องจากการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) เชื่อมโยงกับเว็บไซต์การขอจัดตั้งงบประมาณ <https://budget66.jobobec.in.th> รวมทั้งตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของทุกโรงเรียนที่ได้นำมาจากระบบ DMC ให้ถูกต้อง และบันทึกพิกัด Latitude และ

Longitude ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย หากไม่บันทึกและยืนยันข้อมูลในโปรแกรม B-OBEC และ พิกัดจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้

3.2 การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี กรณีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 การขอจัดตั้งงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

3.2.1 กรณี โรงเรียนกลุ่มที่ 1 กลุ่มโรงเรียนทั่วไปและโรงเรียน Stand Alone และ โรงเรียนกลุ่มที่ 2 กลุ่มโรงเรียนคุณภาพที่เป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ในการจัดตั้งงบประมาณให้ เรียงลำดับความสำคัญดังนี้

ลำดับที่ 1 รายการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โดยให้ความสำคัญกับรายการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครูเป็นอันดับแรก

ลำดับที่ 2 ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น โดยให้ ความสำคัญกับรายการบ้านพักครูเป็นอันดับแรก

3.2.2 กรณี โรงเรียนกลุ่มที่ 2 ที่เป็นโรงเรียนต้นแบบคุณภาพ ให้เสนอขอจัดตั้ง งบประมาณตามความขาดแคลนจำเป็นอย่างทั่วไประบุรายการ

3.2.3 รายการขอจัดตั้งงบประมาณให้ดำเนินการดังนี้

1) รายการก่อสร้างอาคารเรียน อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ตามแบบมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ต้องเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ขึ้นทะเบียนทรัพย์สินของหน่วยงาน โรงเรียน และเสนอขอจัดตั้งงบประมาณโรงเรียนละ 50,000 บาทขึ้นไป ให้จัดส่งรายละเอียดประมาณราคาแบบ ปร.4 (ก) ปร.5 (ก) และ ปร.6 รายการปรับปรุง ซ่อมแซม ตามตัวอย่าง (หน้า 110) พร้อมทั้งแนบไฟล์ภาพถ่ายอาคารและรายการปรับปรุงซ่อมแซมที่เสนอขอ จัดตั้งงบประมาณ จำนวน 2 ไฟล์ ในเว็บไซต์ <https://budget66.jobobec.in.th> พร้อมเอกสาร 1 ชุด/กลุ่ม โรงเรียน (กลุ่มโรงเรียนทั่วไป 1 ชุด, กลุ่มโรงเรียนคุณภาพ 1 ชุด)

3) รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากมีความจำเป็น จัดตั้งในรายการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิม 225 เขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดตั้งได้ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตั้งใหม่ 20 เขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดตั้ง ได้ในวงเงินไม่เกิน 1,500,000 บาท โดยใช้กรอบวงเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับจัดสรรสำหรับ กลุ่มโรงเรียนทั่วไป

กรณีปรับปรุงซ่อมแซมตาม 3.2.3 ในข้อ 2) และ 3) ที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักของ อาคารหรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัยและจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัดจำเป็นต้องมีรูปแบบรายการที่ผ่านการรับรอง จากวิศวกรและหรือสถาปนิกที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพของวิศวกร และหรือสถาปนิกและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

4) ในกรณีรายการก่อสร้างบ้านพักครูตามนโยบายเกี่ยวกับด้านความปลอดภัย และ เป็นสวัสดิการให้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา ขอจัดตั้งเป็นกรณีพิเศษได้เขตละ 1 หลัง โดยพิจารณาสร้างในพื้นที่ที่สามารถจัดเป็นหมู่บ้านครู และบุคลากร ทางการศึกษาได้ และต้องมีครูต้องการเข้าพักอาศัยจากหลายโรงเรียน รวมทั้งมีพื้นที่ในการก่อสร้าง ซึ่งอาจเป็น บ้านพักครูเรือนแถว หรือบ้านพักครูเดี่ยว ตามความเหมาะสมของพื้นที่ และให้โรงเรียนที่เป็นพื้นที่เป้าหมาย

ในการก่อสร้างเป็นผู้เสนอค่าขอจัดตั้งงบประมาณ ทั้งนี้ ไม่รวมในกรอบวงเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับจัดสรร โดยมีแนวทางในการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ดังนี้

4.1) โรงเรียนที่ขอจัดตั้งงบประมาณต้องจัดทำค่าของงบประมาณตามแบบที่กำหนดให้ครบถ้วน

4.2) ให้แสดงเหตุผลความจำเป็นในการก่อสร้างบ้านพักครู โดยแนบรายชื่อข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าพักอาศัย ตามแบบที่กำหนด

4.3) กรณีที่จะเสนอขอบ้านพักครูตามนโยบายฯ ดังกล่าวต้องมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ต้องการเข้าพักอาศัยจากหลายโรงเรียนรวมกัน พร้อมแนบแผนผังแสดงตำแหน่งที่ตั้งโรงเรียนของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าพักอาศัยร่วมกัน

4.4) ให้มีหนังสือยืนยันว่ามีพื้นที่ที่จะก่อสร้างเพียงพอและมีความพร้อมในการก่อสร้าง

4.5) เสนอขอจัดตั้งงบประมาณก่อสร้างบ้านพักครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาละ 1 หลัง

4.6) ใช้แบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณ “แบบบ้านพักครูตามนโยบายฯ” พร้อมแนบหลักฐานตามที่กำหนด

