



ที่ ศธ ๐๔๒๓๖/๑๕๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖  
๔๑๐/๑ ถนนมรุพงษ์ อำเภอเมือง ฉษ. ๒๔๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ทุกโรงเรียน

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๖๔๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙  
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา

๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐  
๓. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐  
๔. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
๕. บัญชีตำแหน่งว่าง สายงานผู้บริหารสถานศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
พร้อมแนวปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอย้าย มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์  
ขอย้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ดำเนินการดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๒ ชุด พร้อมแนบความเห็น  
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกับคำร้องทุกชุด หลักฐานอื่นที่จำเป็นตามเหตุผลที่ขอย้าย สำเนา ก.พ.๗  
ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒) ฉบับรับรองความถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา

๒. จัดทำเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพ ๘ องค์ประกอบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม  
ส่งตามประกาศรายละเอียดการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ของจังหวัดนั้น ๆ จังหวัดละ ๑๐ ชุด  
(ให้ส่งพร้อมคำร้องขอย้าย)

๓. ให้จัดส่งเอกสาร ตามข้อ ๑-๒ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖  
ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ จะถือการลงทะเบียนรับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต ๖ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหากพ้น  
ระยะเวลาที่กำหนด จะไม่รับพิจารณาและจะเรียกทรัพย์สินใด ๆ ในภายหลังไม่ได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ เมื่อได้ยื่นคำร้องขอ  
ย้ายแล้วจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ขอย้ายใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งเอกสารการประเมินศักยภาพ  
ยกเว้นกรณีขอระงับการย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายกิตติศักดิ์ ขาญอักษร)

โทร. ๐-๓๘๕๑-๑๓๖๓ ต่อ ๑

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖



ที่ ศธ ๐๔๒๓๖/๒๕๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖  
๔๑๐/๑ ถนนมรุพงษ์ อำเภอเมือง ฉ. ๒๕๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา / มัธยมศึกษา ทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๖๔๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๔  
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา

๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐  
๓. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐  
๔. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒  
๕. บัญชีตำแหน่งว่าง สายงานผู้บริหารสถานศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา  
พร้อมแนวปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอย้าย มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาประสานสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ ขอย้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒  
ดำเนินการดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๒ ชุด พร้อมแนบความเห็น  
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกับคำร้องทุกชุด หลักฐานอื่นที่จำเป็นตามเหตุผลที่ขอย้าย สำเนา ก.พ.๗  
ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑) ฉบับรับรองความถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา

๒. จัดทำเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพ ๘ องค์ประกอบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มส่ง  
ตามประกาศรายละเอียดการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ของจังหวัดนั้น ๆ จังหวัดละ ๑๐ ชุด  
(ให้ส่งพร้อมคำร้องขอย้าย)

๓. ให้จัดส่งเอกสาร ตามข้อ ๑-๒ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖  
ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ จะถือการลงทะเบียนรับของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมหากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะไม่รับพิจารณาและจะเรียกข้อเท็จจริงใด ๆ ในภายหลังไม่ได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้  
เมื่อได้ยื่นคำร้องขอย้ายแล้วจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ขอย้ายใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งเอกสาร  
การประเมินศักยภาพยกเว้นกรณีขอระงับการย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประสานสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0-3851-1363 ต่อ 1

(นายกิตติศักดิ์ ขาญอักษร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