**แบบตัวอย่างการเช่าอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง**

**ปีงบประมาณ 2562**

**(นำไปปรับใช้ตามความเหมาะสม)**

**งานพัสดุ สพม.6**

**30 พ.ย.61**

**การจัดทำเอกสารส่งเบิกค่าเช่าอินเตอร์เน็ตที่โรงเรียนจะต้องดำเนินการมีอยู่ 2 กรณี คือ**

**กรณีที่ 1 การสำรองจ่ายเงินไปก่อน ข้อ 79 วรรคสอง**

 1. หนังสือนำส่งขอเบิกเงินสำรองจ่าย

 2. หนังสือแจ้งอนุมัติเงินงวด (สำเนา)

 3. หนังสือแจ้งจัดสรรเงินงบประมาณ(สำเนา)

 4. บันทึกรายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติเบิกจ่ายกรณีจัดจ้างตามข้อ ๗๙ วรรคสอง (สำเนา)

 5.ใบเสร็จรับเงินที่ได้จ่ายสำรองเงินไป(ตัวจริง) พร้อมผู้สำรองจ่ายลงชื่อรับรอง

 6.บันทึกขออนุมัติเบิกเงินสำรองที่ได้จ่ายไปเมื่อได้รับอนุมัติเงินงวด(ตัวจริง)

**กรณีที่ 2 การเบิกจ่ายตามใบแจ้งหนี้เบิกเงินงบประมาณ ข้อ 79 วรรคแรก เข้า EGP เลือกไม่ผ่าน GF**

 1. หนังสือนำส่งขอเบิกเงินงบประมาณ

 2. หนังสือแจ้งอนุมัติเงินงวด (สำเนา)

 3. หนังสือแจ้งจัดสรรเงินงบประมาณ(สำเนา)

 4. รายงานขอเช่าอินเตอร์เน็ตพร้อมรายละเอียดแนบท้าย(สำนา)

 5. รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติรับราคาเช่าใช้บริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง(สำเนา) 6. ใบเสนอราคาพร้อมรายละเอียดแนบท้าย(สำเนา)

 7. รายงานผลการพิจารณาฯ(สำเนา)

 8. สัญญาเช่าอินเตอร์เน็ตพร้อมรายละเอียดแนบท้าย (สำเนา)

 9. ใบแจ้งหนี้ (ตัวจริง) (เบิกจ่ายตามจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้ในแต่ละเดือน)

 10. ใบตรวจรับ (ตัวจริง)

 11. ใบทราบผลและอนุมัติเบิกจ่าย(ตัวจริง)

หมายเหตุ.- เอกสารที่เป็นสำเนาให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  โรงเรียน.............................................................................................................................

**ที่**………………………………….………. **วันที่**…………………………………………………..……………

**เรื่อง** รายงานขอเช่าใช้บริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน..................................................

 ด้วย โรงเรียน................................................. มีความจำเป็นที่จะดำเนินการขออนุมัติเช่าใช้บริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 96 (4) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 92 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 และข้อ 5 รายงานขอจ้างดังนี้

 1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า

 ด้วยโรงเรียน.......................................... มีความจำเป็นต้องเช่าใช้อินเตอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อใช้ในการดำเนินการด้านสารสนเทศ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดทำรายงาน การเบิกจ่ายงบประมาณผ่าน GFMI, e-GP และการติดต่อข่าวสารในระบบสารสนเทศระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ โดยการนำส่งข้อมูลดังกล่าวต้องเป็นอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง

 2. รายละเอียดของพัสดุที่เช่า

 - เป็นการเช่าใช้อินเตอร์เน็ตความเร็วสูง อัตรา Download………MbpsและUpload ………Mbpsอัตราค่าบริการเดือนละ................ บาท/1 หมายเลขโทรศัพท์ ภาษีมูลค่าเพิ่ม..............................บาท รวมเป็นเงิน.....................บาท ระยะเวลาการเช่า...................เดือน....................บาท (......................................)ให้ดำเนินการเบิกจ่ายแต่ละเดือน

 3. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณ

 ราคามาตรฐานต่อเดือน จำนวน........................บาท (.....................................................)

 4. วงเงินที่จะเช่า

 เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 จำนวน.....................บาท (..........................................) จากแผนงาน.......................................................................................................

 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ………………………. เดือน

 กำหนดเวลาส่งมอบทุกสิ้นเดือน

-2-

 6. วิธีที่จะเช่าแลเหตุผลที่ต้องเช่า

 ดำเนินการตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1 เนื่องจากวงเงินการจัดซื้อครั้งนี้มีราคาไม่เกิน 500,000 บาท และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 92 สำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อมาใช้โดยอนุโลม

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไปนี้

 8.1 คณะกรรมการซื้อ(เช่า)วิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วย

 8.1.1 ……………………. ตำแหน่ง ………………….… ประธานกรรมการ

 8.1.2. …………………… ตำแหน่ง...........……….…… กรรมการ

 8.1.3 ……………………. ตำแหน่ง ………………….… กรรมการ

 8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

 8.2.1 ……………………. ตำแหน่ง ………………….… ประธานกรรมการ

 8.2.2. …………………… ตำแหน่ง...........……….…… กรรมการ

 8.2.3 ……………………. ตำแหน่ง ………………….… กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อ

1. โปรดให้ความเห็นชอบ

2. ควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อ(เช่า)โดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ …………………..................………เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ …………………..................…… …หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 (…………………..................………) (…………………..................……)

 -เห็นชอบ

 - อนุมัติ

 ลงชื่อ ……………………………….

