



ที่ ศธ ๐๔๒๓๖/ ๖ ๓๖๑๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖  
๔๑๐/๑ ถนนมรุพงษ์ อำเภอเมือง ฉษ. ๒๕๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๖๔  
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดงบประมาณขอย้าย	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบคำร้องขอย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ชุด
๔. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบสรุปองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ	จำนวน ๑ ชุด
๖. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้าย	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ใช้สำหรับการย้ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด คะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายประจำปี ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยคำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาได้ไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลาคำร้องโดยยังไม่ได้รับการพิจารณา หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง ความแจ้งแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ ขอย้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยจัดส่งคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ จะถือการลงทะเบียนรับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่รับพิจารณาและจะเรียกข้อสงสัยใด ๆ ในภายหลังไม่ได้ทั้งสิ้น เมื่อได้ยื่นคำร้องขอย้ายแล้วจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ขอย้ายใด ๆ ยกเว้นการขอระงับการย้ายเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสิทธิชัย เวศสุวรรณ)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0-3851-1363 ต่อ 1

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

บัญชีรายละเอียดงบประมาณผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓

(ส่งพร้อมหนังสือ สพป./สพม. ....... ที่ ศธ ...../..... ลงวันที่.....สิงหาคม ๒๕๖๓)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/ วิชาเอก	ข้อมูลของผู้ขอย้าย					ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง รร./สังกัด สพท. (ลำดับที่ ๑ , ๒ , ๓)	
			ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	อันดับ	ชั้น	ตำแหน่ง เลขที่		โรงเรียน/อำเภอ

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ.สปป./สพม. ....



<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งสุดท้าย) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ..... ..... ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</b></p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... ..... ..... .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</b></p> <p>..... ..... ..... ..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</b></p> <p>..... ..... ..... ..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	---	--	--

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖  
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

ด้วย ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหาร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม และหนังสือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร ที่เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และส่งคำร้องขอย้ายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสิทธิชัย เวศสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	จำนวนนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ ก.ค ๒๕๖๓)	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๘๓๖๐	บางบ่อวิทยาคม	๒,๗๓๑	เกษียณ ๑ ต.ค ๖๓
๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๒๒๒๓๐	นมร.เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	๒,๕๕๖	เกษียณ ๑ ต.ค ๖๓
๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๒๓๗๑๐	มัธยมวัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ ในพระบรมราชานุเคราะห์	๙๓๕	เกษียณ ๑ ต.ค ๖๓
๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๑๗๙	ราชวินิตสุวรรณภูมิ	๕๑๓	เกษียณ ๑ ต.ค ๖๓
๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๘๑๐๕๘	วัดโสธรวรารามวรวิหาร	๓,๖๗๖	เกษียณ ๑ ต.ค ๖๓
๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๘๑๑๑๑	เบญจมาศจังหวัดสุโขทัย ๓	๕๐๒	เกษียณ ๑ ต.ค ๖๓
๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๕๙๔	บางบ่อวิทยาคม	๒,๗๓๑	เปลี่ยนตำแหน่ง พ.ค ๖๓
๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑๐๕๐๒๐	ดอนฉิมพลีพิทยาคม	๖๕๐	ย้าย ๖.ค ๖๒

แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....

ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ...../๒๕๖๓ เมื่อวันที่.....

เพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๑. ชื่อผู้ประสงค์ขอย้าย.....  
โรงเรียน.....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เห็นชอบให้ย้ายได้

อื่น ๆ .....

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....

## ตัวอย่าง

เอกสารประกอบรายละเอียดการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ  
ของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เพื่อประกอบการพิจารณา

ของ

นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน/รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา.....  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



แบบสรุบบองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ยื่นคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ชื่อ - สกุล ผู้ประสงค์ขอย้าย..... ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน..... สังกัด สพป./สพม.....

