



ที่ ฉช ๐๐๑๗.๓/๖๗

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
ถนนเรืองวุฒิ ฉช ๒๔๐๐๐

๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานเหตุการณ์การกระทำความดีของพลเมืองดี ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอ ทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา และนายกเทศมนตรีเมืองฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๖๙๑๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ได้กำหนดจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดีในวันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี และให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี รวมทั้งรายงานยอดเงินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีของจังหวัดให้กระทรวงมหาดไทยทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาพลเมืองดีผู้มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เข้าร่วมกิจกรรมที่กระทรวงมหาดไทย

จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอให้หน่วยงานของท่านตรวจสอบเหตุการณ์การกระทำความดีที่เข้าข่ายเป็นพลเมืองดีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้จังหวัดทราบ ภายในวันอังคารที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ หากไม่ส่งรายชื่อตามกำหนดเวลา ถือว่าไม่มีพลเมืองดีที่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับมอบเข็มเชิดชูเกียรติทองคำและประกาศเกียรติคุณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่รับผิดชอบทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพจน์ แวสิงห์งาม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๘-๕๑๒๕๒๐



ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๒๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
เลขที่ 26801
วันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

<input checked="" type="checkbox"/> อำนวยการ	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์
<input type="checkbox"/> บริหารทรัพยากรบุคคล	
<input type="checkbox"/> ศูนย์ดำรงธรรม	<input type="checkbox"/> ๘๗๘๖
วันที่ ๓ ธ.ค. ๒๕๖๑	

๒๖

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานเหตุการณ์การกระทำความดีของพลเมืองดี ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๙/ว ๔๔๒๐ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดี จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดีในวันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี และให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี รวมทั้งรายงานยอดเงินของ กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีของจังหวัดให้กระทรวงมหาดไทยทราบเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณาพลเมืองดีผู้มีความประพฤติตรงตามหลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุน ส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๕๖ เข้าร่วมกิจกรรมที่กระทรวงมหาดไทย นั้น

เพื่อให้การเตรียมการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติพลเมืองดี ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและได้ข้อมูลพลเมืองดีครอบคลุมทั่วประเทศ จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบเหตุการณ์การกระทำความดีที่เข้าข่ายเป็นพลเมืองดีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ หากเข้าข่ายเป็นพลเมืองดีให้เสนอรายชื่อพลเมืองดีตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ หรือแจ้งยืนยันให้ทราบกรณีไม่มีพลเมืองดีที่มี คุณสมบัติที่จะเข้ารับมอบเข็มเชิดชูเกียรติทองคำและประกาศเกียรติคุณ ภายในวันที่กำหนดด้วย

๒. รายงานยอดเงินกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีของจังหวัด (ข้อมูลถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑) เพื่อแสดงฐานะทางการเงินของกองทุนฯ จังหวัดให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนาคม จงจีระ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักตรวจราชการและเรื่องราวจังหวัด

โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๑๑๓๓ มท ๕๐๘๘๑

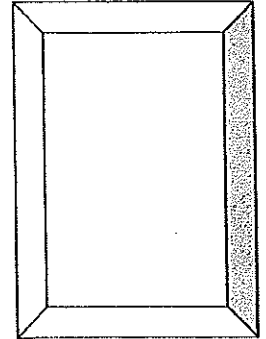
โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๘๓๘

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดีจังหวัด.....
ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๕๖

ก. บันทึกเหตุการณ์

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



ภาพพลเมืองดี

ข. ข้อมูลบุคคลที่เป็นพลเมืองดี (ชัดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

๑. ชื่อ-สกุลวัน/เดือน/ปี ที่เกิด.....อายุ.....ปี
๒. ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด ประถม..... มัธยม..... ปวช. ปวส. ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
๕. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท
๖. สถานภาพการสมรส โสด สมรสแล้ว หย่า / ร้าง

ค. ข้อมูลครอบครัวของพลเมืองดี

๗. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี เสียชีวิตแล้ว หย่า / ร้าง
๘. ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี เสียชีวิตแล้ว หย่า / ร้าง
๙. ชื่อ - สกุลคู่สมรส.....
- ๙.๑. ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
- ๙.๒. อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
- ๙.๓. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

๑๐. ชื่อบุตรในความอุปการะของพลเมืองดี

- ๑๐.๑ บุตรคนที่ ๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
๑๐.๒ บุตรคนที่ ๒ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
๑๐.๓ บุตรคนที่ ๓ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
๑๐.๔ บุตรคนที่ ๔ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๑. ข้อมูลอื่น ๆ

.....
.....

