



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	มัธยมศึกษา เขต 6
เลขที่รับ	8842
วันที่	02 ก.ค. 2561
๒-๐๕๒๕๐๐๐๐- ก๐๕๖	
เวลา	14.51

ที่ กค ๐๗๒๓.๐๕/๗๕๔๓

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ฉะเชิงเทรา

๗ ถนนเรืองวุฒิ ฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐๐

๗๕

มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. แผ่นพับประชาสัมพันธ์ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

๒. คู่มือการใช้ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

ด้วยกรมสรรพากรได้พัฒนาระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์(e-Donation) เพื่อใช้ในการรองรับการรับบริจาคของศาสนสถาน และสถานศึกษา เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริจาคให้สามารถใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีโดยไม่ต้องเก็บหลักฐานการบริจาคมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ และได้รับคืนภาษีได้รวดเร็ว อีกทั้งยังสร้างความเชื่อมั่น จูงใจให้นิติบุคคล ประชาชนร่วมบริจาค นั้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์(e-Donation) ซึ่งได้แนบเอกสารประชาสัมพันธ์มาพร้อมนี้แล้ว จำนวน ๒ ฉบับ อนึ่ง สำนักงานสรรพากรมีความประสงค์จะขอร่วมประชุม เพื่อประชาสัมพันธ์ระบบบริจาคดังกล่าว หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาเมื่อใด ขอได้โปรดแจ้งให้ทางสำนักงานสรรพากรพื้นที่ฉะเชิงเทราด้วย จักขอบพระคุณยิ่งในความอนุเคราะห์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๗

(นางชนิศา วัฒนกุล)

สรรพากรพื้นที่ฉะเชิงเทรา

สำนักงานสรรพากรพื้นที่ฉะเชิงเทรา

๐-๓๘๕๑-๒๓๔๓ ต่อ ๓๑๖

คู่มือระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) กรมสรรพากร

- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย
 1. **หน่วยงานต้นสังกัด** หมายถึง สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด มีหน้าที่บันทึกข้อมูลศาสนสถานในศาสนาอื่นที่ยังไม่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคเพื่อกรมสรรพากรดำเนินการออกเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคให้
 2. **หน่วยรับบริจาค** หมายถึง สถานศึกษา หรือ ศาสนสถาน
 3. **ผู้บริจาค** หมายถึง
 - 3.1 กรณีบุคคลธรรมดา ผู้ที่บริจาคเงินให้แก่หน่วยรับบริจาค
 - 3.2 กรณีนิติบุคคล ผู้ที่บริจาคเงินและทรัพย์สินให้แก่หน่วยรับบริจาค

ขั้นตอนการทำงานของระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์

ระบบประกอบไปด้วยเมนู ดังรูปที่ 1.1

1. **ตรวจสอบข้อมูลหน่วยรับบริจาค**
2. **ขอมีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค**
3. **สำหรับหน่วยรับบริจาค**
4. **ตรวจสอบข้อมูลการบริจาค**



รูปที่ 1.1

1. การตรวจสอบข้อมูลหน่วยรับบริจาค

หน่วยรับบริจาค สามารถตรวจสอบข้อมูลเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค ชื่อหน่วยรับบริจาค และที่อยู่
ได้ที่เมนู : ตรวจสอบข้อมูลหน่วยรับบริจาค สามารถตรวจสอบได้ 2 วิธี ดังนี้

- เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก
- ชื่อหน่วยรับบริจาค + จังหวัด : โดยชื่อหน่วยรับบริจาคไม่ต้องระบุค่านำหน้าชื่อ และสามารถระบุเป็นคำใดคำหนึ่งของชื่อได้

2. ขอมีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค

หน่วยงานต้นสังกัด (สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด) จะได้รับ UserID และ Password จากกรมสรรพากร เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูลศาสนสถานที่อยู่ในการกำกับดูแล เพื่อขอมีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคสำหรับรายที่ยังไม่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค โดยมีรายละเอียดในการใช้งาน ดังนี้

2.1 การบันทึกข้อมูลหน่วยรับบริจาค ดังรูป 1.2

กรณีเป็น ศาสนสถานที่ไม่ใช่ศาสนพุทธ

รูปที่ 1.2

หมายเหตุ : วันที่ออกเอกสารสำคัญ หมายถึง วันที่จัดตั้งศาสนสถาน หากไม่ทราบวันที่ให้เลือกเดือน
และปี พ.ศ. ที่จัดตั้ง