\*\*โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๑	<p>ความรู้ ความสามารถ</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ปริญญาตรี</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ป.บัณฑิต</p> <p><input type="checkbox"/> ๓) ปริญญาโท</p> <p><input type="checkbox"/> ๔) ปริญญาเอก</p> <p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ วิทยาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการหรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p> <p>๑.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p>ให้ผู้ขอย้ายเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p>ที่ประสบความสำเร็จสูงสุด ตามภารกิจการบริหารสถานศึกษา ๔ ด้าน ได้แก่</p> <p>ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการ</p> <p>บริหารงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ครอบคลุม ๑ - ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ครอบคลุม ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓) ครอบคลุม ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔) ครอบคลุมทุกข้อ</p>	<p>(๑๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p>	
๒	<p>ประสบการณ์</p> <p>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการ</p> <p>สถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>๕</p> <p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>๕</p>	<p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p>	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบ การพิจารณา	หมายเหตุ
	<p>๒.๓ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่าต่างจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่าในจังหวัดเดียวกัน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกันหรือที่มีขนาดเล็กกว่า ต่างจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> ๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกันหรือที่มีขนาดเล็กกว่า ในจังหวัดเดียวกัน</p> <p>๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และ ไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภท ในสังกัด สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> ๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p> <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	<p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p>	
๓	<p>ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) หรือผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา</p> <p>๓.๑.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> ๓) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ.</p> <p><input type="checkbox"/> ๔) มีผลคะแนนทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ.</p> <p>๓.๑.๒ ผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียนระดับปานกลาง จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียนระดับดี จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา จาก สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> ๓) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียนระดับดีเลิศ จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา จาก สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> ๔) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียนระดับยอดเยี่ยม จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.</p>	<p>(๓๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p> <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	<p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p>	

รหัสนี้	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
	<p>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p> <p>๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p> <p>๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษาสังกัด สศศ.</p> <p><input type="checkbox"/> ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	<p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p>	
๔	<p>วิสัยทัศน์</p> <p>๔.๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) เหมาะสมน้อย</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) เหมาะสมปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ๓) เหมาะสมมาก</p> <p><input type="checkbox"/> ๔) เหมาะสมมากที่สุด</p> <p>๔.๒ การนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) เหมาะสมน้อย</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) เหมาะสมปานกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> ๓) เหมาะสมมาก</p> <p><input type="checkbox"/> ๔) เหมาะสมมากที่สุด</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p>	
๕	<p>การประพฤติตน</p> <p>๕.๑ การรักษาวินัย</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๕.๒ การรักษางจรรยาบรรณ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเบิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p><input type="checkbox"/> ๓) เคยถูกตักเตือน</p> <p><input type="checkbox"/> ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>หน้า.....</p> <p>หน้า.....</p>	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	เอกสารประกอบการพิจารณา	หมายเหตุ
๖	<b>ภูมิสำเนา</b> <input type="checkbox"/> ๑) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้าย และไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย <input type="checkbox"/> ๒) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้าย แต่ดำรงตำแหน่งในจังหวัดขอย้าย <input type="checkbox"/> ๓) ผู้ขอย้ายมีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้าย แต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย <input type="checkbox"/> ๔) ผู้ขอย้ายมีภูมิสำเนาและดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....	
๗	<b>ความอาวุโสตามหลักฐานการ</b> <b>๗.๑ วิทยฐานะ</b> <input type="checkbox"/> ๑) ไม่มีวิทยฐานะ <input type="checkbox"/> ๒)ชำนาญการ <input type="checkbox"/> ๓)ชำนาญการพิเศษ <input type="checkbox"/> ๔)เชี่ยวชาญ ขึ้นไป <b>๗.๒ อัตราเงินเดือน</b> <input type="checkbox"/> ๑) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ หรือต่ำกว่า <input type="checkbox"/> ๒) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ <input type="checkbox"/> ๓) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ <input type="checkbox"/> ๔) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕ (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	หน้า.....  หน้า.....	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย ที่ได้รายงานข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

**หมายเหตุ**

๑. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๒. จัดเรียงเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบ ๑ - ๗

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

.....

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. บัญชีรายละเอียดงบประมาณผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย                                | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒. แบบคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด                                     | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๓. สำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ฯ    | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๕. แบบสรุปความเห็นฯและรายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน              | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๖. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายฯ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมระบุเลขหน้า |              |

หมายเหตุ เอกสารข้อ ๑ - ๕ ให้เย็บรวมกับหนังสือนำส่ง

แบบสรุปความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....

ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ...../๒๕๖๓ เมื่อวันที่.....

.....

เพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓)

๑. ชื่อผู้ประสงค์ขอย้าย.....

โรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เห็นชอบให้ย้ายได้

อื่น ๆ .....

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย  
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ สำหรับการย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ยกเว้นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

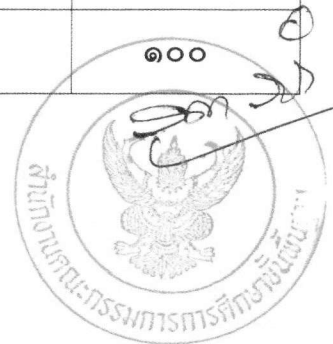
(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน**  
**ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

ด้วย ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

**๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถ	๑๕
๒. ประสบการณ์	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐
๔. วิสัยทัศน์	๑๐
๕. การประพฤติตน	๑๐
๖. ภูมิสำเนา	๕
๗. ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
รวม	๑๐๐





๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p><b>ความรู้ความสามารถ</b></p> <p>๑.๑ คุณวุฒิ</p> <p>๑) ปริญญาตรี</p> <p>๒) ป.บัณฑิต</p> <p>๓) ปริญญาโท</p> <p>๔) ปริญญาเอก</p>	<p>(๑๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ</p> <p>๒. หากผู้ขอย้ายไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา</p>
	<p>๑.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p>ให้ผู้ขอย้ายเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จสูงสุด ตามภารกิจการบริหารสถานศึกษา ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป</p> <p>๑) ครอบคลุม ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๒) ครอบคลุม ๓ ข้อ</p> <p>๓) ครอบคลุม ๔ ข้อ</p> <p>๔) ครอบคลุมทุกข้อ</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนบทสรุปการบริหารจัดการสถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ (ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบไม่เกิน ๕ หน้า) โดยแสดงให้เห็น ดังนี้</p> <p>๑. ผลการปฏิบัติที่บ่งบอกถึงความสามารถในการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบาย สพฐ.</p> <p>๒. การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม</p> <p>๓. การบริหารงานที่มีความยุ่งยากและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. การบริหารงานเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๕. มีนวัตกรรมการบริหารงานที่ดีโดยเห็นผลเป็นที่ประจักษ์</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	<p>ประสพการณ์</p> <p>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษานับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๒.๓ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง หรือประเภทของสถานศึกษา และประสพการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง</p> <p>๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่า ต่างจังหวัด</p> <p>๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใหญ่กว่า ในจังหวัดเดียวกัน</p> <p>๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ต่างจังหวัด</p> <p>๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน หรือที่มีขนาดเล็กกว่า ในจังหวัดเดียวกัน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	<p>พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาและจังหวัดที่ขอย้าย สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ทั้งนี้ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาสังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสพการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภท ในสังกัด สศศ.</p> <p>๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน ในสังกัด สศศ.</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	
<p>๓</p>	<p><b>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่</b></p> <p>๓.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) หรือผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา</p> <p>๓.๑.๑ ผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET)</p> <p>๑) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ.</p> <p>๒) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่/สศศ.</p> <p>๓) มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระเท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ.</p> <p>๔) มีผลคะแนนทุกกลุ่มสาระ เท่ากับหรือสูงกว่าระดับชาติ/สพฐ.</p> <p>๓.๑.๒ ผลการพัฒนาการของผู้เรียนในสถานศึกษา</p> <p>๑) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับปานกลาง จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.</p> <p>๒) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับดี จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.</p> <p>๓) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับดีเลิศ จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.</p> <p>๔) มีผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน ระดับยอดเยี่ยม จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ.</p>	<p>(๓๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p> <p>(๑๐)</p> <p>๗</p> <p>๘</p> <p>๙</p> <p>๑๐</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) สำหรับสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบระดับชาติ (NT หรือ O-NET) โดยผู้ขอย้ายเลือกเสนอระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง ปีการศึกษาล่าสุด ตามข้อ ๓.๑.๑</p> <p>สำหรับกลุ่มโรงเรียนเฉพาะความพิการด้านสติปัญญาและศูนย์การศึกษาพิเศษทุกแห่ง ในสังกัด สศศ. ให้พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานผลการประเมินพัฒนาการด้านคุณภาพของผู้เรียน จากการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจาก สศศ. ตามข้อ ๓.๑.๒</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ</p> 