 ( ……..………………..…….. )

 ผู้อำนวยการโรงเรียน ……………………..…………

 ………./……………/………..

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ……………………….................................................................………………………………………………………

**ที่** …………………..................…… **วันที่** ……….................................................................………………….

**เรื่อง** รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อ(เช่า)

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน..................................

 ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียน.........................................เห็นชอบให้ดำเนินการซื้อ(เช่า) อินเตอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณจำนวน…………………………..….บาท นั้น

 คณะกรรมการจัดซื้อ(เช่า) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 78(1)(ง)โดยถือปฏิบัติตามข้อหารือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ)0405.2/ว217 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 แล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ(เช่า)อินเตอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนั้น

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  รายการพิจารณา | ผู้ชนะการเสนอราคา |  ราคาที่เสนอ | ราคาที่ตกลงซื้อ(เช่า) |
| เช่าอินเตอร์เน็ต |  |  |  |
| รวม |  |  |

 จึงเห็นสมควรรับราคาจาก………………………………………….………….การซื้อ(เช่า)นี้ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร คณะกรรมการซื้อ(เช่า)โดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้เจรจาตกลงราคาสั่งซื้อ(เช่า)อินเตอร์เน็ต จากผู้เสนอราคาข้างต้นแล้ว ผู้เสนอราคา กำหนดยืนราคาตามที่เสนอ กำหนดส่งมอบตามเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ลงชื่อ......................................ประธานกรรมการ

 (...................................)

 ลงชื่อ......................................กรรมการ

 (...................................)

 ลงชื่อ...................................... กรรมการ

 (...................................)

ลงชื่อ …………………..................…… …เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ …………………..................…… …หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 (…………………..................…… …) (…………………..................…… …)

 - อนุมัติ

 - ลงนามแล้ว

 ลงชื่อ …………………….………………………….

 ( ……..……………….……………..…….. )

 ผู้อำนวยการโรงเรียน...............................................

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอเช่า

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำ****ดับ****ที** | **รายละเอียดของพัสดุที่จะเช่า** | **จำนวน หน่วย** | [ ] ราคามาตรฐาน[ ] ราคาที่ได้มาจาการสืบจากท้องตลาด(หน่วยละ )  | **จำนวนและวงเงินที่ขอเช่าครั้งนี้**  |
| หน่วยละ  | จำนวนเงิน  |
|  | เช่าใช้บริการอินเตอร์เน็ต (Optical Fiber) พร้อมอุปกรณ์เชื่อมโยงโครงข่าย (Router)และอุปกรณ์สัญญาณแบบไร้สาย (Access Point) และระบบบริหารจัดการเข้าใช้อินเตอร์เน็ต (Login Portal)(ดังรายละเอียดแนบท้าย) |  |  | - |  | - |  | - |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.......................................................................) |  |  |

 ลงชื่อ …………………..................……เจ้าหน้าที่

 (...........................................)

แนบท้ายรายงานขอเช่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

1. บริการให้เช่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Optical Fiber) โรงเรียน.....................................

 1.1. ความเร็วที่ให้บริการ

 Work All Day Business (1IP) 100/100Mbps.

 ช่วงเวลา 06.00 – 18.00 น. ให้บริการที่ความเร็ว

 Down Load 100Mbps. Up Load 100Mbps.

 ช่วงเวลา 18.00 – 06.00 น. ให้บริการที่ความเร็ว

 Down Load 50Mbps. Up Load 50Mbps.

2. อัตราค่าใช้บริการ (บาท/เดือน)

 ราคา 1,500.00 บาท

 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 105.00 บาท

 รวมค่าใช้บริการ 1,605.00 บาท

3. ค่าติดตั้งและค่าลงทะเบียน

 ยกเว้นค่าติดตั้งเป็นเงิน 2,000.00 บาท

 ยกเว้นค่าลงทะเบียนเป็นเงิน 1,500.00 บาท

4. ค่าอุปกรณ์ปลายทาง

 ยกเว้นค่าเช่า CPE (อุปกรณ์ปลายทาง) 300.00 บาท/เดือน/เครื่อง

5. บริการเสริมฟรีไม่คิดค่าใช้บริการ

 5.1 Authentication/Internet Log on

 5.2 Web Filtering

 5.3 User usage statistic

 5.4 AP ที่รองรับการใช้งานมากกว่า 50 User จำนวน 2 ตัว

6. บริการเสริมพิเศษ เฉพาะโรงเรียนและสถานศึกษาเท่านั้น

 ส่วนลดค่าใช้บริการ 50% จำนวน 4 รอบบิลแรก ตามสัญญาเช่าใช้บริการ 12 เดือน

ลงชื่อ..............................................เจ้าหน้าที่

 (..............................................)