เลขที่เอกสารสำคัญ หมายถึง เลขที่ของเอกสารที่หน่วยรับบริจาค ใช้ในการอ้างอิง

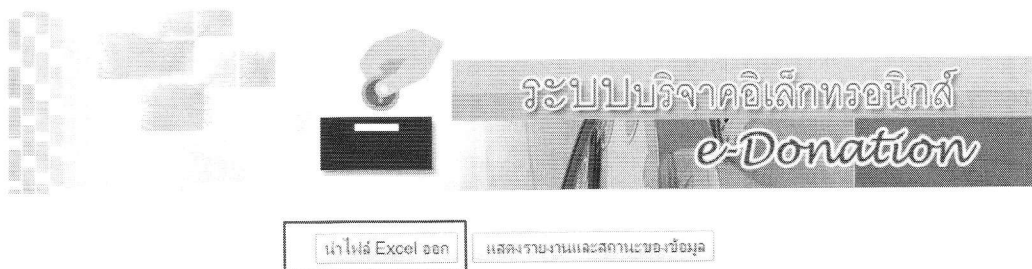
2.2 แสดงรายงานและสถานะของข้อมูล หน่วยงานต้นสังกัด สามารถตรวจสอบสถานะของข้อมูล โดยระบบจะแสดงสถานะของข้อมูลเมื่อมีการบันทึกเข้าระบบแล้ว แบ่งสถานะออกเป็น

- 1) บันทึกเข้าระบบ
- 2) อยู่ระหว่างดำเนินการ
- 3) เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : XXXXXXXXXX
- 4) ไม่สามารถออกเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคได้

ลำดับ	วันที่รับบริจาค	ชื่อผู้บริจาค	เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค	สถานะ
1	18/12/2560	วัดจันทาราม	- เลขที่- หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง นางโพธิ์ อำเภอ/เขต เขาย้อยสน จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93130	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2	18/12/2560	วัดโคกขงาย	- เลขที่- หมู่ที่ 9 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง เขาเจ็อก อำเภอ/เขต เมืองพัทลุง จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93000	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	18/12/2560	วัดคูหาสวรรค์	- เลขที่- หมู่ที่ - ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง อุทาสวรรค์ อำเภอ/เขต เมืองพัทลุง จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93000	อยู่ระหว่างดำเนินการ
4	18/12/2560	วัดควนลิ้นทรมีมิตร	- เลขที่- หมู่ที่ 9 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ทามีนรา อำเภอ/เขต เมืองพัทลุง จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93000	อยู่ระหว่างดำเนินการ
5	18/12/2560	วัดควนแสง	- เลขที่- หมู่ที่ 7 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง โคกทราย อำเภอ/เขต ปาเนน จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93170	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	18/12/2560	วัดควนพรหม	- เลขที่- หมู่ที่ 6 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง แพรกนา อำเภอ/เขต ควนขนุน จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93110	อยู่ระหว่างดำเนินการ
7	17/12/2560	วัดอัมพพาราม	- เลขที่- หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ทามีนรา อำเภอ/เขต เมืองพัทลุง จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93000	บันทึกเข้าระบบ
8	17/12/2560	วัดแหลมทองอน	- เลขที่- หมู่ที่ 1 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง จงลอน อำเภอ/เขต เขาย้อยสน จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93130	บันทึกเข้าระบบ
9	17/12/2560	วัดหารเทา	- เลขที่- หมู่ที่ 7 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง หารเทา อำเภอ/เขต ปากพะยูน จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93120	บันทึกเข้าระบบ
10	17/12/2560	วัดหัวหมอน	- เลขที่- หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง นาโหนด อำเภอ/เขต เมืองพัทลุง จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93000	บันทึกเข้าระบบ

รูปที่ 1.3

ระบบเปิดให้หน่วยงานต้นสังกัด สามารถนำไฟล์ ออกในรูปแบบของ Excel ที่ โดยเลือกที่ปุ่ม สร้างไฟล์ Excel ดังรูปที่ 1.3 จากปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 1.4 สามารถคลิกเลือกนำไฟล์ออก ระบบจะให้ทำการ Save ไฟล์ ออกมา ดังรูปที่ 1.5 เมื่อใช้ Download ไฟล์ แล้วให้คลิกที่ปุ่ม แสดงรายงานและสถานะของข้อมูล