๑๒. หลักฐานประกอบการพิจารณา (ชี้เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

๑. □ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
๒. □ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
๓. □ สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาหลักฐานการหย่า จำนวน.....ฉบับ
๔. □ สำเนามรณะบัตรของพลเมืองดีที่เสียชีวิต จำนวน.....ฉบับ
๕. □ สำเนาสูติบัตรของบุตรในความอุปการะ จำนวน.....ฉบับ
๖. □ สำเนาหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของบุตรในความอุปการะ จำนวน.....ฉบับ
๗. □ หลักฐานอื่น ๆจำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

เกี่ยวข้องกับพลเมืองดีฐานะเป็น.....

การตรวจสอบและความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....
.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด.....

.....
.....

แบบข้อมูลประวัติพลเมืองดีจังหวัด

ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ก. บันทึกเหตุการณ์

.....

.....

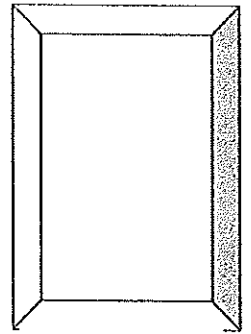
.....

.....

.....

.....

.....



ภาพพลเมืองดี

ข้อมูลบุคคลที่เป็นพลเมืองดี (ชัดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

๑. ชื่อ-สกุล วัน/เดือน/ปี ที่เกิด.....อายุ.....ปี
๒. ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์/มือถือ.....
๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด ประถม..... มัธยม..... ปวช. ปวส. ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพปัจจุบัน..... สถานที่.....
ที่ตั้ง..... โทรศัพท์.....
๕. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท
๖. สถานภาพการสมรส โสด สมรสแล้ว หย่า / ร้าง

ค. ข้อมูลครอบครัวของพลเมืองดี

๗. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี เสียชีวิตแล้ว หย่า / ร้าง
๘. ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี เสียชีวิตแล้ว หย่า / ร้าง
๙. ชื่อ - สกุลคู่สมรส..... อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์/มือถือ.....
๑๐. ชื่อบุตรในความอุปการะของพลเมืองดี
- ๑๐.๑ บุตรคนที่ ๑ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
- ๑๐.๒ บุตรคนที่ ๒ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
- ๑๐.๓ บุตรคนที่ ๓ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....
- ๑๐.๔ บุตรคนที่ ๔ ชื่อ.....อายุ.....ปี ระดับการศึกษา.....

๑๑. ข้อมูลอื่น ๆ

ง. หลักฐานประกอบการพิจารณา (ชี้เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

- | | | |
|------|---|----------------|
| ๑. □ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๒. □ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| ๓. □ | สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาหลักฐานการหย่า | จำนวน.....ฉบับ |
| ๔. □ | สำเนาสูติบัตรของบุตรในอุปการะ | จำนวน.....ฉบับ |
| ๕. □ | สำเนาหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของบุตรในอุปการะ | จำนวน.....ฉบับ |
| ๖. □ | หลักฐานอื่น ๆ..... | จำนวน.....ฉบับ |

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

ผลการตรวจสอบและความเห็นของเจ้าหน้าที่

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี.....



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
พ.ศ. 2546

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่เกี่ยวกับการ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข และมีนโยบายหลักที่จะสร้าง “บ้านเมืองน่าอยู่ เขตชุมชนธรรม” โดยมุ่งหวังที่จะให้สังคมไทยมีพลเมืองดีที่มีความมั่นใจ มีความเสียสละ กล้าออกมาช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม ซึ่งจะส่งผลให้สังคมเป็นสังคมที่น่าอยู่ต่อไป จึงประสงค์ให้มีการจัดตั้งกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ขึ้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้ความช่วยเหลือพลเมืองดีและครอบครัว

