

ที่ ศธ ๐๔๒๗๔/๒๖๕๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ
๕๑๑ หมู่ ๗ ถนนชาญสินธุ์ ตำบลวิศิษฐ์
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งข้าราชการ ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดดังประกาศรับสมัคร ฯ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.bki.ictbk.net> ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นแบบคำขอ ฯ พร้อมเอกสารประกอบ ด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ภายในวัน เวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุกุล ทองนุ้ย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐-๔๒ ๔๙๑-๒๔๗ ต่อ ๑๕

โทรสาร ๐๔๒ ๔๙๑๓๔๕



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔
เมษายน ๒๕๖๒ และในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติให้ใช้ตำแหน่ง
ว่างเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง และตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๐
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน
๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่
๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง องค์ประกอบ การประเมิน
ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ในการดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้าย
ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ จำนวน ๑๕
ตำแหน่ง ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	กลุ่มงาน	หมายเหตุ
๑	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ	อ ๕	กลุ่มอำนวยการ	
๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป	อ ๖		
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป	อ ๘		
๔	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ	อ ๑๒	กลุ่มบริหารงาน	
๕	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ	อ ๑๓	การเงินและ	
๖	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ	อ ๑๕	สินทรัพย์	
๗	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ	อ ๒๔	กลุ่มบริหารงาน	
๘	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป	อ ๓๑	บุคคล	
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ	อ ๓๗	กลุ่มนโยบายและ	
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ	อ ๓๙	แผน	

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่มงาน	หมายเหตุ
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป	อ ๔๘	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป	อ ๕๐	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป	อ ๕๒		
๑๔	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ	อ ๕๔	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ	อ ๕๕		

๒. เกณฑ์การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ สำหรับองค์ประกอบการประเมินเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย หรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนนอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ - ๓.๖ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมด้วย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. ผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน มาบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ให้ยื่นแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยตนเอง โดยมีหนังสือราชการนำส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

๒. ให้ผู้สมัคร ๑ คน สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อเลือกแล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน มาดำรงตำแหน่งตามประกาศดังกล่าว ให้ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารประกอบการคัดเลือกผ่านผู้บังคับบัญชา ซึ่งได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องแล้ว ประกอบด้วย

๕.๑ แบบคำขอตามแบบแนบท้ายประกาศกำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๕.๒ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๕.๕ สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน (รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติ)

๕.๖ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน

๕.๗ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

๕.๘ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

๕.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอย้ายหรือโอน แล้วแต่กรณี

๕.๑๐ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง / ย้าย / โอน ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน ในส่วนราชการ หรือหน่วยงานสังกัดเดิม

๕.๑๑. สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

๕.๑๒ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้าย/โอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับย้าย/โอน

๕.๑๓ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่งเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๕.๑๔ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง องค์ประกอบ การประเมิน ตัวชี้วัดแบบประเมิน และคะแนนประเมิน ในการดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๕.๑๕ แบบประเมินบุคคลและผลงานตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ที่จะเสนอเพื่อประเมินกรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการโอน ต่างกลุ่มตำแหน่ง (ถ้ามี) (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรบองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ไว้ด้วย ยกเว้น สำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ให้รับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ

หมายเหตุ เอกสารและหลักฐานทั้งหมดที่ใช้ประกอบการขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๖ ชุด โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๕ ชุด

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ และทางเว็บไซต์ <http://www.bki.ictbk.net>

๗. วิธีการพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ พิจารณาจากคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด รายละเอียดตาม **เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒**

๗.๒ กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอน ต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์เกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ มาใช้โดยอนุโลมด้วย

๗.๓ การพิจารณารับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จะดำเนินการภายหลังจากการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง หรือการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เสร็จสิ้นแล้ว (พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) การพิจารณาย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามลำดับ)

๗.๔ กรณีมีผู้สมัคร ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ผู้ได้รับพิจารณาให้เปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายหรือโอน แต่ละตำแหน่งจะต้องได้คะแนนสูงสุด หากคะแนนเท่ากันตัดสินโดยยึดอาวุโสตามหลักราชการ หากอาวุโสเท่ากันให้ดูคะแนน องค์ประกอบที่ ๑.๒ แนวทางการพัฒนา/วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและแนวความคิดในการพัฒนางาน

๗.๕ การคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว เมื่อได้รับการแต่งตั้งแล้วแบบคำขอถือเป็นการสิ้นสุด

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการประเมินไม่ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตัวชี้วัด ในวันที่ยื่นเอกสาร ทำให้คณะกรรมการไม่สามารถประเมินตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดได้ จะให้คะแนนในองค์ประกอบนั้น เป็น ๐ คะแนน

๘. การแต่งตั้ง

๘.๑ ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะรับการพิจารณาให้เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือรับโอน ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

๘.๒ กรณีการตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ได้รับการพิจารณาจะถูกยกเลิกคำสั่ง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๙. การยกเลิกผลการคัดเลือก

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก รายใดให้ดำรงตำแหน่งตามประกาศรับสมัครแล้ว จะยกเลิกประกาศผลการคัดเลือก โดยไม่มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ว่าที่ ร.ต.

(พูนศักดิ์ พระรัตภูมิ)

รองศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร (ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกบุคคล

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ภายในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1"
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่งย้าย/โอน/ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ).....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น.....อัตรา/ขั้น.....บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก.....กรม.....
กระทรวง.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-mail.....
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน
.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....e-
mail.....

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่ง.....กลุ่ม/สถานศึกษา

สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ส่วนราชการ.....กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายโอน

.....
.....
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน / เดือน / ปี	ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....
.....
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

/๗.๓ ผลงานอื่น...

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน
ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน
สังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการ
ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาหลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการ
พิจารณารับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑
และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการ
เปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/
โอนไว้นี้ ถูกต้องตรงตามความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

/ คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ
เรื่อง องค์ประกอบ การประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ในการดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่ง
การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

.....
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่
๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการ
บ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรบุคคล
ที่มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดองค์ประกอบ การประเมิน ตัวชี้วัด
แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ในการดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทาง
การศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ว่าที่ ร.ต.

(พูนศักดิ์ พระรัตภูมิ)

รองศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
ในการดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
(แบบทำยประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒)

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมินนี้ ใช้สำหรับการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

ก. ในองค์ประกอบนี้

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่มีใช้บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตาม มาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการ เดียวกัน

“การโอน” หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม

ข. คุณสมบัติ

ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน ต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

ค. องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน

พิจารณาจากคุณวุฒิ แนวทางการพัฒนา ผลการปฏิบัติงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ความอาวุโสตามหลักราชการ การดำรงตำแหน่ง การพัฒนาตนเอง ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยให้พิจารณาจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ตามองค์ประกอบที่กำหนดเป็นค่าคะแนน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ	น้ำหนักคะแนน
๑.	ด้านคุณวุฒิ และแนวทางการพัฒนา	๒๐ คะแนน
๒.	ด้านผลการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
๓.	ด้านการรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐ คะแนน
๔.	ด้านความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐ คะแนน
๕.	ด้านการดำรงตำแหน่ง	๑๐ คะแนน
๖.	ด้านการพัฒนาตนเอง ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน	๑๐ คะแนน
๗.	ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐ คะแนน
รวม		๑๐๐ คะแนน

ง. ตัวชี้วัด

องค์ประกอบที่ ๑. ด้านคุณวุฒิ และแนวทางการพัฒนา (๒๐ คะแนน)

๑.๑ คุณวุฒิ (๑๐ คะแนน)

- | | |
|----------------------|----------|
| (๑) ปริญญาเอก | ๑๐ คะแนน |
| (๒) ปริญญาโท | ๘ คะแนน |
| (๓) ปริญญาตรี | ๖ คะแนน |
| (๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี | ๔ คะแนน |

หลักฐานประกอบการพิจารณา

สำเนาปริญญาบัตร /วุฒิการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. รับรองโดยผู้สมัครเข้า

รับการคัดเลือก

๑.๒ แนวทางการพัฒนา (๑๐ คะแนน)

- วิสัยทัศน์คนในการปฏิบัติงานและแนวความคิดในการพัฒนางาน

หลักฐานประกอบการพิจารณา.พิจารณาจากความชัดเจนเป็นรูปธรรม ความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน โดยการแสดงวิสัยทัศน์และการนำเสนอ เป็นเอกสาร ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยต์