 **ผนวก 2**

แนบท้ายรายงานขอเช่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

ข้อกำหนดเงื่อนไขบริการให้เช่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Optical Fiber) พร้อมอุปกรณ์

1. เช่าสัญญาอินเทอร์เน็ตพร้อมบริการอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่าย (Router )และบริการอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Access Point) ที่รองรับการใช้งาน (Concurrence user) ไม่เกิน 50 User จำนวน 1 จุด
2. ผู้ให้บริการต้องมีระบบจัดเก็บข้อมูลการระบุตัวตน (Log File) และการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์
3. ผู้ให้บริการต้องมีระบบป้องกันการใช้งานผ่านเว็บไซต์ไม่เหมาะสม และบริการ Web Filtering
4. ผู้ให้บริการต้องรับประกันการแก้ไขปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ต ภายใน 12 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้รับบริการ ตามสัญญา ข้อ 8.
5. ผู้ให้บริการต้องส่งรายงานการใช้งานอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษา เป็นรายเดือน หรือรายปีให้กับผู้รับบริการ
6. ผู้ให้บริการต้องมีการ Fixed IP Address
7. ผู้ให้บริการต้องมีบริการตู้จัดเก็บอุปกรณ์
8. ผู้ให้บริการต้องจัดส่งรายงานชุดหมายเลข IP Address ที่ให้บริการสถานศึกษาให้กับกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประโยชน์ด้านกฎหมายและความมั่นคงและกฎหมายละเมิด
9. ผู้ให้บริการต้องมีแผนการเชื่อมต่อกับศูนย์ให้บริการอินเทอร์เน็ต (POP) ของระบบเครือข่าย Uninet ในอนาคต

ลงชื่อ..............................................เจ้าหน้าที่

 (..............................................)

 คำสั่งโรงเรียน..............................................................

 ที่ ........./...........

 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

...........................................................

 ด้วย โรงเรียน......................................................  มีความประสงค์จะ เช่าใช้บริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คือ

1 .............................................. ตำแหน่ง .......................................... ประธานกรรมการ

2 .............................................. ตำแหน่ง ........................................... กรรมการ

3............................................... ตำแหน่ง ........................................... กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ และให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

 สั่ง ณ วันที่ .................................................

 (ลงชื่อ)

 ( )

 ตำแหน่ง ................................................................

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**  โรงเรียน...............................................................................................................................

**ที่**………………………………….……….**วันที่**……………………………………………………………………………………...……….

**เรื่อง** ขออนุมัติรับราคาเช่าใช้บริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน............................................................

 ตามที่โรงเรียน..........................................ได้ให้ความเห็นชอบในการดำเนินการเช่าใช้อินเตอร์เน็ตความเร็วสูง จำนวน............................เดือน ภายในวงเงินดำเนินการ......................บาท ได้ดำเนินการตกลงราคากับ ร้าน/บริษัท.........................................................ที่อยู่...........................................................................

ซึ่งผู้มีอาชีพให้เช่าใช้อินเตอร์เน็ตโดยตรงได้เสนอราคา เช่าอินเตอร์เน็ต ในอัตราเดือนละ...........................บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม...................บาท เป็นเงิน............................บาท เป็นระยะเวลา.................เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น..........................บาท พิจารณาได้ว่า

 1. ราคาที่ขอรับเท่ากับวงเงินประมาณการ

 2. บริษัทฯ ที่ขอรับราคามิได้เป็นผู้ละทิ้งงาน

 ลงชื่อ......................................เจ้าหน้าที่

 (......................................)

 สั่งให้ดำเนินการเช่าใช้อินเตอร์เน็ตกับ บริษัท....................................................ในอัตราเดือนละ.......................บาท รวม................ เดือน เป็นเงิน..................................................บาท

 ลงชื่อ.................................................

 ผู้อำนวยการโรงเรียน........

****

ประกาศโรงเรียน..........................................................

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาซื้อ(เช่า)อินเตอร์เน็ต โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....................................

 ตามที่โรงเรียน.................................................ได้ดำเนินการซื้อ(เช่า)อินเตอร์เน็ตโดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

 งานเช่าอินเตอร์เน็ต จำนวน 1 รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท..................

โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น.....................................บาท (....................................................) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั่งปวง

 ประกาศ ณ วันที่..................................................

 ........................................

 (............................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียน..............................................

**ใบเสนอราคา**

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน.............................

1. ข้าพเจ้า .............................................................. บริษัท/หจก./**ร้าน** ......................................................ตั้งอยู่เลขที่............ ถนน...................... ตำบล............ อำเภอ........... จังหวัด..................... โทร....................... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ................................................................ ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ราคาสินค้า |  |
|  |  |  |  | ภาษีมูลค่าเพิ่ม7% |  |
|  | (................................................................) |  |  | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |  |

ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

 3. คำเสนอราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา .....................เดือน นับแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

 4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน..........................เดือน นับถัดจากวันลงนาม ( ) ซื้อ ( / ) จ้าง

 เสนอมา ณ วันที่................... เดือน .......................... พ.ศ.........................

(ลงชื่อ).................................... ผู้ต่อรองและตกลงราคา (ลงชื่อ) ............................ ผู้เสนอราคา

 ( ................................. ) ( ...................................... )

 เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการ/เจ้าของร้าน

 ประทับตรา (ถ้ามี)

**ผนวก 1**

แนบท้ายใบเสนอราคาขอเช่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

1. บริการให้เช่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Optical Fiber) โรงเรียน.....................................

 1.1. ความเร็วที่ให้บริการ

 Work All Day Business (1IP) 100/100Mbps.

