

## แบบฟอร์มคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- แบบ 1 : สำหรับ สพป./สพม.  
คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(สำหรับครุภัณฑ์ สพป./สพม.)
- แบบ 2 : สำหรับ สพป./สพม.  
คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(รายการครุภัณฑ์ รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง)
- แบบ 3 : สำหรับ สพป./สพม.  
คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)
- แบบ 3-1 : สำหรับโรงเรียน  
คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)
- แบบ 3-2 : สำหรับโรงเรียน  
คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(สำหรับครุภัณฑ์การศึกษา ที่ต้องแจ้งรายการย่อยที่เลือก)
- แบบ 3-3 : สำหรับโรงเรียน  
คำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(เฉพาะครุภัณฑ์การศึกษา ที่ต้องแจ้งรายการย่อยที่เลือก)
- แบบ 4 : สำหรับ สพป./สพม.  
คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ของโรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ
- แบบ 4-1 : สำหรับโรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ  
คำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(สำหรับครุภัณฑ์ สพป./สพม.)  
แบบ 1 (สำหรับ สพป./สพม.)

\*\*\*\*\*

1. ช่องที่ (1) “สพป./สพม.” ให้ระบุ ชื่อ สพป./สพม./เขต ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
2. ช่องที่ (2) “ลำดับที่” ให้เรียงลำดับครุภัณฑ์ที่ขอจัดตั้งของ สพป./สพม.
3. ช่องที่ (3) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่ขอจัดตั้งตามลำดับ เช่น ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน ชั้นวาง  
อเนกประสงค์ 4 ชั้น ฯลฯ  
“ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ  
ของครุภัณฑ์แต่ละรายการ
4. ช่องที่ (4) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”  
“ควรมี” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ควรมีตามเกณฑ์ครุภัณฑ์ของแต่ละรายการของ สพป./สพม.  
“มีแล้ว” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่มีแล้วในปัจจุบันของแต่ละรายการของ สพป./สพม.  
“ขาด” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนของแต่ละรายการของ สพป./สพม.  
คือ “ควรมี” ลบด้วย “มีแล้ว”
5. ช่องที่ (5) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุ จำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในภาพรวมของ สพป./สพม.
6. ช่องที่ (6) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์แต่ละรายการ  
(ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีรายการครุภัณฑ์และเกณฑ์การจัดตั้งตามคู่มือ)
7. ช่องที่ (7) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุวงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์  
แต่ละรายการ (ช่องที่ (5) คูณ ช่องที่ (6))
8. ช่องที่ (8) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการ  
ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงบประมาณ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
ส่วนราชการอื่น หรือกำหนดเอง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(รายการครุภัณฑ์ รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง)  
แบบ 2 (สำหรับ สพป./สพม.)

\*\*\*\*\*

1. ช่องที่ (1) “สพป./สพม.” ให้ระบุชื่อ สพป. หรือ สพม. ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
2. ช่องที่ (2) “รายการ” ให้ระบุรายการรถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบ  
ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี
3. ช่องที่ (3) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวน “1”
4. ช่องที่ (4) “ข้อมูลความต้องการ/ขาดแคลน” รถโดยสารขนาด 12 ที่นั่ง  
จำนวนที่มีอยู่ให้ระบุ
  - ใช้ได้ จำนวนกี่คัน
  - ขาด ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวนกี่คัน
 ทดแทนคันที่ชำรุด หมายถึง การขอทดแทนรถที่มีอายุเกินกว่า 12 ปีที่จำหน่ายแล้วหรือ  
ที่ยังใช้งานอยู่
  - ปีที่จดทะเบียน ให้ระบุปีที่จดทะเบียนตามคู่มือ
  - เลขทะเบียน หมายถึงเลขทะเบียนรถคันที่ขอทดแทน
5. ช่องที่ (5) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการ  
ที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ว่า สำนักงานงบประมาณ

หมายเหตุ

- เอกสารที่แนบ

1. สำเนาคู่มือจดทะเบียน คันที่จะขอทดแทน (กรณี สพท.เดิม ขอทดแทน)
2. สำเนาหนังสือที่ขอจำหน่าย หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายรถคันที่จะขอทดแทน (ถ้ามี)

**คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**(สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)**  
**แบบ 3 (สำหรับ สพป./สพม.)**