ทั้งนี้ การเสนอขอจัดตั้งบ้านพักครูตามนโยบายฯ ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของข้าราชการ พ.ศ. 2560 และจำนวนข้าราชการครูที่เข้าพักจริงเมื่อก่อสร้าง หรือปรับปรุงซ่อมแซมแล้วเสร็จ

สำหรับโรงเรียนอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นขาดแคลนบ้านพักครูให้เสนอขอจัดตั้งเพิ่มเติมได้ตามเกณฑ์ โดยใช้กรอบวงเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับจัดสรร

5) รายการสิ่งก่อสร้างอื่น ได้แก่ รั้ว ถนน และรางระบายน้ำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องแนบแบบประมาณราคา (ปร.4 (ก) ปร.5 (ก) และ ปร.6) เป็นไฟล์ pdf ลงในเว็บไซต์ <https://budget66.jobobec.in.th> พร้อมส่งเอกสาร 1 ชุด

หมายเหตุ : รายการสิ่งก่อสร้างตาม 3.2.3 ในข้อ 2) , 3) , 4) และอาคารแบบพิเศษ จะต้องบันทึก ค่า Factor F ลงในเว็บไซต์ <https://budget66.jobobec.in.th>

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นรวมทุกรายการให้อยู่ในบัญชีเดียวกัน (แบบ 11) โดยเรียงลำดับความขาดแคลนจำเป็นจากมากไปหาน้อย กรณีงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่งถูกปรับลด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะตัดจากลำดับสุดท้ายขึ้นไป

3.3 การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี กรณีขออนุมัติ รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หากมีความจำเป็นให้เสนอตั้งงบประมาณไปที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่ซ้ำกับที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือโรงเรียนในสังกัด จัดตั้งได้ไม่เกิน เขตละ 1 หลัง (กำหนดตามสัดส่วนจำนวนโรงเรียนที่มีนักเรียน 400 คนขึ้นไป)

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหรือโรงเรียนในสังกัด ขอจัดตั้งได้ไม่เกิน เขตละ 2 หลัง (กำหนดตามสัดส่วนจำนวนโรงเรียนที่มีนักเรียน 400 คนขึ้นไป)

3.3.1 การขอจัดตั้งงบประมาณกรณีขออนุญาตสำหรับอาคารเรียนของโรงเรียน ต้องเป็น โรงเรียนที่มีนักเรียน ตั้งแต่ 400 คน และมีความขาดแคลนห้องตามเกณฑ์ ตั้งแต่ 10 ห้อง ขึ้นไป

3.3.2 การขอจัดตั้งงบประมาณกรณีขออนุญาต สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากมีความจำเป็นจัดตั้งงบประมาณในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน สามารถจัดตั้งได้ 3 รูปแบบ คือ

แบบที่ 1 ราคา 23,394,000 บาท

แบบที่ 2 ราคา 20,312,000 บาท

แบบที่ 4 ราคา 10,383,000 บาท (ให้จัดตั้งในรายการงบประมาณปีเดียว

โดยใช้กรอบวงเงินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับจัดสรรสำหรับกลุ่มโรงเรียนทั่วไป)

4. การขอจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเป็นไปตามคู่มือ และแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจ พิจารณากำหนดรายละเอียด เกณฑ์ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้ตามนโยบายการพัฒนาของแต่ละ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 20 คนลงมา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบาย หรือพิจารณาตาม ความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ด้วย

5. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยใช้แบบรูปรายการและราคามาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือใช้แบบพิเศษตามความต้องการจำเป็นของโรงเรียน กรณีโรงเรียนที่ตั้งอยู่ ในพื้นที่เสี่ยงต่อแผ่นดินไหว (ตามประกาศพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว ของกระทรวงมหาดไทย) ให้ใช้แบบ อาคารเรียน (ในเขตแผ่นดินไหว) ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6. รายละเอียดประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม พร้อมส่งเอกสาร ประกอบ ดังนี้

6.1 อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ กรณีขออนุญาตแบบมาตรฐาน ได้แก่

6.1.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

6.1.2 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดง ระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ. 2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

6.1.3 สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน/การขอใช้ที่ดิน

6.1.4 หนังสือยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอและพร้อมในการก่อสร้าง

6.1.5 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

6.1.6 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 กรณีขออนุญาต

6.1.7 หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคารไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยเรื่องความสูงของ อาคาร เช่น กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ประกาศ พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัดและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.1.8 กรณีของการขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอน จะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า **สมควรรื้อถอน** ประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ก็ให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อนวันที่ **31 ตุลาคม พ.ศ. 2564**

6.2 อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ กรณีงบบุคลากรแบบพิเศษ ได้แก่

6.2.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

6.2.2 ส่งแบบรูปรายการอาคารเรียน และอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษที่ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองในแบบรูปรายการว่า “ขอใช้แบบรูปรายการดังกล่าวนี้ในการก่อสร้าง” ทุกแผ่น

6.2.3 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ. 2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 หมวด 4 แนวอาคารและระยะห่างของอาคาร

6.2.4 สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน/การขอใช้ที่ดิน

6.2.5 หนังสือยืนยันว่าโรงเรียนมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ก่อสร้าง ไม่สามารถก่อสร้างอาคารแบบมาตรฐานได้ และยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอ พร้อมในการก่อสร้างอาคารแบบพิเศษ

6.2.6 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

6.2.7 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรณีงบบุคลากร แบบที่เสนอขอจัดตั้งจะต้องมีความสอดคล้องกับข้อมูลความขาดแคลน

