

สำหรับเจ้าหน้าที่ บ.จ.1
เลขที่
รหัสบัตร
วันออกบัตร
วันหมดอายุ

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

รูปถ่าย
ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ บำเหน็จบำนาญ

ตำแหน่ง.....อันดับ/ระดับ.....

กลุ่มงาน/โรงเรียน.....จังหวัด.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

บรรจุใหม่

บัตรข้าราชการบำนาญ

2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก

บัตรหมดอายุ

บัตรหายหรือถูกทำลาย

บัตรชำรุด

3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

เปลี่ยนตำแหน่ง/วิทยฐานะ

จาก.....เปลี่ยนเป็น.....

ย้ายสถานที่ทำงาน/สังกัด

จาก.....เปลี่ยนเป็น.....

เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ/ชื่อตัว/ชื่อสกุล

จาก.....เปลี่ยนเป็น.....

แก้ไขข้อความในบัตร

จาก.....เปลี่ยนเป็น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอมีบัตร

(.....)

เอกสารประกอบ

(1) รูปถ่าย ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

(สำหรับข้าราชการบำนาญใช้รูปถ่ายที่มีเครื่องหมาย อักษร นก คัดที่คอเสื้อด้านหน้าข้างขวา)

(2) สำเนาบัตรประชาชนหรือทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(3) บัตรเดิม กรณี บัตรหมดอายุ/บัตรชำรุด/และขอเปลี่ยนบัตรทุกกรณี

(4) ใบแจ้งความบัตรหาย กรณี บัตรหาย

(5) เอกสารรับรองหมู่โลหิต กรณี บรรจุครั้งแรก และบัตรหาย

(6) เอกสารสั่งจ่ายเงินบำนาญ กรณี ขอมีบัตรข้าราชการบำนาญ