รูปที่ 1.4

A	B	C	D
1	เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค	ชื่อหน่วยรับบริจาค	ที่อยู่
2	รับ	เกษมของสม	- เลขที่ หมู่ที่ 1 ซอย - ตำบล แขวง โคกม่วง อำเภอ เขต เขายี่สิบ จังหวัด พิษณุ 93130
3	รับ	เกษมมา	- เลขที่ หมู่ที่ 1 ซอย - ตำบล แขวง โคกม่วง อำเภอ เขต เขายี่สิบ จังหวัด พิษณุ 93130
4	รับ	อินทราชเศรษฐี	- เลขที่ หมู่ที่ 1 ซอย - ตำบล แขวง โคกม่วง อำเภอ เขต เขายี่สิบ จังหวัด พิษณุ 93130
5	รับ	พรวิ	- เลขที่ หมู่ที่ 1 ซอย - ตำบล แขวง โคกม่วง อำเภอ เขต เขายี่สิบ จังหวัด พิษณุ 93130
6	รับ	ดวงประไพ	- เลขที่ หมู่ที่ 1 ซอย - ตำบล แขวง โคกม่วง อำเภอ เขต เขายี่สิบ จังหวัด พิษณุ 93130
7	รับ	สหชน	- เลขที่ หมู่ที่ 1 ซอย - ตำบล แขวง โคกม่วง อำเภอ เขต เขายี่สิบ จังหวัด พิษณุ 93130
8	รับ	อานนิต	- เลขที่ หมู่ที่ 1 ซอย - ตำบล แขวง โคกม่วง อำเภอ เขต เขายี่สิบ จังหวัด พิษณุ 93130
9	รับ	ความปิ่น	- เลขที่ หมู่ที่ 1 ซอย - ตำบล แขวง โคกม่วง อำเภอ เขต เขายี่สิบ จังหวัด พิษณุ 93130
10	รับ	ความปิ่น	- เลขที่ หมู่ที่ 1 ซอย - ตำบล แขวง โคกม่วง อำเภอ เขต เขายี่สิบ จังหวัด พิษณุ 93130
11	รับ	นางสาวไฉ	- เลขที่ หมู่ที่ 1 ซอย - ตำบล แขวง โคกม่วง อำเภอ เขต เขายี่สิบ จังหวัด พิษณุ 93130
12	รับ	นางสาวไฉ	- เลขที่ หมู่ที่ 1 ซอย - ตำบล แขวง โคกม่วง อำเภอ เขต เขายี่สิบ จังหวัด พิษณุ 93130
13	รับ	นางสาวไฉ	- เลขที่ หมู่ที่ 1 ซอย - ตำบล แขวง โคกม่วง อำเภอ เขต เขายี่สิบ จังหวัด พิษณุ 93130

รูปที่ 1.5

3. สำหรับหน่วยรับบริจาค

หน่วยรับบริจาค ทั้ง ศาสนสถาน และสถานศึกษา เมื่อได้รับเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคแล้ว สามารถใช้งานระบบได้ที่เมนู สำหรับหน่วยรับบริจาค โดยแบ่งออกเป็น 2 เมนู คือ *ลงทะเบียนหน่วยรับบริจาค* และ *เข้าสู่ระบบ*



รูปที่ 1.6

3.1 *ลงทะเบียนหน่วยรับบริจาค* หน่วยรับบริจาค ให้เลือกที่เมนู *ลงทะเบียนหน่วยรับบริจาค* โดยระบบจะให้ระบุ *เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค* ดังรูป 1.7



รูปที่ 1.7

ระบบจะตรวจสอบและแสดงข้อมูลของหน่วยรับบริจาค ให้หน่วยรับบริจาคทำการตรวจสอบรายการ และระบุข้อมูลให้ถูกต้อง ดังนี้

- ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
- ช่องทางการบริจาค
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ คำนำหน้าชื่อ ชื่อสกุล
- กำหนด รหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน ตามที่ระบบกำหนด

:: ข้อมูลหน่วยรับบริจาค ::

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : 0994xxxxxxxx

คำนำหน้าชื่อ : ชื่อหน่วยรับบริจาค :
 อาณาเขต : เขต : ชั้นที่ :
 หมู่บ้าน : เลขที่ : หมู่ที่ :
 ตรอก/ซอย : ถนน :
 จังหวัด : อำเภอ : ตำบล :
 รหัสไปรษณีย์ :
 เบอร์โทรศัพท์ :
 อีเมล (E-Mail Address) :
 เลขประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ : คำนำหน้าชื่อ : ชื่อ : ชื่อสกุล :
 ช่องทางการบริจาค : ผ่านช่องทางธนาคาร ด้วย QR Code / BarCode
 เงินสด
 รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ใช้สำหรับบันทึกรายการรับบริจาคผ่านระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ กรมสรรพากร
 รหัสผู้ใช้ : (ใช้เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค)
 กำหนดรหัสผ่าน : *ความยาวรหัสผ่าน 8 ตัวอักษร
 ยืนยันรหัสผ่าน : *ความยาวรหัสผ่าน 8 ตัวอักษร