เพื่อให้การบริหารกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ตราระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้ “พลเมืองดี” หมายถึง ผู้ทำคุณความดีในการเข้าช่วยเหลือผู้อื่น ที่ตกอยู่ในอันตรายและต้องการความช่วยเหลือ หรือการเข้าช่วยเหลือกิจกรรมของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในเหตุฉุกเฉินต่างๆ ด้วย คุณธรรมจนเป็นที่ประจักษ์ชัด โดยมีได้คำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับตนเองและครอบครัว

ข้อ 4 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกองทุนหนึ่งเรียกชื่อว่า “กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย” โดยมีชื่อย่อ “กสพ.” และกองทุนลักษณะเดียวกันในทุกจังหวัด จังหวัดละหนึ่งกองทุน มีชื่อเรียกว่า “กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด (ชื่อจังหวัด)” มีชื่อ ย่อว่า “ กสพ.จ.(ชื่อจังหวัด)” โดยมีวัตถุประสงค์

- (1) เพื่อยกย่องและเชิดชูเกียรติพลเมืองดี เพื่อให้สังคมได้ตระหนักและเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี
- (2) เพื่อช่วยเหลือพลเมืองดีที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมแล้วได้รับบาดเจ็บ ให้ได้รับการรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสมรรถภาพที่ดี
- (3) เพื่อช่วยเหลือครอบครัวของพลเมืองดีที่เข้ามาช่วยเหลือสังคมแล้วต้องสูญเสียชีวิตให้ได้รับการดูแลช่วยเหลือให้ไม่ประสบปัญหา และสามารถใช้ชีวิตประกอบอาชีพ และส่งเสริมบุตรธิดาให้ได้รับการศึกษาที่ดีต่อไปในอนาคต
- (4) เพื่อจัดหาทุนและบริหารกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐ จำนวนประมาณร้อยละ 60 และผู้แทนจากภาคเอกชนจำนวนประมาณร้อยละ 40 เป็นกรรมการ โดยผู้แทนจากภาครัฐที่เป็นกรรมการควรประกอบด้วย ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้แทนกระทรวงแรงงาน ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานประมาณ ผู้แทนกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผู้แทนกรมสรรพากร ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ ผู้แทนสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล และผู้แทนหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควร สำหรับผู้แทนจากภาคเอกชนควรประกอบด้วย ผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน และผู้แทนมูลนิธิหรือองค์กรสาธารณกุศลที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นสมควร มีรองปลัดกระทรวงมหาดไทยที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (2) จัดหาเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีและบริหารกองทุนให้เกิดความมั่นคงระยะยาว
- (3) สนับสนุน ควบคุม และดูแลการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ทั้งในส่วนกลางและทุกจังหวัดทั่วประเทศ
- (4) กำหนดระเบียบ ควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (5) ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยงานคณะกรรมการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

(6) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย ให้มีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐจำนวนประมาณร้อยละ 60 และผู้แทนจากภาคเอกชนจำนวนประมาณร้อยละ 40 เป็นกรรมการ โดยผู้แทนจากภาครัฐที่เป็นกรรมการควรประกอบด้วย ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด คลังจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด พัฒนาสังคมและสวัสดิการจังหวัด แรงงานจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด สรรพากรพื้นที่ (ชื่อจังหวัด) ประชาสัมพันธ์จังหวัด ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด และหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นกรรมการ สำหรับผู้แทนภาคเอกชนที่เป็นกรรมการประกอบด้วย ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด ประธานชมรมธนาคารพาณิชย์จังหวัด นายกสโมสรไลออนส์ (ชื่อจังหวัด) นายกสโมสรโรตารี (ชื่อจังหวัด) นายกเหล่ากาชาดจังหวัด และผู้แทนภาคเอกชนอื่นๆ ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นกรรมการ มีผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดหาเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีและบริหารกองทุนให้เกิดความมั่นคงในระยะยาว
- (2) ควบคุมและดูแลการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีในจังหวัด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (4) ตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยงานคณะกรรมการส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (5) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมาย

ข้อ 6 กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี อาจมีรายได้จาก

- (1) เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาค หรือให้เป็นค่าอุปการะพลเมืองดีและครอบครัว
- (2) การจัดกิจกรรมหาทุน
- (3) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี
- (4) รายได้อื่น ๆ