\*\*\*\*\*

1. “กลุ่มโรงเรียน” ให้เลือกกลุ่มโรงเรียนตามประเภทโรงเรียนตามกลุ่มงบประมาณที่ขอจัดตั้ง
  2. ช่องที่ (2) “รหัสโรงเรียน” ให้ระบุรหัสโรงเรียนตามรหัส OBEC จำนวน 6 หลัก
  3. ช่องที่ (3) “โรงเรียน” ให้ระบุ ชื่อโรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 “ตำบล” ให้ระบุ ชื่อตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน  
 “อำเภอ” ให้ระบุ ชื่ออำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน
  4. ช่องที่ (4) “สพป./สพม.” ให้ระบุ ชื่อ สพป./สพม.ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
  5. ช่องที่ (5) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็นจากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอจัดตั้งตามผลผลิต
  6. ช่องที่ (6) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้งตามลำดับ เช่น ครุภัณฑ์งานอาชีพ  
 ระดับประถมศึกษา แบบ 2 , โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา ฯลฯ  
 “ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ
  7. ช่องที่ (7) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”  
 “ควรมี” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ควรมีตามเกณฑ์ครุภัณฑ์ของแต่ละรายการของโรงเรียน  
 ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 “มีแล้ว” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่มีแล้วในปัจจุบันของแต่ละรายการของโรงเรียน  
 ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
 “ขาด” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนของแต่ละรายการของโรงเรียนที่เสนอ  
 ขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คือ “ควรมี” ลบด้วย “มีแล้ว”
  8. ช่องที่ (8) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
  9. ช่องที่ (9) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ  
 (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้ )
- สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่มีการเลือกรายการครุภัณฑ์ย่อย ให้ระบุราคาครุภัณฑ์ตามวงเงินที่เลือก
10. ช่องที่ (10) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์  
 ในแต่ละรายการ (ช่องที่ (8) คูณ ช่องที่ (9))
  11. ช่องที่ (11) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของ  
 รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงานงบประมาณ ส่วนราชการอื่น  
 หรือกำหนดเอง กรณีครุภัณฑ์การศึกษา ที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์  
 มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)  
แบบ 3-1 (สำหรับโรงเรียน)

\*\*\*\*\*

1. “กลุ่มโรงเรียน” ให้เลือกกลุ่มโรงเรียนตามงบประมาณที่ขอจัดตั้ง
2. ช่องที่ (2) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็นจากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอจัดตั้งตามผลผลิต
3. ช่องที่ (3) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้งตามลำดับ เช่น ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับประถมศึกษา แบบ 2, โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา ฯลฯ  
“ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน ฯลฯ
4. ช่องที่ (4) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”  
“ควรมี” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ควรมีตามเกณฑ์ครุภัณฑ์ของแต่ละรายการของโรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
“มีแล้ว” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่มีแล้วในปัจจุบันของแต่ละรายการของโรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
“ขาด” ให้ระบุจำนวนครุภัณฑ์ที่ขาดแคลนของแต่ละรายการของโรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คือ “ควรมี” ลบด้วย “มีแล้ว”
5. ช่องที่ (5) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
6. ช่องที่ (6) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)  
สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่มีการเลือกรายการครุภัณฑ์ย่อย ให้ระบุราคาครุภัณฑ์ตามวงเงินที่เลือก
7. ช่องที่ (7) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์  
ในแต่ละรายการ (ช่องที่ (5) คูณ ช่องที่ (6))
8. ช่องที่ (8) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงานงบประมาณ ส่วนราชการอื่นหรือกำหนดเอง กรณีครุภัณฑ์การศึกษา ที่เลือกมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง

**คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**(เฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ)**  
**แบบ 3-2 (สำหรับโรงเรียน)**

\*\*\*\*\*

1. “กลุ่มโรงเรียน” ให้เลือกกลุ่มโรงเรียนตามงบประมาณที่ขอจัดตั้ง
2. ช่องที่ (2) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็นจากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอจัดตั้ง
3. ช่องที่ (3) “รายการ” ให้ระบุครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้ง (ที่ต้องเลือกรายการย่อย) เช่น ครุภัณฑ์งานอาชีพ ระดับประถมศึกษา แบบ 2 ,ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ระดับมัธยมศึกษา แบบ 3 ฯลฯ “ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์การศึกษา
4. ช่องที่ (4) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
5. ช่องที่ (5) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ  
(ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)  
สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่มีการเลือกรายการครุภัณฑ์ย่อย ให้ระบุราคาครุภัณฑ์ตามวงเงินที่เลือก
6. ช่องที่ (6) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์  
ในแต่ละรายการ (ช่องที่ (5) คูณ ช่องที่ (6))
7. ช่องที่ (7) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของ  
รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงบประมาณ ส่วนราชการอื่น  
หรือกำหนดเอง กรณีครุภัณฑ์การศึกษาที่เลือก มีคุณลักษณะเฉพาะ  
ครุภัณฑ์ มาจากหลายแหล่ง ให้ระบุทุกแหล่ง
8. สำหรับครุภัณฑ์เลือกรายการ ครูผู้สอนกลุ่มสาระนั้น หรือผู้รับผิดชอบงาน “ต้องรับรองความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริง” และผู้บริหารโรงเรียนรับรองความถูกต้อง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลแบบรายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(เฉพาะครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการ)