องค์ประกอบที่ ๒. ด้านผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

๒.๑ บำเหน็จความชอบ พิจารณาจากการได้รับบำเหน็จความดี ความชอบ ให้เลื่อนเงินเดือนประจำรอบการพิจารณาความดีความชอบ(รอบ ๖ เดือน) ตั้งแต่ ๓ % ขึ้นไป ย้อนหลัง ๓ ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ยื่นคำร้องขอย้าย โดยแนบสำเนา ก.พ.๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนาและให้ผู้อยื่นคำร้องขอย้าย แสดงเครื่องหมายใดๆ ในปีที่ได้รับการพิจารณา บำเหน็จความชอบดังกล่าวด้วย พิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ดังนี้ (๕ คะแนน)

- | | |
|--|---------|
| (๑) ตั้งแต่ ๔ ครั้งขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| (๒) ๓ ครั้ง | ๔ คะแนน |
| (๓) ๒ ครั้ง | ๓ คะแนน |
| (๔) ๑ ครั้ง | ๒ คะแนน |
| (๕) ได้เลื่อนเงินเดือนต่ำกว่า ๓ % ลงมา | ๑ คะแนน |

หลักฐานประกอบการพิจารณา สำเนา ก.พ. ๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รับรอง
สำเนาถูกต้อง และให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย แสดงเครื่องหมายใดๆ ในปีที่ได้รับการพิจารณา บำเหน็จความชอบ
ดังกล่าวด้วย

๒.๒ จำนวนวันลา ให้นำจำนวนวันลาพักและลาป่วย ในรอบปีงบประมาณที่ยื่นคำ
ร้องขอย้าย (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) (๕ คะแนน)

- | | |
|-----------------------|---------|
| (๑) ไม่มีวันลา | ๕ คะแนน |
| (๒) ลาไม่เกิน ๒ ครั้ง | ๔ คะแนน |
| (๓) ลา ๓ - ๕ ครั้ง | ๓ คะแนน |
| (๔) ลา ๖ - ๗ ครั้ง | ๒ คะแนน |
| (๕) ลา ๘ ครั้งขึ้นไป | ๑ คะแนน |

หลักฐานประกอบการพิจารณา สำเนา ข้อมูลการลา จากหน่วยงานในสังกัด
โดยเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการลาเป็นผู้รับรอง

๒.๓ ผลงานดีเด่น มีผลงานดีเด่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการที่ผ่านการประกวด
คัดเลือกจนได้รับรางวัล หรือเกียรติบัตรเป็นบุคคลดีเด่น ติดตามตัวไปตลอด จำแนกตามระดับ ดังนี้ (๕
คะแนน)

- | | |
|--|---------|
| (๑) ผลงานสูงกว่าระดับจังหวัดขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| (๒) ผลงานระดับจังหวัด | ๔ คะแนน |
| (๓) ผลงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา | ๓ คะแนน |
| (๔) ผลงานที่ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา | ๒ คะแนน |

หลักฐานประกอบการพิจารณา สำเนา โล่รางวัล วุฒิบัตร เกียรติบัตร หรือ
หนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๔ การได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/ คณะทำงาน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวัน
สุดท้ายของการสมัครเข้ารับการศึกษา (๕ คะแนน)

- | | |
|------------------------------------|---------|
| (๑) ระดับชาติ/กระทรวง/กรม | ๕ คะแนน |
| (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ | ๔ คะแนน |
| (๓) ระดับเขตพื้นที่/จังหวัด | ๓ คะแนน |
| (๔) ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่/จังหวัด | ๒ คะแนน |

หลักฐานประกอบการพิจารณา สำเนา วุฒิบัตร สำเนาเกียรติบัตร สำเนาคำสั่ง
สำเนาหนังสือเชิญ ส่วนราชการหรือมูลนิธิหรือเอกชนร่วมกับส่วนราชการออกให้

องค์ประกอบที่ ๓. ด้านการรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๑๐ คะแนน)

การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ผู้ขอย้ายให้ข้อมูลทางวินัย ตั้งแต่เริ่มรับราชการ ถึง
ปัจจุบัน พิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ดังนี้ (๑๐ คะแนน)

- | | |
|--------------------------------|----------|
| (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | ๑๐ คะแนน |
| (๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ | ๘ คะแนน |
| (๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน | ๖ คะแนน |
| (๔) เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน | ๔ คะแนน |