 ช่วงเวลา 06.00 – 18.00 น. ให้บริการที่ความเร็ว

 Down Load 100Mbps. Up Load 100Mbps.

 ช่วงเวลา 18.00 – 06.00 น. ให้บริการที่ความเร็ว

 Down Load 50Mbps. Up Load 50Mbps.

2. อัตราค่าใช้บริการ (บาท/เดือน)

 ราคา 1,500.00 บาท

 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 105.00 บาท

 รวมค่าใช้บริการ 1,605.00 บาท

3. ค่าติดตั้งและค่าลงทะเบียน

 ยกเว้นค่าติดตั้งเป็นเงิน 2,000.00 บาท

 ยกเว้นค่าลงทะเบียนเป็นเงิน 1,500.00 บาท

4. ค่าอุปกรณ์ปลายทาง

 ยกเว้นค่าเช่า CPE (อุปกรณ์ปลายทาง) 300.00 บาท/เดือน/เครื่อง

5. บริการเสริมฟรีไม่คิดค่าใช้บริการ

 5.1 Authentication/Internet Log on

 5.2 Web Filtering

 5.3 User usage statistic

 5.4 AP ที่รองรับการใช้งานมากกว่า 50 User จำนวน 2 ตัว

6. บริการเสริมพิเศษ เฉพาะโรงเรียนและสถานศึกษาเท่านั้น

 ส่วนลดค่าใช้บริการ 50% จำนวน 4 รอบบิลแรก ตามสัญญาเช่าใช้บริการ 12 เดือน

ลงชื่อ..............................................ผู้ต่อรองฯ ลงชื่อ..............................................ผู้เสนอราคา

 (..............................................) (..............................................)

**ผนวก 2**

แนบท้ายใบเสนอราคาขอเช่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

ข้อกำหนดเงื่อนไขบริการให้เช่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Optical Fiber) พร้อมอุปกรณ์

1.เช่าสัญญาอินเทอร์เน็ตพร้อมบริการอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่าย (Router)และบริการอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Access Point) ที่รองรับการใช้งาน (Concurrence user) ไม่เกิน 50 User จำนวน 1 จุด

2.ผู้ให้บริการต้องมีระบบจัดเก็บข้อมูลการระบุตัวตน (Log File) และการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์

3ผู้ให้บริการต้องมีระบบป้องกันการใช้งานผ่านเว็บไซต์ไม่เหมาะสม และบริการ Web Filtering

4.ผู้ให้บริการต้องรับประกันการแก้ไขปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ต ภายใน 12 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้รับบริการ ตามสัญญา ข้อ 8.

5.ผู้ให้บริการต้องส่งรายงานการใช้งานอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษา เป็นรายเดือน หรือรายปีให้กับผู้รับบริการ

6.ผู้ให้บริการต้องมีการ Fixed IP Address

7.ผู้ให้บริการต้องมีบริการตู้จัดเก็บอุปกรณ์

8.ผู้ให้บริการต้องจัดส่งรายงานชุดหมายเลข IP Address ที่ให้บริการสถานศึกษาให้กับกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประโยชน์ด้านกฎหมายและความมั่นคงและกฎหมายละเมิด

9.ผู้ให้บริการต้องมีแผนการเชื่อมต่อกับศูนย์ให้บริการอินเทอร์เน็ต (POP) ของระบบเครือข่าย Uninet ในอนาคต

ลงชื่อ..............................................ผู้ต่อรองฯ ลงชื่อ..............................................ผู้เสนอราคา

 (..............................................) (..............................................)

****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ……………………….................................................................………………………………

**ที่** …………………..................…………. **วันที่** ………......................................………………….

**เรื่อง** รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งเช่า

**เรียน**  ผู้อำนวยการโรงเรียน.............................................

ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียน....................................... เห็นชอบรายงานขอจ้าง ………....................

................................................................................. จำนวน………………….บาท (..........................................) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ .......... (ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท) ................................ ซึ่งมีอาชีพรับจ้างแล้ว ปรากฏว่าเสนอราคาเป็นเงิน ........................... บาท (......................................) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

1. อนุมัติให้สั่งจ้างจาก ……..........(ร้าน/ห้างหุ้นส่วน/บริษัท) ….......……….... เป็นผู้รับจ้าง ทำการ ......................................................................................... ในวงเงิน .................................................................. บาท (.............................................................) กำหนดเวลาการส่งมอบ ........................... วัน

2. ลงนามในสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

ลงชื่อ …………………..................…… …เจ้าหน้าที่

(…………………..................…)

………../…………………./………

 อนุมัติ

 ลงนามแล้ว

ลงชื่อ …………………….………………………….

( ……..……………….……………..…….. )

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....................

………./……………………….……/………..

### สัญญาเช่าใช้บริการอินเตอร์เน็ต (Optical Fiber) พร้อมอุปกรณ์เชื่อมโยงโครงข่าย (Router)

**และอุปกรณ์สัญญาณแบบไร้สาย (Access Point) และระบบบริหารจัดการเข้าใช้อินเตอร์เน็ต (Login Portal)**

 **สัญญาเลขที่....................................../2562**

 สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .......................................................เมื่อวันที่....................................................... ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย .................................................................... ตำแหน่ง ................................................ ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท …………………………………. ตั้งอยู่เลขที่ …………. หมู่ ..............ถนน......................... ตำบล.........................อำเภอ...........................จังหวัด........................................ โดย …………………........................................................ ผู้รับมอบอำนาจช่วงตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ……………........................................(ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ข้อ...........) ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า ผู้ให้เช่า ทั้งสองฝ่ายตกลง ทำบันทึกข้อตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ 1. ตกลงเช่า**

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าวงจรสื่อสารบริการอินเทอร์เน็ต (Optical Fiber) พร้อมอุปกรณ์เชื่อมโยงโครงข่าย (Router) และอุปกรณ์สัญญาณแบบไร้สาย (Access Point) และระบบบริหารจัดการเข้าใช้อินเทอร์เน็ต (Login Portal) ซึ่งในสัญญานี้เรียกว่า “บริการ” โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาวงจรสื่อสารและเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Interne) ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

**ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

 เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 รายละเอียดการเช่าใช้อินเทอร์เน็ตพร้อมอุปกรณ์ จำนวน.........แผ่น

2.2 ผนวก 2 ข้อกำหนดเงื่อนไขในการให้บริการ จำนวน.........แผ่น

2.3 ผนวก 3 หนังสือเสนอราคาของผู้ให้เช่า จำนวน.........แผ่น

2.4 ผนวก 4 เอกสารของผู้ให้เช่า จำนวน.........แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญา ที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

**ข้อ 3. ระยะเวลาการเช่า**

สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่......................................ถึงวันที่............................................ทั้งนี้การนับระยะเวลา การเช่าและคำนวณค่าบริการ ให้เริ่มต้นตั้งแต่ถัดจากวันที่ผู้เช่าได้ตรวจรับบริการจากผู้ให้เช่าตามสัญญา ข้อ 7 เรียบร้อยเป็นต้นไป

ลงชื่อ..............................................ผู้เช่า ลงชื่อ......................................................ผู้ให้เช่า

 (..............................................) (.....................................................)

2

**ข้อ 4. การชำระค่าเช่า**

การเช่าบริการอินเทอร์เน็ต (Optical Fiber) พร้อมอุปกรณ์ตามสัญญานี้ เป็นการเช่าแบบมีกำหนดระยะเวลาผู้เช่าจะชำระค่าบริการเป็นรายเดือน ตามเดือนแห่งปฏิทิน ในกรณีการเช่าเดือนแรกไม่ครบเดือนแห่งปฏิทินนั้น ให้คำนวณค่าเช่าโดยเริ่มนับจากวันที่ผู้เช่าได้ตรวจรับบริการจากผู้ให้เช่า ตามข้อสัญญา ข้อ 7. จนถึงวันสุดท้าย แห่งปฏิทินนั้น โดยให้คำนวณค่าเช่าต่อวัน จากอัตราค่าเช่าต่อเดือนหารด้วย 30 (สามสิบ)

ทั้งนี้ผู้เช่าจะดำเนินการเบิกจ่าย เพื่อชำระค่าเช่าแต่ละงวดให้แก่ผู้ให้เช่าทันทีที่ผู้ให้เช่าส่งใบแจ้งค่าบริการ

**ข้อ 5. การรับรองคุณภาพ**

ผู้ให้เช่ารับรองว่า การให้เช่าบริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (Optical Fiber) พร้อมอุปกรณ์ที่เช่าตามสัญญานี้ คุณภาพและคุณสมบัติตามที่กำหนดในภาค ผนวก 1

**ข้อ 6. การส่งมอบและติดตั้ง**

ผู้ให้เช่าจะทำการส่งมอบและติดตั้งบริการอินเทอร์เน็ต (Optical Fiber) พร้อมอุปกรณ์และระบบบริหารจัดการเข้าใช้อินเทอร์เน็ต ตามสัญญานี้ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อที่ 1 ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ ให้แก่ผู้เช่า ณ ...............................................................................

และส่งมอบให้แก่ผู้เช่า ภายในวันที่ ................................................ ซึ่งผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

**ข้อ 7. การตรวจรับ**

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับบริการอินเทอร์เน็ต (Optical Fiber) พร้อมอุปกรณ์ที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดในภาคผนวก 1 และ 2 ของสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะลงนามในหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้เช่านำมาเป็นหลักฐานประกอบการรับเงินค่าเช่าบริการต่อไป

กรณีที่พบว่ามีข้อบกพร่องในการดำเนินการ ซึ่งไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดไว้ตามสัญญานี้ ผู้ให้เช่าจะต้องรีบดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน ผู้เช่าจึงจะออกหลักฐานการรับมอบ

**ข้อ 8. กรณีสัญญาณขัดข้อง**

กรณีสัญญาณขัดข้องหรือมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ และมิได้เกิดจากการขัดข้องในวงจรการสื่อสารภายในของสถานศึกษา ด้านการเชื่อมต่อวงจรสื่อสารจากผู้ให้เช่ามายังผู้เช่า ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือ หรือแจ้งไปยังศูนย์รับแจ้งเหตุขัดข้องของผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าต้องรีบทำการทดสอบ/แก้ไข ให้ใช้งานได้ตามปกติภายใน............. ชั่วโมง นับตั้งแต่วันเวลาที่รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้รับมอบหมายจากผู้เช่า

ลงชื่อ..............................................ผู้เช่า ลงชื่อ......................................................ผู้ให้เช่า

 (..............................................) (.....................................................)