6.2.8 หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคารไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยเรื่องความสูงของอาคาร เช่น กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ประกาศ พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.2.9 กรณีของการขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอนจะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า **สมควรรื้อถอน** ประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ก็ขอให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อน วันที่ **31 ตุลาคม พ.ศ. 2564**

ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้โรงเรียนเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการโดยเด็ดขาด

6.3 อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ทั้งกรณีงบบุคลากร และงบปีเดียว) ได้แก่

6.3.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

6.3.2 ผังบริเวณ (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ. 2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

หมวด 4 แนวอาคารและระยะห่างของอาคาร เพื่อยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอและพร้อมในการก่อสร้าง

6.3.3 สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน/การขอใช้ที่ดิน

6.3.4 ภาพถ่าย สภาพอาคารสำนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน

6.3.5 จำนวนบุคลากรในสำนักงาน ตามกรอบอัตรากำลัง

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะพิจารณาเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดส่งเอกสาร ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้เท่านั้น

7. จัดทำและสรุปค่าขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบในโปรแกรม Microsoft Excel เท่านั้น พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลงบประมาณทุกรายการ โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในเวลาที่กำหนด

8. ตรวจสอบแบบอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ในการก่อสร้าง ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงแบบและโรงเรียนโดยเด็ดขาด

9. ให้บันทึกค่าขอจัดตั้งงบประมาณผ่านเว็บไซต์ <https://budget66.jobobec.in.th> ภายในเวลาที่กำหนด และพิมพ์เป็นเอกสาร (print out) รับรองความถูกต้องส่งพร้อมเอกสารค่าขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามข้อ 6 โดยการบันทึกข้อมูลเป็น 2 เมนู คือ เมนู “โรงเรียนทั่วไป” (รวมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) และเมนู “โรงเรียนคุณภาพ”

สำหรับรายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ให้แนบไฟล์ pdf แบบ ปร.4 (ก) , ปร.5 (ก) และ ปร.6 พร้อมทั้งรายการปรับปรุงซ่อมแซมตามตัวอย่าง (หน้า 110) ภาพถ่ายอาคาร จำนวน 2 ภาพ และเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกรายการ ในเว็บไซต์

10. กรณีมีการขอเพิ่มค่าขนส่ง สำหรับโรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะในการขนส่ง วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้คำนวณค่าขนส่งตามข้อเท็จจริง ตามแบบ ปร.4 (พ) พร้อมเหตุผลความจำเป็น สำหรับค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ ที่กำหนดไว้ในคู่มือ ดังนี้

10.1 ค่าขนส่งทางรถ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง โดยศึกษารายละเอียดได้จาก เว็บไซต์ https://saraban-law.cgd.go.th/easinetimage/inetdoc?id=show_CGD.A.18981_1_BCS_1_pdf (การจัดทำรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับค่าน้ำมันเพิ่มเติม)

10.2 ค่าขนส่งทางเรือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับรองค่าขนส่ง หรือสืบราคาค่าขนส่งทางเรือจากผู้ประกอบการในพื้นที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่

11. กรณีการจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 120 คนลงมา สามารถจัดตั้งงบประมาณรายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมได้เท่านั้น หากมีความจำเป็นในการก่อสร้างอาคารเรียนทดแทนอาคารเดิมชำรุดและไม่สามารถใช้งานได้ ให้เสนอของบประมาณระหว่างปีพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ยกเว้นกรณีโรงเรียนต้นแบบคุณภาพ และโรงเรียน Stand Alone ตามบัญชีรายชื่อของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หน้า 770 - 964) สามารถจัดตั้งงบประมาณรายการค่าก่อสร้างได้ตามเกณฑ์ความจำเป็นขาดแคลน

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารค่าขอจัดตั้งงบประมาณและเอกสารประกอบตามที่กำหนด ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อมูลที่บันทึกในเว็บไซต์ <https://budget66.jobobec.in.th> มายังสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลเอกสาร

คำขอจัดตั้งงบประมาณและเอกสารประกอบตามที่กำหนดภายในเวลาที่กำหนด และ หากเอกสารที่จัดส่งไม่ตรงกับข้อมูลที่บันทึก รวมทั้งกรณีที่ไม่ได้บันทึกข้อมูล และจัดส่งเอกสาร ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่ทันตามเวลาที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะไม่พิจารณารายการดังกล่าว

ระดับโรงเรียน

1. บันทึกข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันทุกรายการ พร้อมทั้งยืนยันข้อมูลในระบบ เนื่องจากการขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) เชื่อมโยงกับ เว็บไซต์การขอจัดตั้งงบประมาณ รวมทั้งบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของโรงเรียนในระบบ DMC ให้ถูกต้องด้วย หากไม่บันทึกและไม่ยืนยันข้อมูลในโปรแกรม B-OBEC และไม่บันทึกพิกัดจะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้

2. ตรวจสอบ ทบทวนข้อมูลความขาดแคลน ความจำเป็นด้านอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ให้สอดคล้องกับแผนการจัดชั้นเรียน และแนวโน้มการขยายตัวของประชากรวัยเรียนในอนาคต

3. แบบอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ในการก่อสร้าง **ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการโดยเด็ดขาด**

4. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน

5. เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีความขาดแคลน จำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบและเวลาที่กำหนด

6. กรณีขอจัดตั้งงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ นอกเหนือแบบมาตรฐาน (แบบพิเศษ) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

6.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

6.2 ส่งแบบรูปรายการอาคารเรียน และอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ พร้อมให้ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองในแบบรูปรายการว่า “ขอใช้แบบรูปรายการดังกล่าวนี้ในการก่อสร้าง” ทุกแผ่น

