

การโอนเงินเดือนชำระค่าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



นางอรุณรักษ์ สุขสวัสดิ์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๖

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

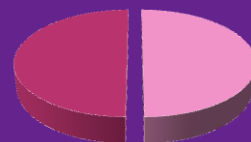
- ▶ ๑.กฎ ก.ค.ศ.การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑)

- ▶ ๒.ประกาศ สพฐ.เรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ สังกัด สพฐ.พ.ศ.๒๕๖๒ (๒๘ ก.พ.๒๕๖๒)

กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑)

ปีงบประมาณ



■ ครึ่งปีแรก ๑ ต.ค.-๓๑ มี.ค.

■ ครึ่งปีหลัง ๑ เม.ย.-๓๑ ก.ย.

กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑)

ข้อ ๓

มีคณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาผล
การปฏิบัติงานและความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑)

ข้อ ๔

ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน
ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผล และเสนอความเห็นชอบต่อ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มี
อำนาจส่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ต้องดำเนินการอย่างมีธรรมาภิบาล

มีคุณธรรม ด้วยความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส

และพิจารณาการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน

ความประพฤติ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน

คุณสมบัติของผู้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน (ในรอบหกเดือนที่ผ่านมา)

- ▶ ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าพอใช้/ร้อยละ ๖๐
- ▶ ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์/ไม่ถูกศาลพิพากษาคดีอาญาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ▶ ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินสองเดือน
- ▶ ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ▶ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน(ไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน ๑๕ วัน)
- ▶ ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินกว่าจำนวนครั้งที่ส่วนราชการกำหนด

(มาสาย ไม่เกิน 8 ครั้ง ลาป่วย/ลากิจไม่เกิน ๖ ครั้งและไม่เกิน 23 วันทำการ)

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ▶ ใช้บังคับ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
- ▶ แบบประเมินฯ ให้ใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ▶ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน
- ▶ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานโดยนำผลไปใช้ใน
 - ▶ การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ
 - ▶ การพัฒนาเสริมสร้างการสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
 - ▶ การให้รางวัลจูงใจ
 - ▶ การให้ออกจากราชการ
 - ▶ การบริหารงานอื่น ๆ

ระดับผลการประเมินฯ

ดีเด่น

ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ดีมาก

ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙

ดี

ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙

พอใช้

ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙

ปรับปรุง

ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

การบริหารวงเงิน
เลื่อนเงินเดือน

คณะกรรมการระดับส่วนราชการ
(สพฐ.)

3%

คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่ (สพม.๖)

3%

สถานศึกษาในสังกัด (๕๔โรงเรียน)

รองผอ.สถานศึกษา+
ครูผู้สอน

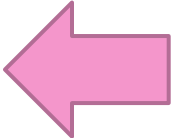


กลุ่มที่ ๑ คศ.๓ ลงมา



รองผอ.เขตฯ +ศน.+
ผอ.สถานศึกษา

การบริหารวงเงิน



กลุ่มที่ ๒ คศ.๔ + คศ.๕

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ผู้มีอำนาจตาม ม.๕๓ สั่งเลื่อนเงินเดือนโดยความเห็นชอบของ กศจ.

คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่

คณะกรรมการระดับสถานศึกษา

การแจ้งผลการโอนเงินเดือน

- ▶ อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน
- ▶ **ฐานในการคำนวณ**
- ▶ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน
- ▶ จำนวนเงินที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือน (แจ้งเป็นรายบุคคลโดยผู้มีอำนาจส่งโอนเงินเดือน)

บทบาทของสถานศึกษา

- ▶ ๑. กำหนดข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้รับการประเมิน
- ▶ ๒. ผู้รับการประเมินต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นเบื้องต้น
- ▶ ๓. ผอ.สถานศึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน
- ▶ ๔. ผอ.สถานศึกษาแต่งตั้งกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คนทำหน้าที่
พิจารณาผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

สวัสดีค่ะ