ข้อ 7 ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดหาทุนและรับผิดชอบการรับ-จ่ายเงินกองทุน โดยมีกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ดูแล และจัดทำรับ-จ่ายรายเดือน รายงานให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ
- (2) รับแจ้งเรื่องพลเมืองดีและประสานงานผู้รับผิดชอบทราบ
- (3) ทำหน้าที่หน่วยปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) เพื่อให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับพลเมืองดี
- (4) วิเคราะห์และตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือพลเมืองดีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- (5) ดูแลช่วยเหลือพลเมืองดีอย่างต่อเนื่อง โดยสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือในโอกาสต่างๆ โดยการไปเยี่ยมเยียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- (6) ประกาศเกียรติคุณ/มอบเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่/ให้รางวัลพลเมืองดีประจำปี ละ 1 ครั้ง เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณและคุณงามความดี
- (7) จัดทำทะเบียนประวัติพลเมืองดี หรือครอบครัวพลเมืองดี
- (8) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของส่วนกลาง และจังหวัด ปีละ 1 ครั้ง
- (9) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องราวพลเมืองดี และผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

ข้อ 8 ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดหาทุนและรับผิดชอบการรับ-จ่ายเงินกองทุน โดยมีเสมียนตราจังหวัดเป็นผู้ดูแล และจัดทำงบรับ-จ่ายรายเดือน รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ
- (2) รับแจ้งเรื่องพลเมืองดีและประสานงานผู้รับผิดชอบทราบ
- (3) ทำหน้าที่หน่วยปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) เพื่อให้ความช่วยเหลือ เรื่องสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับพลเมืองดี
- (4) วิเคราะห์และตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือพลเมืองดีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด
- (5) ดูแลช่วยเหลือพลเมืองดีอย่างต่อเนื่อง โดยสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือในโอกาสต่างๆ โดยการไปเยี่ยมเยียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- (6) ประกาศเกียรติคุณ/มอบเข็มเชิดชูเกียรติหรือโล่/ให้รางวัลพลเมืองดีประจำปี ๑ ละ 1 ครั้ง เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณและคุณงามความดี
- (7) จัดทำทะเบียนประวัติพลเมืองดี หรือครอบครัวพลเมืองดี
- (8) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ปีละ 1 ครั้ง
- (9) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เรื่องราวพลเมืองดี และผลการดำเนินงานกองทุน ส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี

(10) จัดทำรายงานประจำปีของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด ส่งให้ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย เพื่อประมวลภาพรวมการดำเนินงานของกองทุนทั่วประเทศ

ข้อ 9 การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ให้ใช้จ่ายเพื่อการช่วยเหลือพลเมืองดีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด แล้วแต่กรณีกำหนด

ข้อ 10 การเก็บรักษาเงินกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารของรัฐบาล หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในส่วนกลางในนาม " กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด (ชื่อจังหวัด)"

ข้อ 11 การส่งจ่ายเงินตามบัญชีข้อ 9 ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กรรมการจำนวน 1 คน กรรมการและเลขานุการ และผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย รวม 4 คน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินจากบัญชีกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี โดยต้องมีผู้ลงลายมือชื่อเบิกจ่ายแต่ละครั้งไม่น้อยกว่าสองในสี่คน จึงสามารถเบิกจ่ายเงินได้

การส่งจ่ายเงินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัด ให้ดำเนินการในหลักเกณฑ์เดียวกับกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย

ข้อ 12 การโอนเงินจากบัญชีกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย ไปให้กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดใดๆ สามารถกระทำได้ หากได้รับการร้องขอจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดนั้นๆ โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี และกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีสามารถให้ความสนับสนุนอื่นๆ แก่กองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดีจังหวัดได้ โดยนำเสนอประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 13 ให้ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย และศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด จัดทำงบดุลประจำปี ซึ่งสิ้นสุดตามปีปฏิทิน เพื่อแสดงฐานะการเงินของกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี ส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยตรวจสอบภายในประจำจังหวัด แล้วแต่กรณีทำการตรวจสอบ แล้วนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี กระทรวงมหาดไทย หรือคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี จังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ 14 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์วิธีการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมและสงเคราะห์พลเมืองดี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2546

(นายประชา มาลีนนท์)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย