

แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

โรงเรียน สังกัด.....

มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ เพื่อ.....

ณ ประเทศ มีกำหนด วัน ตั้งแต่วันที่ เดือน.....

พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่งอยู่ระหว่าง.....

(วันหยุดราชการ/ปิดภาคเรียน/ลากิจส่วนตัว/ลาพักผ่อน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 6

.....
.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถานที่พักสามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

โรงเรียน / กลุ่มสังกัด / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต
๖

ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....
.....
.....

โทรศัพท์หมายเลข

ซึ่งเป็นบ้านพักของ.....

ลงชื่อ

(.....)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง

ระยะเวลาการเดินทาง ไป - กลับ วันที่ เดือน

พ.ศ.

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจาก เงิน งบประมาณ	เบิกจาก เงินนอก งบประมาณ	เงิน ส่วนตัว	แหล่งเงิน อื่น ๆ
๑. เงินเดือน (ไม่รวมกับข้อ ๒) (ช่วงเวลาที่ไม่ไปต่างประเทศ) เงินเดือน ๓๐ x จำนวนวัน					
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
๒.๑ ค่าโดยสารเครื่องบิน					
๒.๒ ค่าจัดทำวีซ่า					
๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง					
๒.๔ ค่าที่พัก					
๒.๕ ค่าภาษาสนามบิน					
สนามบินกรุงเทพฯ					
สนามบินต่างประเทศ					
๒.๖ ค่าพาหนะ					
ไป - กลับ บ้าน - สนามบิน					
ในต่างประเทศ					
๒.๗ ค่าเครื่องแต่งตัว					
๒.๘ ค่ารับรอง					
๒.๙ ค่าลงทะเบียนการประชุม					
๒.๑๐ ค่าของขวัญ					
๒.๑๑ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ)					
รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ ๒)					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เดินทาง)

(ลงชื่อ).....(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖)