6.3 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความใน พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 หมวด 4 แนวอาคารและระยะห่างของอาคาร

6.4 หนังสือยืนยันว่าโรงเรียนมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ก่อสร้าง ไม่สามารถก่อสร้างอาคารแบบมาตรฐานได้ และยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอ พร้อมในการก่อสร้างอาคารแบบพิเศษ

6.5 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

6.6 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรณีขออนุมัติ โดยต้องกรอกข้อมูลพร้อมเอกสารเพิ่มเติมตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6.7 หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคารไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยเรื่องความสูงของอาคาร เช่น กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ประกาศ พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.8 กรณีของการขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอน จะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า **สมควรรื้อถอน** ประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ก็ขอให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและต้องได้รับ การอนุมัติให้รื้อถอนก่อน วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามมิให้โรงเรียนเปลี่ยนแปลงแบบรูปารายการโดยเด็ดขาด

7. กรณีที่ต้องรื้อถอนอาคารเดิมเพื่อก่อสร้างอาคารทดแทน โรงเรียนต้องเตรียมจัดทำแผนรองรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

8. กรณีมีการขอเพิ่มค่าขนส่ง สำหรับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในสภาพภูมิประเทศที่ยากลำบากในการขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้คำนวณค่าขนส่งตามข้อเท็จจริง ตามแบบแบบแสดงการคำนวณและเหตุผลความจำเป็นและปร.4 (พ) ที่กำหนดไว้ในคู่มือ (หน้า 107) ดังนี้

8.1 ค่าขนส่งทางรถ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง โดยศึกษารายละเอียดได้จาก https://saraban-law.cgd.go.th/easinetimage/inetdoc?id=show_CGD.A.18981_1_BCS_1_pdf (การจัดทำรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับค่าน้ำมันเพิ่มเติม)

8.2 ค่าขนส่งทางเรือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับรองค่าขนส่ง หรือสืบราคา ค่าขนส่งทางเรือจากผู้ประกอบการในพื้นที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่

9. กรณีโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อแผ่นดินไหว ตามประกาศพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว ของกระทรวงมหาดไทย และเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2564 ซึ่งกำหนดให้ใช้บังคับในบริเวณดังต่อไปนี้

9.1 บริเวณที่ 1 หมายความว่า พื้นที่หรือบริเวณที่ต้องเฝ้าระวังเนื่องจากมีความเป็นไปได้ว่าอาคารอาจได้รับผลกระทบทางด้านความมั่นคงแข็งแรง และเสถียรภาพ เมื่อมีแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว ได้แก่ จังหวัดกระบี่ ชุมพร ตรัง นครพนม นครศรีธรรมราช บึงกาฬ ประจวบคีรีขันธ์ พิชณุโลก เพชรบุรี เลย สงขลา สตูล สุราษฎร์ธานี และหนองคาย

9.2 บริเวณที่ 2 หมายความว่า บริเวณหรือพื้นที่ที่มีความเป็นไปได้ว่า อาคารอาจได้รับผลกระทบทางด้านความมั่นคงแข็งแรงและเสถียรภาพในระดับปานกลาง เมื่อมีแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว ได้แก่ กรุงเทพมหานคร กำแพงเพชร ชัยนาท นครปฐม นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา พังงา ภูเก็ต ระนองราชบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สุพรรณบุรี และอุทัยธานี

9.3 บริเวณที่ 3 หมายความว่า บริเวณหรือพื้นที่ที่มีความเป็นไปได้ว่า อาคารอาจได้รับผลกระทบทางด้านความมั่นคงแข็งแรงและเสถียรภาพในระดับสูง เมื่อมีแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว ได้แก่

จังหวัดกาญจนบุรี เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน สุโขทัย และ อุตรดิตถ์

กรณีโรงเรียนที่อยู่ในบริเวณที่ 1 และ 2 ในการจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียน สามารถเลือกแบบอาคารสำหรับพื้นที่ทั่วไป หรืออาคารเรียนในเขตแผ่นดินไหวได้ โดยใช้กรอบวงเงินของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการขอจัดตั้งงบประมาณ กรณีมีการเลือกอาคารเรียนที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 1,000 ตรม.ขึ้นไป (อาคารเรียน 108 ล./59-ข (ในเขตแผ่นดินไหว)) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะ สมทบเงินส่วนต่างค่าก่อสร้าง นอกจากนั้น อาคารเรียนในเขตพื้นที่แผ่นดินไหวต้องใช้กรอบวงเงินของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการขอจัดตั้งงบประมาณ

กรณีโรงเรียนที่อยู่ในบริเวณที่ 3 ต้องใช้แบบอาคารเรียนในเขตแผ่นดินไหว ตามแบบมาตรฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเท่านั้น (จะได้สมทบเงินส่วนต่างค่าก่อสร้าง) หรือใช้แบบอาคารเรียนแบบพิเศษ อาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ ที่ได้ออกแบบรองรับการก่อสร้างในเขต แผ่นดินไหว โดยให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2564 ได้

เกณฑ์การจัดตั้งงบประมาณสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งก่อสร้างของโรงเรียนนับเป็นส่วนประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่ง เพราะเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้ความสำคัญในการจัดตั้งงบประมาณค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โดยแบ่งโรงเรียนเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มที่ 1 โรงเรียนทั่วไป และโรงเรียน Stand Alone
2. กลุ่มที่ 2 โรงเรียนคุณภาพ ได้แก่ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และโรงเรียนต้นแบบคุณภาพ