แบบ 3-3 สำหรับโรงเรียน

\*\*\*\*\*

1. “กลุ่มโรงเรียน” ให้เลือกกลุ่มโรงเรียนตามงบประมาณที่ขอจัดตั้ง
2. ช่องที่ (2) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความจำเป็นจากลำดับครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ขอจัดตั้ง
3. ช่องที่ (3) “รายการที่เลือก” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ย่อยที่เลือก ตามรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้ง เช่น รายการ ตู้เย็นขนาด 13 คิวบิกฟุต เครื่องชั่งแบบตุ้มถ่วง ขนาด 1,000 กิโลกรัม โต๊ะปฏิบัติการสำหรับงานช่างไฟฟ้า เครื่องเชื่อมโลหะ จักรพั่นริมแบบธรรมดา ฯลฯ
4. ช่องที่ (4) “จำนวนหน่วย” ให้ระบุจำนวนของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการที่จะเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566
5. ช่องที่ (5) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้ หรือที่สืบราคากรณีกำหนดเอง)
6. ช่องที่ (6) “งบประมาณทั้งสิ้น” ให้ระบุ วงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ ช่องที่ (4) คูณ ช่องที่ (5))
7. ช่องที่ (7) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ได้แก่ สำนักงบประมาณ ส่วนราชการอื่น หรือกำหนดเอง
8. สำหรับครุภัณฑ์ที่เลือกรายการต้องแจ้งรายละเอียดรายการย่อยที่เลือก ครูผู้สอนกลุ่มสาระนั้น หรือผู้รับผิดชอบงาน “ต้องรับรองความต้องการในการจัดการเรียนการสอนจริงหรือมีความจำเป็นต้องใช้งานจริง” และผู้บริหารโรงเรียนรับรองความถูกต้อง

คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(สำหรับครุภัณฑ์โรงเรียน)

รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

แบบ 4 (สำหรับ สพป./สพม.)

\*\*\*\*\*

1. “กลุ่มโรงเรียน” ให้เลือกกลุ่มโรงเรียนตามงบประมาณที่ขอจัดตั้ง
2. ช่องที่ (2) “รหัสโรงเรียน” ให้ระบุรหัสโรงเรียนตามรหัส OBEC จำนวน 6 หลัก
3. ช่องที่ (3) “โรงเรียน” ให้ระบุ ชื่อโรงเรียนที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
 “ตำบล” ให้ระบุ ชื่อตำบล ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน  
 “อำเภอ” ให้ระบุ ชื่ออำเภอ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียน
4. ช่องที่ (4) “สพป.,สพม.” ให้ระบุ ชื่อ สพป.,สพม./เขต ที่เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ
5. ช่องที่ (5) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความขาดแคลน
6. ช่องที่ (6) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้ง เช่น รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแค้น  
 “ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
7. ช่องที่ (7) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”  
 จำนวนที่มีอยู่ให้ระบุ  
 - ใช้ได้ จำนวนกี่คัน  
 - ขาด ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวนกี่คัน  
 จำนวนที่ขอจัดตั้งให้ระบุ  
 - รถยนต์ จำนวนกี่คัน  
 - รถจักรยานยนต์ จำนวนกี่คัน
8. ช่องที่ (8) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ  
 (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
9. ช่องที่ (9) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุวงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ  
 ช่องที่ (7) จำนวนที่ขอ คุณ ช่องที่ (8)
10. ช่องที่ (10) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของ  
 รายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ว่า สำนักงานงบประมาณ
11. ให้เสนอขอจัดตั้งงบประมาณได้เฉพาะโรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะเท่านั้น



**คำชี้แจงการกรอกข้อมูลคำขอจัดตั้งงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง**  
**แบบ 4-1 (สำหรับโรงเรียน)**

\*\*\*\*\*

1. “กลุ่มโรงเรียน” ให้เลือกกลุ่มโรงเรียนตามงบประมาณที่ขอจัดตั้ง
2. ช่องที่ (2) “ลำดับที่” ให้ระบุลำดับที่ของรายการครุภัณฑ์ โดยเรียงลำดับตามความสำคัญและความขาดแคลน
3. ช่องที่ (3) “รายการ” ให้ระบุรายการครุภัณฑ์ที่โรงเรียนขอจัดตั้ง เช่น รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแอนด์  
 “ประเภท” ให้ระบุประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
4. ช่องที่ (4) “ผลการวิเคราะห์ความขาดแคลน”  
 จำนวนที่มีอยู่ให้ระบุ  
     - ใช้ได้ จำนวนกี่คัน  
     - ขาด ไม่สามารถใช้งานได้ จำนวนกี่คัน  
 จำนวนที่ขอจัดตั้งให้ระบุ  
     - รถยนต์ จำนวนกี่คัน  
     - รถจักรยานยนต์ จำนวนกี่คัน
5. ช่องที่ (5) “งบประมาณต่อหน่วย” ให้ระบุราคาต่อหน่วยของครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ (ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)
6. ช่องที่ (6) “งบประมาณรวมทั้งสิ้น” ให้ระบุวงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของครุภัณฑ์ในแต่ละรายการ ช่องที่ (4) จำนวนที่ขอ คุณ ช่องที่ (5)
7. ช่องที่ (7) “ที่มาของรายการ” ให้ระบุหน่วยงานที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคาของรายการที่ขอจัดตั้งงบประมาณ ว่า สำนักงบประมาณ
8. ให้เสนอขอจัดตั้งงบประมาณได้เฉพาะโรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะเท่านั้น