รูปที่ 1.8

เมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้วจะขึ้นหน้าจอแสดงใบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ ดังรูปที่ 1.9 และส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. ใบลงทะเบียนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์
๒. สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งหน่วยรับบริจาค
๓. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีอำนาจ
๕. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)

และส่งเอกสารดังกล่าวไปยังสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์	
e-Donation	
ใบลงทะเบียนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)	
เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค :	0-9940-02077-24-3
ชื่อหน่วยรับบริจาค :	วัดดอนมูล
ที่อยู่ :	บ้านดอนมูล เลขที่ 9 หมู่ที่ 5 ซอย - ถนน ชัยศรีกิจโกศล ตำบล แขวง ทิศ หลวง อำเภอ เขตหนองญาติ จังหวัด สหระณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72240
เบอร์โทรศัพท์ :	054774531
E-mail Address :	Siravit_mvj@hotmail.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :	
เลขประจำตัวประชาชนของ ผู้มีอำนาจ :	3-5501-00697-05-4
ชื่อ-ชื่อสกุลผู้มีอำนาจ :	พระครู สิริรัตนวิทย์ รัตนปัญญา
ลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน	
หมายเหตุ :	ท่านได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรมสรรพากรจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทาง e-mail ของท่าน ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน
เอกสารประกอบการลงทะเบียน ดังนี้	
1. ใบลงทะเบียนระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์	
2. สำเนาหนังสือสำคัญการจัดตั้งหน่วยรับบริจาค	
3. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจ	
4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีอำนาจ	
5. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง)	
ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) กรมสรรพากร	วันเดือนปีที่พิมพ์ : 28/03/2561 12:51:10

รูปที่ 1.9

3.2 เข้าสู่ระบบ เพื่อให้หน่วยรับบริจาคทำการบันทึกข้อมูลการบริจาค ให้นำรหัสผู้ใช้ (เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค 13 หลัก) และรหัสผ่านตามที่กำหนดไว้ เข้าสู่ระบบผ่านหน้าจอ ดังรูปที่ 1.20

:: เข้าสู่ระบบ หน่วยรับบริจาค ::

รหัสผู้ใช้ : (เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค 13 หลัก)

รหัสผ่าน :

รูปที่ 1.20

3.3 การบันทึกรายการเงินบริจาค กำหนดให้หน่วยรับบริจาค ทำการบันทึกการบริจาคในหน้าจอของระบบ และสามารถ Upload ไฟล์ โดยใช้ไฟล์ Template (Excel File) พร้อมคู่มือในการจัดทำไฟล์ตามรูปแบบที่กำหนดได้ ดังรูปที่ 1.21

:: หน่วยรับบริจาค ::

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : 09942XXXXXXX
 หน่วยรับบริจาค : วัดพระธาตุแช่แห้ง พระอารามหลวง ที่อยู่ : หนองเต่า เลขที่89 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ม่วงดี๊ด อำเภอ/เขต ภูเพียง
 จังหวัด นาน รหัสไปรษณีย์ 55000

:: บันทึกข้อมูลการรับบริจาค ::

การบริจาค : ประสงค์ออกนาม ไม่ประสงค์ออกนาม

เลขประจำตัวประชาชน/
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 ของผู้บริจาค :

หากค้นหาแล้วไม่พบข้อมูล ให้ระบุสำเนาหนังสือ ชื่อ และชื่อสกุล

ประเภทผู้บริจาค : บุคคลธรรมดา
 คำนวนำชื่อ : ชื่อ : ชื่อสกุล :
 นิติบุคคล
 ชื่อนิติบุคคล :

วันที่บริจาค : วัน เดือน พ.ศ.

ระบุวันที่บริจาคได้ในเดือน และ พ.ศ. ปัจจุบัน เท่านั้น และสามารถบันทึกได้ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

รายการที่บริจาค :	เงินสด	มูลค่า	<input type="text" value="0.00"/>	บาท
	ทรัพย์สิน	มูลค่า	<input type="text" value="0.00"/>	บาท

:: Upload ไฟล์ข้อมูลการรับบริจาค ::

[วิธีการจัดทำไฟล์ Upload] [Download Template สำหรับบันทึกข้อมูลการรับบริจาค]

รูปที่ 1.21

หมายเหตุ หน่วยรับบริจาคสามารถแก้ไขข้อมูลที่อยู่และข้อมูลผู้มีอำนาจของหน่วยรับบริจาคได้ที่ รายการแก้ไขข้อมูลหน่วยรับบริจาคด้านบนของหน้าจอ ตามรูปที่ 1.21

ขั้นตอนการบันทึก

1. ให้ระบุเลือกประเภทการบริจาค

- ประสงค์ออกนาม
- ไม่ประสงค์ออกนาม

2. ระบุเลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้บริจาค

ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูล กรณีพบข้อมูลจะแสดงคำนำหน้าชื่อ ชื่อ และชื่อสกุล และกรณีไม่พบข้อมูล ให้ระบุคำนำหน้าชื่อ ชื่อ และชื่อสกุล

3. ระบุวัน เดือน ปี ที่บริจาค

ระบบกำหนดเงื่อนไขให้สามารถบันทึกวันที่รับบริจาค ได้ภายในเดือนปัจจุบันตามปฏิทิน และไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

4. รายการที่บริจาค แบ่งเป็น เงินสดและทรัพย์สิน

กรณีบุคคลธรรมดา สามารถบันทึกรายการเงินสดได้เท่านั้น

กรณีนิติบุคคล สามารถบันทึกได้ทั้งเงินสดและทรัพย์สิน โดยหากเป็นทรัพย์สินให้ระบุ รายการทรัพย์สินพร้อมมูลค่าของทรัพย์สิน

3.4 แสดงรายการการบริจาค ระบบจะแสดงรายการบริจาคที่ได้บันทึกไว้ โดยให้เลือกเดือน หรือ ปี พ.ศ. ที่มีการบริจาค ซึ่งหน่วยรับบริจาคสามารถแก้ไข/ยกเลิกรายการที่ดำเนินการได้ภายในปีที่มีการบริจาค เท่านั้น ดังรูปที่ 1.22



ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ e-Donation

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : 09942XXXXXXXXX
 ชื่อหน่วยรับบริจาค : วัดพระธาตุเขาน้อย พระอารามหลวง

ที่อยู่ : ถนนงาตา เลขที่ 09 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบลวังขวาง มังคลีต อำเภอบึงสามพัน จังหวัด พิษณุโลก นาน รหัสไปรษณีย์ 55000
 เดือน :

ลำดับที่	ปี พ.ศ.	วันที่บริจาค	เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้บริจาค	ชื่อผู้บริจาค (บุคคลธรรมดา)	ชื่อผู้บริจาค (นิติบุคคล)	เงินสด (บาท)	มูลค่าทรัพย์สิน (บาท)			
1	2560	04/12/2560	36599XXXXXXXX	นางสาวทดสอบ ระบบ		1,200.00	0.00	<input type="button" value="ยกเลิก"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="พิมพ์ใบรับเงินบริจาค"/>
2	2560	03/12/2560	36599XXXXXXXX	นายทดสอบ ระบบ		300.00	0.00	<input type="button" value="ยกเลิก"/>	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="พิมพ์ใบรับเงินบริจาค"/>
รวมจำนวนเงินสด :							1,500.00			
รวมมูลค่าทรัพย์สิน :							0.00			

รูปที่ 1.22

3.5 การแก้ไขข้อมูลรายการรับบริจาค ระบบจะเปิดให้สามารถแก้ไขข้อมูลการบริจาคได้เฉพาะรายการเงินสดหรือทรัพย์สินเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนของ ผู้บริจาค และวันที่รับบริจาคได้ และสามารถแก้ไขได้ภายในปีที่ยังดำเนินการเท่านั้น ดังรูปที่ 1.23

:: หน่วยรับบริจาค ::

เลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค : 09942xxxxxx
 หน่วยรับบริจาค : วัดพระธาตุแช่แห้ง พระอารามหลวง ที่อยู่ : ถนนเดา เลขที่89 หมู่ที่ 3 ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ม่วงคัต อําเภอ/เขต อุเพียง
 จังหวัด นาน รหัสไปรษณีย์ 55000
 แก้ไขข้อมูลหน่วยรับบริจาค

:: แก้ไขข้อมูลการรับบริจาค ::

การบริจาค : ประสงค์ออกนาม ไม่ประสงค์ออกนาม

เลขประจำตัวประชาชน/ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 36599xxxxxx
 ของผู้บริจาค :
 ประเภทผู้บริจาค : บุคคลธรรมดา
 คำนําหน้าชื่อ : นาย ชื่อ : ทดสอบ ชื่อสกุล : ระบบ
 นิติบุคคล
 ชื่อนิติบุคคล :
 วันรับบริจาค : 3 ธันวาคม 2560

รายการที่บริจาค :	เงินสด	มูลค่า	300	บาท
	ทรัพย์สิน	มูลค่า	0.00	บาท

รูปที่ 1.23

3.6 การ Upload File หน่วยรับบริจาคสามารถบันทึกรายการบริจาคในไฟล์ Excel ที่กรมสรรพากรกำหนด โดยสามารถ Download ได้ที่หัวข้อ [Download Template สำหรับบันทึกข้อมูลการรับบริจาค] และสามารถศึกษาขั้นตอนการจัดทำไฟล์จากหัวข้อ [วิธีการจัดทำไฟล์ Upload] ตามรูปที่ 1.24

:: Upload ไฟล์ข้อมูลการรับบริจาค ::

Browse...