หลักฐานประกอบการพิจารณา สำเนา ข้อมูลด้านวินัย จากหน่วยงานในสังกัด
โดยเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับรอง หรือ สำเนา ก.พ. ๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้อง

องค์ประกอบที่ ๔. ด้านความอาวุโสตามหลักราชการ (๑๐ คะแนน)

๔.๑ อายุราชการ ให้นับอายุราชการตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี เศษของ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ เดือน (๕ คะแนน)

- | | |
|--------------------------|---------|
| (๑) เกินกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| (๒) ๑๖ - ๒๐ ปี | ๔ คะแนน |
| (๓) ๑๑ - ๑๕ ปี | ๓ คะแนน |
| (๔) ๖ - ๑๐ ปี | ๒ คะแนน |
| (๕) ต่ำกว่า ๖ ปี | ๑ คะแนน |

หลักฐานประกอบการพิจารณา สำเนา ก.พ. ๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ บรรจง

สำเนาถูกต้อง

๔.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (ชื่อตำแหน่ง) ดำรงตำแหน่งในสายงาน หรือตำแหน่งนั้น ๆ (๕ คะแนน)

- | | |
|--------------------------|---------|
| (๑) เกินกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป | ๕ คะแนน |
| (๒) ๘ - ๙ ปี | ๔ คะแนน |
| (๓) ๖ - ๗ ปี | ๓ คะแนน |
| (๔) ๔ - ๕ ปี | ๒ คะแนน |
| (๕) ต่ำกว่า ๔ ปี | ๑ คะแนน |

หลักฐานประกอบการพิจารณา สำเนา ก.พ. ๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ บรรจง

สำเนาถูกต้อง

องค์ประกอบที่ ๕. การดำรงตำแหน่ง (กลุ่มตำแหน่งที่มีลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมือนกัน หรือคล้ายคลึงกัน (๑๐ คะแนน)

- | | |
|---|----------|
| (๑) ชื่อตำแหน่งในสายงานตรงตามที่สมัคร | ๑๐ คะแนน |
| (๒) อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันแต่ชื่อไม่ตรงตามประกาศ | ๘ คะแนน |
| (๓) ชื่อตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศ แต่อาจขอยกเว้นคุณสมบัติได้ | ๖ คะแนน |

หลักฐานประกอบการพิจารณา สำเนา ก.พ. ๗ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ บรรจง

สำเนาถูกต้อง

องค์ประกอบที่ ๖. ด้านการพัฒนาตนเอง ฝึกอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ / ศึกษาดูงาน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงปีที่ยื่นคำขอย้าย (๑๐ คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| (๑) ระดับกรมขึ้นไป | ๑๐ คะแนน |
| (๒) ระดับเขตตรวจราชการ | ๘ คะแนน |
| (๓) ระดับจังหวัด | ๖ คะแนน |
| (๔) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา | ๔ คะแนน |
| (๕) ผลงานที่ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา | ๒ คะแนน |

หลักฐานประกอบการพิจารณา สำเนา วุฒิบัตร เกียรติบัตร คำสั่ง หรือหนังสือเชิญจากหน่วยงานราชการ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรับรองสำเนา

องค์ประกอบที่ ๗. ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๒๐ คะแนน) ประเมินวิสัยทัศน์ และแนวทางการพัฒนา โดยการสัมภาษณ์

จ. แบบประเมิน

แบบประเมินผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนให้ใช้ประเมินตามที่คณะกรรมการ ประเมินกำหนด

ฉ. วิธีการ เจื่อนไข และขั้นตอน

การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้ดำเนินการวิธีการ เจื่อนไข และขั้นตอน ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

แบบเสนอแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒)

.....
ของ.....
เพื่อประกอบการเปลี่ยนตำแหน่ง / ย้าย / โอนไปดำรงตำแหน่ง.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....
.....
.....
.....
.....

บทวิเคราะห์ / แนวคิด / ข้อเสนอ.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....
.....
.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ(ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด.....
 เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก - การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม 	๑๕	
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์ หรือ ความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๕	
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา(ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕	
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๐	

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
๗. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์	๑๕	
รวมคะแนน	๑๐๐	

หมายเหตุ

๑. การประเมินทุกระดับ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
๒. หากไม่ผ่านการประเมิน ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

- ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
 ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล

.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/เดือน/ปี.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น.....
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/เดือน/ปี.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น.....
- มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/เดือน/ปี.....