3

ยกเว้น กรณีเกิดจากอุปกรณ์สื่อสัญญาณภายในสถานศึกษา หรือการใช้งานไม่ปกติ ที่ส่งผลให้ระบบหรืออุปกรณ์ของผู้ให้เช่าขัดข้อง และ/หรือ ในช่วงนอกเวลาทำการที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถเข้าตรวจสอบอุปกรณ์ปลายทางที่ติดตั้งที่สถานศึกษาได้ และ/หรือ กรณีเกิดจากภัยธรรมชาติหรือเหตุสุดวิสัย จากกรณีดังกล่าวจะไม่สามารถนำช่วงเวลาที่ขัดข้อง มานับเป็นเวลาต่อเนื่องในการรับประกันสัญญาณขัดข้องตามเงื่อนไขสัญญานี้

ทั้งนี้ หากผู้ให้เช่า ไม่สามารถดำเนินการตาม ข้อ 8. ได้ผู้เช่ายินยอมปรับลดค่าเช่าสำหรับช่วงเวลาที่เกิน 12 ชั่วโมง โดยให้คำนวณค่าเช่าเป็นรายชั่วโมงต่อวัน จากอัตราค่าเช่าในเดือนนั้นๆ หารด้วย 30 (สามสิบ) วัน

**ข้อ 9. การบอกเลิกสัญญา**

เมื่อเกิดความเสียหายหรือขัดข้อง ในการให้บริการซึ่งผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบ หรือในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม ผู้เช่ามีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาตามสัญญา ข้อ 3. ได้โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

**ข้อ 10. การใช้บริการ**

ผู้เช่าต้องใช้บริการตามสัญญานี้ในสถานศึกษาของผู้เช่าเท่านั้น และต้องไม่ใช้เพื่อกระทำที่ผิดกฎหมายขัดต่อวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม หรือขัดต่อ พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ให้เช่าจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น ต่อการกระทำของผู้เช่าที่ผิดกฎหมาย หรือการใช้บริการนอกขอบเขตการให้บริการตามสัญญา

**ข้อ 11. การรับผิดชดใช้ค่าเสียหาย**

ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่ปฎิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม หรือกระทำให้อุปกรณ์ชำรุดเกิดความเสียหาย แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง และคู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องชดใช้ค่าเสียหายแก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้ง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่านแล้วและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

 ลงชื่อ.................................................................... ผู้เช่า

 (....................................................................)

 ลงชื่อ................................................................... ผู้ให้เช่า

 (..................................................................)

 ลงชื่อ................................................................... พยาน

 (...................................................................)

 ลงชื่อ................................................................... พยาน

 (....................................................................)

**ผนวก 1**

แนบท้ายสัญญาเช่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เลขที่......................./2562

1. บริการให้เช่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Optical Fiber) โรงเรียน.....................................

 1.1. ความเร็วที่ให้บริการ

 Work All Day Business (1IP) 100/100Mbps.

 ช่วงเวลา 06.00 – 18.00 น. ให้บริการที่ความเร็ว

 Down Load 100Mbps. Up Load 100Mbps.

 ช่วงเวลา 18.00 – 06.00 น. ให้บริการที่ความเร็ว

 Down Load 50 Mbps. Up Load 50Mbps.

2. อัตราค่าใช้บริการ (บาท/เดือน)

 ราคา 1,500.00 บาท

 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 105.00 บาท

 รวมค่าใช้บริการ 1,605.00 บาท

3. ค่าติดตั้งและค่าลงทะเบียน

 ยกเว้นค่าติดตั้งเป็นเงิน 2,000.00 บาท

 ยกเว้นค่าลงทะเบียนเป็นเงิน 1,500.00 บาท

4. ค่าอุปกรณ์ปลายทาง

 ยกเว้นค่าเช่า CPE (อุปกรณ์ปลายทาง) 300.00 บาท/เดือน/เครื่อง

5. บริการเสริมฟรีไม่คิดค่าใช้บริการ

 5.1 Authentication/Internet Log on

 5.2 Web Filtering

 5.3 User usage statistic

 5.4 AP ที่รองรับการใช้งานมากกว่า 50 User จำนวน 2 ตัว

6. บริการเสริมพิเศษ เฉพาะโรงเรียนและสถานศึกษาเท่านั้น

 ส่วนลดค่าใช้บริการ 50% จำนวน 4 รอบบิลแรก ตามสัญญาเช่าใช้บริการ 12 เดือน

ลงชื่อ..............................................ผู้เช่า ลงชื่อ......................................................ผู้ให้เช่า

 (..............................................) (.....................................................)

**ผนวก 2**

แนบท้ายสัญญาเช่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เลขที่......................./2562

ข้อกำหนดเงื่อนไขบริการให้เช่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Optical Fiber) พร้อมอุปกรณ์

1.เช่าสัญญาอินเทอร์เน็ตพร้อมบริการอุปกรณ์เชื่อมโยงเครือข่าย (Router)และบริการอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Access Point) ที่รองรับการใช้งาน (Concurrence user) ไม่เกิน 50 User จำนวน 1 จุด

2.ผู้ให้บริการต้องมีระบบจัดเก็บข้อมูลการระบุตัวตน (Log File) และการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษาตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์

3.ผู้ให้บริการต้องมีระบบป้องกันการใช้งานผ่านเว็บไซต์ไม่เหมาะสม และบริการ Web Filtering

4.ผู้ให้บริการต้องรับประกันการแก้ไขปัญหาการใช้งานอินเทอร์เน็ต ภายใน 12 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากผู้รับบริการ ตามสัญญา ข้อ 8.

5.ผู้ให้บริการต้องส่งรายงานการใช้งานอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษา เป็นรายเดือน หรือรายปีให้กับผู้รับบริการ

6.ผู้ให้บริการต้องมีการ Fixed IP Address

7.ผู้ให้บริการต้องมีบริการตู้จัดเก็บอุปกรณ์

8.ผู้ให้บริการต้องจัดส่งรายงานชุดหมายเลข IP Address ที่ให้บริการสถานศึกษาให้กับกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประโยชน์ด้านกฎหมายและความมั่นคงและกฎหมายละเมิด

9.ผู้ให้บริการต้องมีแผนการเชื่อมต่อกับศูนย์ให้บริการอินเทอร์เน็ต (POP) ของระบบเครือข่าย Uninet ในอนาคต

ลงชื่อ..............................................ผู้เช่า ลงชื่อ......................................................ผู้ให้เช่า

 (..............................................) (.....................................................)

**ใบแจ้งหนี้**

 **ใบตรวจรับพัสดุ**

**ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕**

-----------------

เขียนที่โรงเรียน ………………………………………..

 วันที่ ……………………………………

 ตามที่โรงเรียน ………………..........................… ได้จัดจ้างทำ....................................................................จาก(บริษัท/ห้างฯ/ร้าน)………………….……………………………………… ตามสัญญาจ้าง / ใบสั่งจ้าง เลขที่ …….......…/…….....…. ลงวันที่ ……………………………. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ……………………….............………

 บัดนี้ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน/ทำงาน.........................................................................................

…………………………………………………………………………………………………….............................................................

ตามหนังสือส่งมอบของผู้รับจ้าง เลขที่..................................................ลงวันที่ ……………………………………………

 การจ้างรายนี้ได้สั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง คือ……………………………………………...............................

…………………………………………………………………………………………………................................................................

 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ……................……………………………. แล้ว

ปรากฏว่างานเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้าง / ใบสั่งจ้าง ทุกประการ เมื่อวันที่ ……………....................…..

โดยส่งมอบเกินกำหนดจำนวน ............. วัน คิดค่าปรับในอัตรา ..........\*...........รวมเป็นเงินทั้งสิ้น...............................บาท จึงออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้ ณ วันที่ …………..……………………….. ผู้รับจ้างควรได้รับเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ……………………………. บาท (…………………………………………….) ตามสัญญาจ้าง / ใบสั่งจ้าง

 จึงขอเสนอรายงานต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน......................................... เพื่อโปรดทราบตามนัยข้อ ๑๗๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ).......................................................ประธานกรรมการ

 (.................................................)

(ลงชื่อ)......................................................กรรมการ

 (...............................................)

(ลงชื่อ)......................................................กรรมการ

 (...............................................)

\*กรณีการจัดจ้างคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินทั้งหมด

หมายเหตุ ใช้กับการจัดซื้อหรือจัดจ้างพัสดุ (ที่มิใช่งานก่อสร้าง)

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ……………………………………………………………………..…………….…………

**ที่** ……………………………. **วันที่** ………………………………………………….……………….

**เรื่อง** ทราบผลและขออนุมัติการจ่ายเงิน

# เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน................................

 ตามที่โรงเรียน …………………………………………………… ได้ทำสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้าง (บริษัท/ห้างฯ/ร้าน) …………………………….…………… เป็นผู้รับจ้าง ……….(พัสดุ,จัดทำ,ซ่อม) ……..…… ………………….……… ตามสัญญาจ้าง/ใบสั่งจ้างเลขที่ ………./………… ลงวันที่ …………….………… กำหนดส่งมอบงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ………….. …………………………. เป็นเงิน …………............…… บาท ( …………..……ตัวอักษร……..……… ) นั้น

 บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน ตามใบส่งมอบงาน เลขที่..................................... ลงวันที่ …………...…… ผู้ควบคุมงานได้แจ้งว่าผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จถูกต้องตามสัญญาเมื่อวันที่ ….………………..............………………….และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับมอบงานเมื่อวันที่ …………….…………………………….ปรากฏว่างานเสร็จถูกต้องตามงวดงานที่กำหนด ดังหลักฐานการตรวจรับมอบงานที่แนบ

 อนึ่ง งานจ้างครั้งนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงคือ ………………………………………………………............................ …………………………………………………………………………………………………………………..

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบผลการตรวจรับงานตามนัยข้อ ๑๗๕ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. อนุมัติจ่ายเงินให้แก่ ………(ชื่อผู้รับจ้าง)………เป็นเงิน……………………….………. บาท (……………..…….…ตัวอักษร……………….…………) รายละเอียดดังนี้

มูลค่าสินค้าหรือบริการ …………………….. บาท

**บวก** ภาษีมูลค่าเพิ่ม …………………….. บาท

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น …………………….. บาท

**หัก** ภาษีเงินได้ ………..…………...

 ค่าปรับ ………………….… ……………………. บาท

คงเหลือจ่ายจริง เป็นเงิน ……………………. บาท (……………ตัวอักษร………..…….)