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจาก ๑. สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลงาน และรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ประสบความสำเร็จ เช่น โล่ เกียรติบัตร เอกสาร หลักฐานอื่นที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๒ ระบุชื่อของข้าราชการครู และบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๓ และระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับ รางวัลระดับสูงสุด ตามข้อ ๓.๔ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ ๒. ระดับของผลงานและรางวัล พิจารณาจาก หน่วยงาน หรือองค์กรที่จัดกิจกรรม หรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจ ลงนามในเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความสามารถ ในการบริหารจัดการศึกษา
	๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครู และบุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	๓. รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ หรือสมาคม ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่ชัดเจนและ เป็นรางวัลที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการบริหาร จัดการศึกษา ๔. หากผู้ขอย้ายไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอย้าย ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา
	๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติ/ระดับนานาชาติ	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	๓. รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ มูลนิธิ หรือสมาคม ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่ชัดเจนและ เป็นรางวัลที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการบริหาร จัดการศึกษา ๔. หากผู้ขอย้ายไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอย้าย ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมา พิจารณา



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<b>วิสัยทัศน์</b> ๔.๑ วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษา ๑) เหมาะสมน้อย ๒) เหมาะสมปานกลาง ๓) เหมาะสมมาก ๔) เหมาะสมมากที่สุด	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนาสถานศึกษาและการนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติของผู้ขอย้าย ดังต่อไปนี้ ๑. สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบาย สพฐ. ๒. ชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทในการจัดการศึกษา ๓. รูปแบบและวิธีการ หรือกระบวนการพัฒนาสถานศึกษามีความเหมาะสมและเป็นไปได้ ในการนำไปปฏิบัติ ๔. เป้าหมายมุ่งเน้นคุณภาพการศึกษาที่จะเกิดกับผู้เรียน ทั้งนี้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH SarabunIT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ
	๔.๒ การนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ ๑) เหมาะสมน้อย ๒) เหมาะสมปานกลาง ๓) เหมาะสมมาก ๔) เหมาะสมมากที่สุด		
๕	<b>การประพฤติตน</b> ๕.๑ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการส่งคำร้องขอย้าย โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๕.๒ การรักษাজรรยาบรรณ ๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกตักเตือน ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ		



## ๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	ภูมิสำเนา	(๕)	พิจารณาภูมิสำเนาจากการมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา
	๑) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายและไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย	๒	
	๒) ผู้ขอย้ายไม่มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายแต่ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย	๓	
	๓) ผู้ขอย้ายมีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่ขอย้ายแต่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย	๔	
	๔) ผู้ขอย้ายมีภูมิสำเนาและดำรงตำแหน่งในจังหวัดที่ขอย้าย	๕	
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๗.๑ วิชยฐานะ		
	๑) ไม่มีวิชยฐานะ	๒	
	๒) ชำนาญการ	๓	
	๓) ชำนาญการพิเศษ	๔	
	๔) เชี่ยวชาญ ขึ้นไป	๕	
	๗.๒ อัตราเงินเดือน	(๕)	
	๑) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ หรือต่ำกว่า	๒	
	๒) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓	๓	
	๓) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔	๔	
๔) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕	๕		

**หมายเหตุ** กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

.....

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. บัญชีรายละเอียดงบบหน้าผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย                                 | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒. แบบคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด                                     | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๓. สำเนา ก.พ.๗/สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ฯ    | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๕. แบบสรุปความเห็นฯและรายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน              | จำนวน ๒ ชุด  |
| ๖. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายฯ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมระบุเลขหน้า |              |

หมายเหตุ เอกสารข้อ ๑ - ๕ ให้เย็บรวมกับหนังสือนำส่ง