Upload ข้อมูล

รูปที่ 1.24

3.7 รูปแบบและเงื่อนไขในการจัดทำไฟล์ Upload

ในการจัดทำไฟล์ Upload จำเป็นต้องทำข้อมูลให้ครบถ้วน และถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด จึงจะสามารถ Upload ไฟล์เอกสารได้สำเร็จ เงื่อนไขตามตารางที่ 1.1

ตาราง 1.1 ข้อกำหนดในการจัดทำไฟล์ Upload ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์

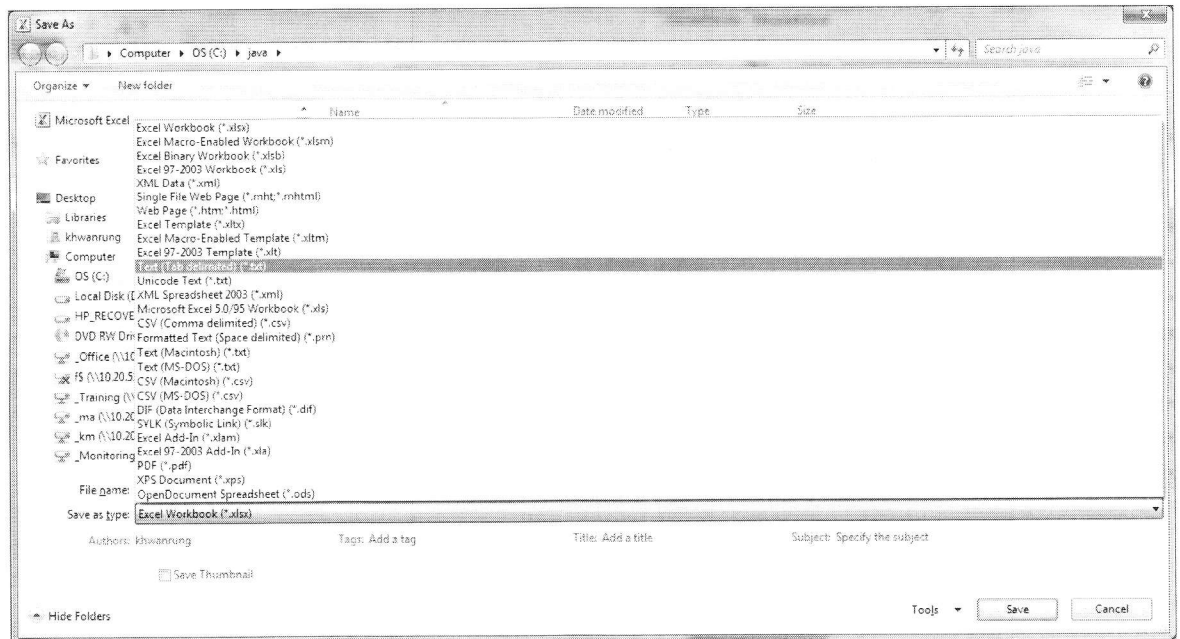
ลำดับที่	รายการข้อมูล	ขนาดข้อมูล	หมายเหตุ
1	วันที่บริจาค	ตัวเลข 8 ตัวอักษร	วันเดือนปี หมายถึง วันที่ จำนวน 2 หลัก เดือน จำนวน 2 หลัก ปี พ.ศ. จำนวน 4 หลัก
2	ประเภทผู้บริจาค	1 ตัวอักษร	1 หมายถึง บุคคลธรรมดา 2 หมายถึง นิติบุคคล
3	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้บริจาค	13 ตัวอักษร	ต้องระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้บริจาค 13 หลัก
4	คำนำหน้าชื่อ	ไม่เกิน 20 ตัวอักษร	กรณีเป็นบุคคลธรรมดา (ประเภทผู้บริจาค = 1) ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ถ้าไม่ใช่บุคคลธรรมดาให้เป็นค่าว่าง
5	ชื่อ	ไม่เกิน 50 ตัวอักษร	
6	ชื่อสกุล	ไม่เกิน 50 ตัวอักษร	
7	ชื่อนิติบุคคล	ไม่เกิน 100 ตัวอักษร	กรณีเป็นนิติบุคคล (ประเภทผู้บริจาค = 2) ให้ระบุข้อมูลชื่อนิติบุคคล ถ้าไม่ใช่นิติบุคคลให้เป็นค่าว่าง
8	จำนวนเงินสด (บาท)	ตัวเลข และทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ระบุเป็น 0.00 ถ้ามีข้อมูลให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น
9	รายการทรัพย์สิน	ไม่เกิน 100 ตัวอักษร	- กรณีมีจำนวนทรัพย์สิน ให้ระบุรายการทรัพย์สิน - กรณีไม่มีจำนวนทรัพย์สิน ให้เป็นค่าว่าง
10	จำนวนทรัพย์สิน (บาท)	ตัวเลข และทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ถ้าไม่มีข้อมูลให้ระบุเป็น 0.00 ถ้ามีข้อมูลให้ระบุเป็นตัวเลขเท่านั้น