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ……………………………… เจ้าหน้าที่การเงิน (………………………………..) ………/……………………/…….ลงชื่อ……………………………… รองผู้อำนวยการ (………………………………..) ………/……………………/……. |  ๑. ทราบ ๒. อนุมัติ ลงชื่อ…………………………..… หัวหน้าสถานศึกษา(………………………………..) ………/……………………/……. |

 **บันทึกข้อความ**

|  |
| --- |
| **ส่วนราชการ** โรงเรียน........................................................................................................................................................**ที่**  ศธ **............................................................................................วันที่** ......................................................................... **เรื่อง** รายงานขอความเห็นชอบและขออนุมัติเบิกจ่ายกรณีจัดจ้างตามข้อ ๗๙ วรรคสอง |

 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.................................................

 ต้นเรื่อง

 กลุ่มงาน................................................... มีความจำเป็นที่จะต้องจ้าง......................................... เพื่อใช้…………………………………………โดยเบิกจ่ายตามแผนงาน..........................................................................................................

 ข้อเท็จจริง

 นาย/นาง/นางสาว.................................... ได้ดำเนินการจัดจ้างและจ่ายเงินไปก่อน เนื่องจาก..................................................................... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น........................................................................บาท

ตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี บริษัท .......................................เลขที่ .............................เล่มที่............................ลงวันที่ ................................

 ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

 ตามมาตรา ๕๖(๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามข้อ ๗๙ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

 ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

 (ลงชื่อ)......................................ผู้สำรองจ่าย

 (.......................................)

 ตำแหน่ง...........................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน..................................................

 ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว ถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง เห็นควรอนุมัติให้เบิกเงิน จำนวน

 ........................................... บาท ให้แก่นาย/นาง/นางสาว.................................. ผู้สำรองจ่าย

 (...........................................)

 เจ้าหน้าที่

 (...........................................) อนุมัติ

 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

 (........................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียน..............

 **ตัวอย่าง (สพฐ.)**

**ข้อกำหนดรายละเอียดการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต**

**การติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต**

# 1.ผู้เช่า หมายถึง โรงเรียน/หน่วยงาน/สพป......................... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

 ผู้ให้เช่า หมายถึง............................................................................

# 2.ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมใช้งาน เป็นระยะเวลา………….เดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

## 2.1ประเภท/ชนิด อินเทอร์เน็ตที่เช่า เช่นADSL/DSL Leased Line 3G/4G Satellite Wi-Net/Wi-Link

## 2.2ความเร็วในการ Download …………………..Mbps

## 2.3ความเร็วในการ Upload …………………..Mbps

## 2.4 กรณีที่เช่าอินเทอร์เน็ตประเภท Leased Line ต้องระบุความเร็วในการออกต่างประเทศ

## 2.5สื่อที่ใช้ เช่น สายทองแดง สายใยแก้วนำแสง และคลื่นวิทยุ

## 2.6กรณีโรงเรียนไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ให้เช่าต้องซ่อมบำรุงให้สามารถใช้งานได้ปกติ ภายใน .............ชั่วโมง

##  2.7 หากเกินกำหนดเวลาที่โรงเรียนกำหนดต้องมีค่าปรับ.........บาท ต่อชั่วโมง

##  2.8 กรณีอุปกรณ์เสียหายผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ทดแทนให้โรงเรียนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

##  2.9 กรณีที่โรงเรียนต้องการPublicIPต้องมีการแจ้งให้โรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

##  2.10 ผู้ให้เช่าต้องมีศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Call Center)

##  2.11 ผู้ให้เช่าต้องจัดหา/ติดตั้งอุปกรณ์ที่สามารถทำงานเป็นRouterและกระจายสัญญาณไร้สายได้

##  2.12 กรณีที่เช่า Leased Line ผู้ให้เช่าต้องจัดหา Router 1 เครื่อง และ Access Point1 เครื่อง

##  2.13หากผู้ให้เช่าไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขตามข้อกำหนดได้ ผู้เช่าสามารถยกเลิกสัญญาได้

# การส่งมอบ ค่าเช่า และการจ่ายเงิน

3.การเบิกจ่ายแบ่งเป็นงวด………งวดละเท่า ๆ กัน นับจากวันลงนามในสัญญาและมีการใช้งานจริง

3.1 ผู้เช่าต้องส่งมอบงานให้เช่าให้บริการอินเทอร์เน็ตทุกสิ้นเดือน

3.2 ผู้เช่าจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือน รวม.....................บาทต่อเดือน เป็นเงินทั้งสิ้น.......................บาทต่อปี

**หมายเหตุ**

1.ข้อมูลที่ โรงเรียน/หน่วยงาน ไม่สามารถหาได้ให้แจ้งผู้เช่าดำเนินการจัดหาให้เพื่อประกอบการตรวจรับพัสดุ

2.ทั้งนี้ ข้อกำหนดดังกล่าวเป็นเพียงแนวทางในการจัดหาการเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตของแต่ละ
โรงเรียน/หน่วยงานในสังกัด หากโรงเรียน/หน่วยงาน พิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นเพิ่มเติม
โรงเรียน/หน่วยงาน ต้องกำหนดรายละเอียดที่จะเป็นประโยชน์กับทางราชการ สามารถที่จะเพิ่มเติมรายละเอียดอื่น ๆ ได้ตามความจำเป็นซึ่งจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21