



ที่ ศธ ๐๔๒๙๗/ว ๑๓๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา  
๔๑๐/๑ ถนนมรุพงษ์ อำเภอเมือง ฉช. ๒๔๐๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๘๐

ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดงบประมาณหน้าผู้ประสงค์ขอย้าย	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบคำร้องขอย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ชุด
๔. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบสรุปองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ	จำนวน ๑ ชุด
๖. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้าย	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีย้ายปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา จึงขอประชาสัมพันธ์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติหากประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒) พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔) ฉบับรับรองความถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ชุด (แยกเป็นชุดต่างหาก ไม่รวมเล่มกับเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพ)

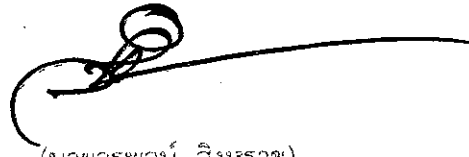
๒. ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายจัดทำเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีย้ายปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐ เล่ม โดยจัดทำสารบัญและเรียงลำดับเอกสารประกอบการพิจารณาตามหัวข้อรายละเอียดการประเมินศักยภาพ ข้อที่ ๑ - ๖ อยู่ในเล่มเดียวกัน พร้อมระบุหมายเลขหน้ากำกับเอกสารทุกแผ่น

/๓. ขอให้...

๓. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการย้ายพร้อม รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด นำส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ จะถือการลงทะเบียนรับของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหาก พ้นระยะเวลาที่กำหนด จะไม่รับพิจารณาและจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังไม่ได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ เมื่อได้ยื่นคำร้องขอ ย้ายแล้วจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ขอย้ายใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งเอกสารการประเมินศักยภาพ ยกเว้นกรณีขอระงับการย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรพจน์ สิงห์ราช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาละเชิงเทรา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0-3851-1363 ต่อ 1