ในการจัดตั้งงบประมาณมีเกณฑ์และเงื่อนไขจำนวนนักเรียนในการขอจัดตั้งงบประมาณอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น เป็น 2 เงื่อนไข ดังนี้

เงื่อนไขที่ 1 สำหรับกลุ่มที่ 1 ที่เป็นโรงเรียนทั่วไป และกลุ่มที่ 2 ที่เป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล มีเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอจัดตั้งที่ต้องมีจำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไป

เงื่อนไขที่ 2 สำหรับกลุ่มที่ 2 ที่เป็นโรงเรียนต้นแบบคุณภาพ และโรงเรียน Stand Alone ที่อยู่ทั้งในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ทั้งหมด มีเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอจัดตั้งที่ต้องมีจำนวนนักเรียน 31 คนขึ้นไป

สำหรับรายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น สามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณตามความจำเป็นโดยมีรายละเอียดการขอจัดตั้งอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ตามตารางแบบสิ่งก่อสร้างและเงื่อนไข ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (หน้า 82 – 84)

เกณฑ์การจัดตั้งสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1. อาคารเรียน ประกอบด้วย ห้องเรียน และห้องพิเศษ

- 1.1 ห้องเรียน หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 1.2 ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ห้องพักรุข ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯลฯ

2. เกณฑ์การจัดอาคารเรียน ใช้จำนวนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

- 2.1 ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์
- 2.2 ใช้แผนการจัดชั้นเรียน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน ดังนี้ (ใช้แผนการจัดชั้นเรียนและจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564)
 - 2.2.1 ระดับอนุบาล คิดจำนวนนักเรียน 30 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปัดเพิ่มได้อีก 1 ห้อง
 - 2.2.2 ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา คิดจำนวนนักเรียน 40 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปัดเพิ่มได้อีก 1 ห้อง
 - 2.2.3 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 120 คนลงมา ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานโดยให้รวมห้องพิเศษได้อีก 3 ห้อง
 - 2.2.4 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 121 – 160 คน ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานโดยให้รวมห้องพิเศษได้อีก 4 ห้อง

2.2.5 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 161 – 200 คน ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานโดยให้รวมห้องพิเศษได้อีก 5 ห้อง

2.2.6 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 201 คนขึ้นไป ใช้เกณฑ์ตามตารางเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

2.2.7 กรณีเป็นโรงเรียนต้นแบบคุณภาพ และโรงเรียน Stand Alone ตามบัญชีรายชื่อของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (หน้า 770 - 964) สามารถขอจัดตั้งงบประมาณอาคารเรียน ดังนี้

2.2.7.1 กรณีโรงเรียนในเงื่อนไขที่ 2 ที่มีนักเรียน 31 - 60 คน ให้เสนอขออาคารเรียนเฉพาะกรณีทดแทนอาคารเดิมที่ได้รับการอนุญาตให้รื้อถอนได้ 1 หลัง ดังนี้

1) บริเวณพื้นที่ปกติ และพื้นที่แผ่นดินไหว บริเวณที่ 1 และบริเวณที่ 2 ให้ขออาคารเรียน สปข.103/26 อาคารเรียน ชั้นเดียว 3 ห้องเรียน (พื้นยกสูง)

2) บริเวณพื้นที่แผ่นดินไหว บริเวณที่ 3 ให้ขออาคารเรียน สปข.103/61 ขนาด 3 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว) เท่านั้น

2.2.7.2 กรณีโรงเรียนในเงื่อนไขที่ 2 ที่มีนักเรียน 61-120 คน ให้เสนอขออาคารเรียนเฉพาะกรณีทดแทนอาคารเดิมที่ได้รับการอนุญาตให้รื้อถอนได้ 1 หลัง ดังนี้

1) บริเวณพื้นที่ปกติ และพื้นที่แผ่นดินไหว บริเวณที่ 1 และบริเวณที่ 2 ให้ขออาคารเรียน OBEC 104 ล./61 ขนาด 4 ห้องเรียน

2) บริเวณพื้นที่แผ่นดินไหว บริเวณที่ 3 ให้ขออาคารเรียน สปข.103/61 ขนาด 4 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว) เท่านั้น

2.2.7.3 กรณีที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป สามารถขอจัดตั้งได้ตามเกณฑ์การขอจัดตั้งอาคารเรียนแต่ละแบบ

2.3 เกณฑ์การนับห้องเรียนในอาคาร ให้นับจำนวนห้องเรียนตามแบบรูปมาตรฐานของอาคารเรียนนั้นๆ รวมทั้งการต่อเติมห้องเรียนที่ใช้งบประมาณของทางราชการ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค และอื่นๆ ให้นับจำนวนห้องเรียนด้วย ทั้งนี้ การกรอกจำนวนห้องเรียนที่มีอยู่ในแบบคำขอจัดตั้งงบประมาณ จะต้องเป็นข้อมูลเดียวกันกับ B-OBEC

เกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และโรงเรียนที่มีนักเรียน 201 คน ขึ้นไป

แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี		
	ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม
8	8	7	15	32	32	17	49	56	56	23	79
9	9	7	16	33	33	17	50	57	57	23	80
10	10	8	18	34	34	17	51	58	58	24	82
11	11	9	20	35	35	17	52	59	59	24	83
12	12	9	21	36	36	17	53	60	60	24	84
13	13	10	23	37	37	17	54	61	61	25	86

แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี		
	ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม
14	14	10	24	38	38	17	55	62	62	26	88
15	15	10	25	39	39	17	56	63	63	27	90
16	16	11	27	40	40	17	57	64	64	28	92
17	17	11	28	41	41	17	58	65 ห้องขึ้นไป ควรมีห้องพิเศษ 29 ห้อง			
18	18	11	29	42	42	17	59				
19	19	12	31	43	43	17	60				
20	20	12	32	44	44	19	63				
21	21	12	33	45	45	20	65				
22	22	13	35	46	46	21	67				
23	23	13	36	47	47	22	69				
24	24	13	37	48	48	22	70				
25	25	14	39	49	49	22	71				
26	26	15	41	50	50	22	72				
27	27	15	42	51	51	22	73				
28	28	16	44	52	52	22	74				
29	29	16	45	53	53	22	75				
30	30	16	46	54	54	22	76				
31	31	17	48	55	55	23	78				

3. อาคารประกอบ

3.1 อาคารอเนกประสงค์, หอประชุม, โรงอาหาร มีเกณฑ์ดังนี้

3.1.1 โรงเรียนควรมี อาคารอเนกประสงค์ หรือหอประชุม จำนวน 1 หลัง ที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน

3.1.2 โรงเรียนควรมี โรงอาหาร 1 หลัง ที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน

3.1.3 อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหารเสนอขอตั้งได้ ดังนี้

1) แบบ สปช. 202/26 เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 31 - 200 คน

2) แบบ สปช. 201/26 เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร มีห้องเก็บวัสดุ 2 ห้อง ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 121 - 350 คน

3) แบบ สปช. 205/26 เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 14.00 เมตร ยาว 32.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 350 - 750 คน

4) อาคารหอประชุม 100/27 เป็นอาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียน จำนวน 400 - 799 คน

5) โรงอาหาร 84 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 80 คนขึ้นไป

6) โรงอาหาร 260 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 16.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนจำนวน 200 คนขึ้นไป

7) โรงอาหาร 500 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 19.00 เมตร ยาว 38.50 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนจำนวน 400 คน

8) โรงอาหาร แบบ 101 ล. /27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) เป็นอาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร ก่อสร้าง และมีนักเรียนจำนวน 800 คนขึ้นไป (กรณีโรงเรียนที่มีอาคารโรงอาหาร แบบ 101 ล. /27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) 1 หลัง จะถือว่ามีอาคารอเนกประสงค์ หอประชุม และโรงอาหาร อย่างละ 1 หลังแล้ว)

9) โรงเรียนที่มีอาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหาร อยู่แล้วตามเกณฑ์ และยังมีความขาดแคลนจำเป็นเนื่องจากมีจำนวนนักเรียนมากกว่าแบบอาคารที่มีอยู่ สามารถขอเพิ่มเติมตามแบบที่มีความเหมาะสมได้อีก 1 หลัง เช่น โรงเรียนแห่งหนึ่ง มีจำนวนนักเรียน 2,000 คน มีอาคารอเนกประสงค์แบบ สปช. 205/26 จำนวน 1 หลัง และโรงอาหาร 500 ที่นั่ง จำนวน 1 หลัง กรณีนี้สามารถเสนอขอโรงอาหาร 500 ที่นั่ง ได้อีก 1 หลัง

3.2 โรงฝึกงาน ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

3 - 8	ห้องเรียน	ควรมี	1	หน่วย
9 - 14	ห้องเรียน	ควรมี	2	หน่วย
15 - 26	ห้องเรียน	ควรมี	4	หน่วย
27 - 44	ห้องเรียน	ควรมี	6	หน่วย
45	ห้องเรียนขึ้นไป	ควรมี	8	หน่วย

3.3 ส้วมนักเรียน

ใช้เกณฑ์

- นักเรียน 121 -320 คน ควรมี 2 หลัง 8 ที่นั่ง (เพื่อแยก ชาย - หญิง)
- นักเรียนตั้งแต่ 321 คน ให้คิดตามเกณฑ์นักเรียนจำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง
- กรณีเป็นโรงเรียนในเงื่อนไขที่ 2 ที่มีนักเรียน 31 - 120 คน ให้มีส้วมได้ 1 หลัง 4 ที่นั่ง โดยให้ขอจัดตั้งส้วมนักเรียน แบบอาคาร สพฐ. 4 (ห้องส้วม 4 ห้อง) ถ้าจำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไปให้ขอตามเกณฑ์

3.4 บ้านพักครู ใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของจำนวนบุคลากรที่ต้องการบ้านพักในแต่ละโรงเรียน

3.5 บ้านพักนักเรียน ใช้เกณฑ์ตามความต้องการ จำเป็นและตามจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าพัก

4. สิ่งก่อสร้างอื่น

4.1 สนามกีฬา มีเกณฑ์ ดังนี้

4.1.1 สนามบาสเกตบอล สร้างเฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนมัธยมศึกษา โดยใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์

แผนจัดชั้นเรียน

6 – 12 ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 – 36 ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37 ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

4.1.2 สนามฟุตบอล จัดให้ทุกโรงเรียนตามความเหมาะสม 1 โรงเรียนต่อ 1 สนาม

4.1.3 ลานกีฬาอเนกประสงค์ และสนามกีฬาอเนกประสงค์ เป็นลานคอนกรีต (เป็นสนามวอลเลย์บอลและสนามเซปักตะกร้อขนาดมาตรฐาน) มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและเซปักตะกร้อโดยจัดให้โรงเรียนทุกโรงฯ ละ 1 สนาม ไม่เกิน 3 สนาม ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

3 – 12 ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 – 36 ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37 ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

4.2 รั้ว ถนน และรางระบายน้ำ โรงเรียนต้องจัดทำแบบรายการประมาณราคา (ปร.4 (ก) ปร.5 (ก) และ ปร.6) ประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ

5. รายการอื่นๆ

5.1 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ จัดตั้งงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น และงบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อให้การใช้งบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับกรณีการปรับปรุงซ่อมแซม การต่อเติม และการรื้อถอน ที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย จำเป็นต้องมีแบบรายการงานก่อสร้าง ที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินการด้วย สำคัญสำคัญตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 กรณีที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้าง ให้จัดทำรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น พร้อม ปร.4 (ก) ปร.5 (ก) และ ปร.6 (รายละเอียดตามภาคผนวก หน้า 132 - 135)

5.2 ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา (การติดตั้งครั้งแรก) รั้ว เขื่อน ถนนและปรับปรุงบริเวณจัดให้โรงเรียนที่มีความขาดแคลน และเดือดร้อน โรงเรียนที่ไม่มีไฟฟ้า ประปา รั้ว ถนน และใช้ในการปรับปรุงบริเวณโรงเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

เกณฑ์การจัดตั้งสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

1. อาคารเรียน ประกอบด้วย ห้องเรียน และห้องพิเศษ

1.1 ห้องเรียน หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

1.2 ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ห้องพักรู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯลฯ

2. เกณฑ์การจัดอาคารเรียน ใช้จำนวนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์การจัดสรรดังนี้

2.1 ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์

2.2 ใช้แผนการจัดชั้นเรียนโดยใช้เกณฑ์ ควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน (ใช้แผนการจัดชั้นเรียนและจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564) โดยคิดนักเรียน 40 คน : ห้องในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปัดเพิ่มได้อีก 1 ห้อง

2.3 กรณีโรงเรียนเงื่อนไขที่ 2 ที่มีนักเรียนจำนวน 61 - 120 คน หากมีความจำเป็นที่จะขอจัดตั้งอาคารเรียนให้เสนอขออาคารเรียนเฉพาะกรณีทดแทนอาคารเดิมที่ได้รับการอนุญาตให้รื้อถอนได้ 1 หลัง โดยให้อาคารเรียน OBEC 104 ล./61 ขนาด 4 ห้องเรียน เท่านั้น สำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไปสามารถขอจัดตั้งได้ตามเกณฑ์

ตารางเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างสำหรับโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

แผนจัด ชั้นเรียน (ห้อง)	เกณฑ์ควรมี			หอประชุม	โรงอาหาร	อาคารฝึกงาน (หน่วย)	ห้องส้วม(ที่ นั่ง)
	ห้องเรียน	ห้องพิเศษ	รวม				
6	6	5	11	1	1	1	8
7	7	6	13	1	1	1	8
8	8	7	15	1	1	1	8
9	9	7	16	1	1	2	9
10	10	8	18	1	1	2	10
11	11	9	20	1	1	2	11
12	12	9	21	1	1	2	12
13	13	10	23	1	1	2	13
14	14	10	24	1	1	2	14
15	15	10	25	1	1	4	15
16	16	11	27	1	1	4	16
17	17	11	28	1	1	4	17
18	18	11	29	1	1	4	18
19	19	12	31	1	1	4	19
20	20	12	32	1	1	4	20
21	21	12	33	1	1	4	21
22	22	13	35	1	1	4	22

แผนจัด ชั้นเรียน (ห้อง)	เกณฑ์ควรมี			หอประชุม	โรงอาหาร	อาคารฝึกงาน (หน่วย)	ห้องส้วม(ที่ นั่ง)
	ห้องเรียน	ห้องพิเศษ	รวม				
23	23	13	36	1	1	4	23
24	24	13	37	1	1	4	24
25	25	14	39	1	1	4	25
26	26	15	41	1	1	4	26
27	27	15	42	1	1	6	27
28	28	16	44	1	1	6	28
29	29	16	45	1	1	6	29
30	30	16	46	1	1	6	30
31	31	17	48	1	1	6	31
32	32	17	49	1	1	6	32
33	33	17	50	1	1	6	33
34	34	17	51	1	1	6	34
35	35	17	52	1	1	6	35
36	36	17	53	1	1	6	36
37	37	17	54	1	1	6	37
38	38	17	55	1	1	6	38
39	39	17	56	1	1	6	39
40	40	17	57	1	1	6	40
41	41	17	58	1	1	6	41
42	42	17	59	1	1	6	42
43	43	17	60	1	1	6	43
44	44	19	63	1	1	6	44
45	45	20	65	1	1	8	45
46	46	21	67	1	1	8	46
47	47	22	69	1	1	8	47
48	48	22	70	1	1	8	48
49	49	22	71	1	1	8	49
50	50	22	72	1	1	8	50
51	51	22	73	1	1	8	51
52	52	22	74	1	1	8	52
53	53	22	75	1	1	8	53
54	54	22	76	1	1	8	54
55	55	23	78	1	1	8	55
56	56	23	79	1	1	8	56

แผนจัด ชั้นเรียน (ห้อง)	เกณฑ์ควรมี			หอประชุม	โรงอาหาร	อาคารฝึกงาน (หน่วย)	ห้องส้วม(ที่ นั่ง)
	ห้องเรียน	ห้องพิเศษ	รวม				
57	57	23	80	1	1	8	57
58	58	24	82	1	1	8	58
59	59	24	83	1	1	8	59
60	60	24	84	1	1	8	60
61	61	25	86	1	1	8	61
62	62	26	88	1	1	8	62
63	63	27	90	1	1	8	63
64	64	28	92	1	1	8	64
65	65	29	94	1	1	8	65
แผนจัดชั้นเรียน 65 ห้องขึ้นไป ควรมีห้องเรียนเท่ากับแผนจัดชั้นเรียน บวกด้วย 29							

