

แบบคำขอเพิ่มวุฒิ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ข้าราชการขอเพิ่มวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง รับเงินเดือนอันดับ
ชั้น บาท โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ได้บรรจุแต่งตั้งครั้งแรกในตำแหน่ง อันดับ/ระดับ วุฒิ โรงเรียน สำนักงาน

หลังบรรจุแต่งตั้งแล้ว ข้าพเจ้าได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นตามลำดับ ดังนี้

๑. วุฒิ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๒. วุฒิ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาจาก

ได้รับวุฒิ วิชาเอก เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

มีความประสงค์ขอเพิ่มวุฒิจากวุฒิ เป็นวุฒิ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานการขอเพิ่มวุฒิ เรียนมาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

๑. ใบแสดงคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ใบปริญญาบัตร) สำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) สำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....