ตัวอย่างไฟล์ Template

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
วันที่รับบริจาค	ประเภทผู้บริจาค	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อนิติบุคคล	มูลค่าเงินสด	ราคาหลักทรัพย์	มูลค่าทรัพย์สิน
		36499XXXXXXXXXX	นางสาว	พดลชน1	ระชน1		1,400.00		0.00
01/02/2560	1	36599XXXXXXXXXX	นางสาว	พดลชน2	ระชน2		950.00		0.00
15/03/2560	1	36599XXXXXXXXXX	นาย	พดลชน3	ระชน3		3,000.00		0.00
20/04/2560	1	31601XXXXXXXXXX	นางสาว	พดลชน4	ระชน4		450.00		0.00
15/05/2560	1	36509XXXXXXXXXX	นาย	พดลชน5	ระชน5		120.00		0.00
23/06/2560	2	01055XXXXXXXXXX				บ้านวิเศษXXX จำกัด	1,200.00		0.00
07/07/2560	1	36599XXXXXXXXXX	นาง	พดลชน6	ระชน6		0.00	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	15,000.00
20/08/2560	1	38399XXXXXXXXXX	นาย	พดลชน7	ระชน7		550.00		0.00
11/09/2560	1	38399XXXXXXXXXX	นางสาว	พดลชน8	ระชน8		950.00		0.00
23/10/2560	2	01055XXXXXXXXXX				ABC (ประเทศไทย) จำกัด	2,500.00	ที่ดินเมืองเ็น	5,000.00
18/11/2560	1	36499XXXXXXXXXX	นางสาว	พดลชน9	ระชน9		350.00		0.00
29/12/2560	1	36599XXXXXXXXXX	นาย	พดลชน10	ระชน10		2,000.00		0.00

รูปที่ 1.25

หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้ทำการเลือกที่เมนูหลัก เลือก บันทึกเป็น (Save as) โดยให้กำหนดชื่อไฟล์ตามวันที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลไว้ เพื่อป้องกันข้อมูลซ้ำในระบบ และเลือกประเภทของเอกสารเป็น Text (Tab delimited) (*.txt) ดังรูปที่ 1.26



รูปที่ 1.26

เมื่อบันทึกไฟล์แล้ว จะได้ไฟล์นามสกุล .txt และมีรายละเอียดไฟล์ตามรูปที่ 1.27 เพื่อใช้สำหรับการ Upload ข้อมูลการรับบริจาค

วันที่ได้รับบริจาค	ประเภทผู้บริจาค	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	คำนานาชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อนิติบุคคล	มูลค่าเงินสด	รายการ
26012560	1	38499XXXXXXXXXX	นางสาว ทดสอบ1 ระบบ1		"1,400.00"		0.00	
01022560	1	36599XXXXXXXXXX	นางสาว ทดสอบ2 ระบบ2		950.00	0.00		
15032560	1	36599XXXXXXXXXX	นาย ทดสอบ3 ระบบ3		"3,000.00"		0.00	
20042560	1	31601XXXXXXXXXX	นางสาว ทดสอบ4 ระบบ4		450.00	0.00		
15052560	1	36509XXXXXXXXXX	นาย ทดสอบ5 ระบบ5		120.00	0.00		
23062560	2	01055XXXXXXXXXX		บ้านวิลเลขXXX จำกัด		"1,200.00"		0.00
07072560	1	36599XXXXXXXXXX	นาง ทดสอบ6 ระบบ6		0.00	คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ		"15,000.00"
20082560	1	38399XXXXXXXXXX	นาย ทดสอบ7 ระบบ7		550.00	0.00		
11092560	1	38399XXXXXXXXXX	นางสาว ทดสอบ8 ระบบ8		950.00	0.00		
23102560	2	01055XXXXXXXXXX		ABC (ประเทศไทย) จำกัด		"2,500.00"		พัดลมไอน้ำเย็น
"5,000.00"								
18112560	1	38499XXXXXXXXXX	นางสาว ทดสอบ9 ระบบ9		350.00	0.00		
29122560	1	36599XXXXXXXXXX	นาย ทดสอบ10 ระบบ10		"2,000.00"		0.00	