3. อาคารประกอบ

3.1 อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม

โรงเรียนควรมีอาคารอเนกประสงค์ หรือหอประชุม จำนวน 1 หลัง ที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน

3.2 โรงอาหาร

โรงเรียนควรมีโรงอาหาร 1 หลัง ที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน

3.2.1 โรงอาหาร 84 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 80 คนขึ้นไป

3.2.2 โรงอาหาร 260 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 16.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 200 คนขึ้นไป

3.2.3 โรงอาหาร 500 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 19.00 เมตร ยาว 38.50 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 400 คนขึ้นไป

3.2.4 อาคารหอประชุม 100/27 เป็นอาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง 26.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 400 - 799 คน

3.2.5 โรงอาหาร แบบ 101 ล./27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) เป็นอาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร ก่อสร้างและมีนักเรียนจำนวน 800 คนขึ้นไป กรณีโรงเรียนที่มีอาคารโรงอาหาร แบบ 101 ล./27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) 1 หลัง จะถือว่า มีอาคารอเนกประสงค์ หอประชุม และโรงอาหาร อย่างละ 1 หลังแล้ว

โรงเรียนที่มีอาคารอเนกประสงค์ โรงอาหาร – หอประชุม อยู่แล้วตามเกณฑ์ และยังมี ความขาดแคลนจำเป็นเนื่องจากมีจำนวนนักเรียนมากกว่าแบบอาคารที่มีอยู่ สามารถขอเพิ่มเติมตามแบบที่มี

ความเหมาะสมได้อีก 1 หลัง เช่น โรงเรียนแห่งหนึ่ง มีจำนวนนักเรียน 2,000 คน มีอาคารหอประชุม 100/27 จำนวน 1 หลัง และโรงอาหาร 500 ที่นั่ง จำนวน 1 หลัง กรณีนี้สามารถเสนอขอ โรงอาหาร 500 ที่นั่ง ได้อีก 1 หลัง

3.3 โรงฝึกงาน ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

6 – 8	ห้องเรียน	ควรมี	1 หน่วย
9 – 14	ห้องเรียน	ควรมี	2 หน่วย
15 – 26	ห้องเรียน	ควรมี	4 หน่วย
27 – 44	ห้องเรียน	ควรมี	6 หน่วย
45	ห้องเรียนขึ้นไป	ควรมี	8 หน่วย

3.4 ส้วมนักเรียน ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ โดย จำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง แต่อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 หลัง เพื่อแยกชาย – หญิง (ไม่เกิน 8 ที่นั่ง) ซึ่งให้เสนอขอจัดตั้ง ดังนี้

3.4.1 โรงเรียนเงื่อนไขที่ 1 ต้องมีจำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไป ให้เสนอขอตามเกณฑ์

3.4.2 โรงเรียนเงื่อนไขที่ 2 ที่มีนักเรียน 31 - 120 คน ให้มีส้วมได้ 1 หลัง 4 ที่นั่ง โดยให้ขอจัดตั้งส้วมนักเรียน แบบอาคาร สพล. 4 (ห้องส้วม 4 ห้อง) ถ้าจำนวนนักเรียน 121 คนขึ้นไปให้เสนอขอตามเกณฑ์

3.5 บ้านพักครู ใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของจำนวนบุคลากรที่ต้องการบ้านพักในแต่ละโรงเรียน

3.6 บ้านพักนักเรียน ใช้เกณฑ์ตามความต้องการจำเป็น และตามจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าพัก

4. สิ่งก่อสร้างอื่น

4.1 สนามกีฬา มีเกณฑ์ ดังนี้

4.1.1 สนามบาสเกตบอล สร้างเฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนมัธยมศึกษา โดยใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์

แผนจัดชั้นเรียน

6 – 12	ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 – 36	ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37	ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

4.1.2 สนามฟุตบอล จัดให้ทุกโรงเรียนตามความเหมาะสม 1 โรงเรียนต่อ 1 สนาม

4.1.3 ลานกีฬาวอลเลย์บอลและสนามกีฬาอเนกประสงค์ เป็นลานคอนกรีต (เป็นสนามวอลเลย์บอลและสนามเชกคตะกร้อขนาดมาตรฐาน) มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและเชกคตะกร้อ โดยจัดให้โรงเรียนทุกโรงฯ ละ 1 สนาม ไม่เกิน 3 สนาม ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

6 – 12	ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 – 36	ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37	ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

4.2 รายการสิ่งก่อสร้าง ร้ว ถนน และรางระบายน้ำ โรงเรียนต้องจัดทำแบบรายการประมาณราคา (ปร.4 ปร.5 และ ปร.6) ประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ

5. รายการอื่นๆ

5.1 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ จัดตั้งงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรมและประสบอุบัติเหตุ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น และงบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อให้การใช้งบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับกรณีปรับปรุงซ่อมแซมที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย การปรับปรุง การรื้อถอน การต่อเติม และการซ่อมแซม จำเป็นต้องมีแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินการด้วย สำรสำคัญตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 กรณีที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้าง ให้จัดทำรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น พร้อม ปร.4 (ก) ปร.5 (ก) และ ปร.6 (รายละเอียดตามภาคผนวก หน้า 132 - 135)

5.2 ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา (การติดตั้งครั้งแรก) ร้ว เขื่อน ถนนและปรับปรุงบริเวณ จัดให้โรงเรียนที่มีความขาดแคลน และเดือดร้อน โรงเรียนที่ไม่มีไฟฟ้า ประปา ร้ว ถนน และใช้ในการปรับปรุงบริเวณโรงเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน