

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ดังรายละเอียดเอกสารหลักฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

1. () ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว,ชื่อสกุล ของตนเอง
 - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
 - สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อตัว/ชื่อสกุล จำนวน 2 ฉบับ
2. () ขอเปลี่ยนแปลงสถานภาพ เนื่องจาก สมรส หย่า คู่สมรสเสียชีวิต
 - สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
 - สำเนาหนังสือใบสำคัญการสมรส จำนวน 2 ฉบับ
 - สำเนาหนังสือใบสำคัญหย่า จำนวน 2 ฉบับ
 - สำเนาใบมรณบัตร จำนวน 2 ฉบับ
3. () ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ชื่อสกุล ของ บิดา หรือมารดา คู่สมรส หรือบุตร
 - สำเนาบัตรประชาชน ของบิดา/มารดา/คู่สมรส หรือบุตร จำนวน 2 ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดา/มารดา/คู่สมรส หรือบุตร จำนวน 2 ฉบับ
 - สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อตัว/ชื่อสกุล ของบิดา/มารดา/คู่สมรส หรือบุตร จำนวน 2 ฉบับ
4. () ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่น ๆ ในทะเบียนประวัติ
 - 4.1 ข้อมูลเดิม เปลี่ยนแปลงเป็น
 - 4.2 ข้อมูลเดิม เปลี่ยนแปลงเป็น
 - 4.3 ข้อมูลเดิม เปลี่ยนแปลงเป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาด้วยตนเอง