รูปที่ที่ 1.27

ให้นำ text ไฟล์ที่ทำการบันทึกไว้ นำไป Upload ที่ รายการ Upload โดยคลิกที่ปุ่ม Browse ตามรูปที่ 1.28

บันทึกข้อมูลการรับบริจาค

การบริจาค : ประสงค์ออกนาม ไม่ประสงค์ออกนาม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้บริจาค : ค้นหา

ประเภทผู้บริจาค : มูลคณรรรมดา นิติบุคคล

ตำแหน่งนำชื่อ : ชื่อ : ชื่อสกุล :

ชื่อนิติบุคคล :

วันที่บริจาค : เดือน : พ.ศ. :

รายการรับบริจาค : เงินสด มูลค่า บาท

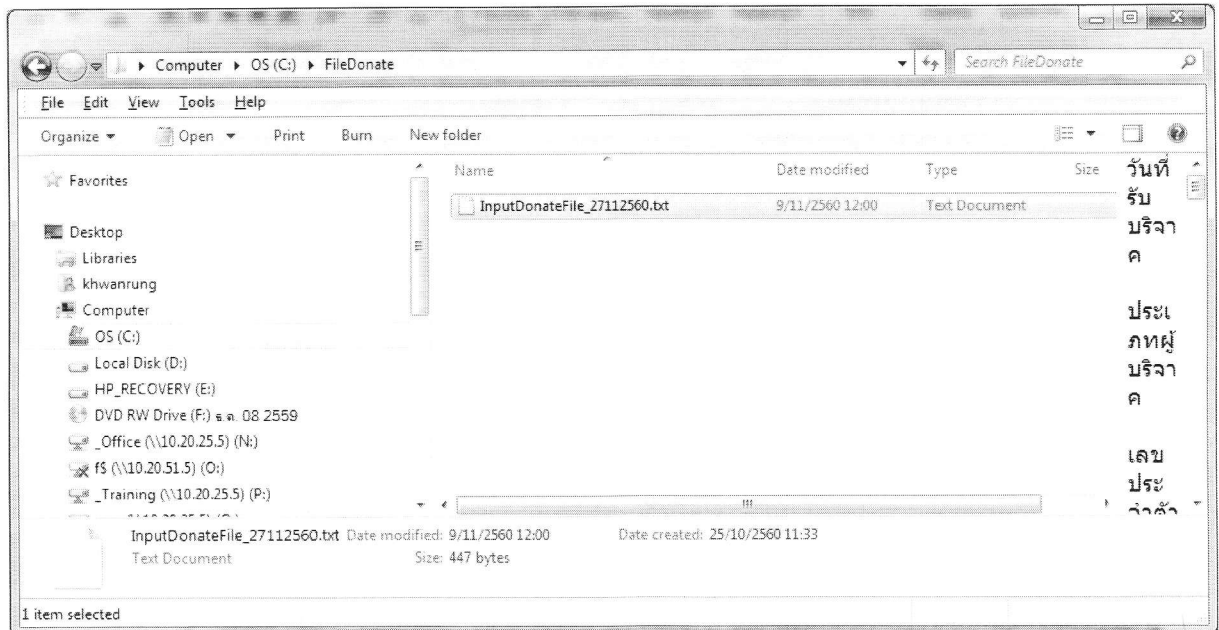
ทรัพย์สิน มูลค่า บาท

Upload ไฟล์ข้อมูลการรับบริจาค

[ใช้งานจัดการไฟล์ (Upload)] [Download Template สำหรับบันทึกข้อมูลการรับบริจาค]

รูปที่ 1.28

จะปรากฏหน้าจอให้เลือก Text ไฟล์ที่ได้ทำการบันทึกไว้ ตามรูปที่ 1.29 โดยให้เลือกไปยังปลายทางที่เก็บไฟล์นั้นไว้



รูปที่ 1.29

จากนั้นให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Upload ข้อมูล ระบบจะทำการตรวจสอบรายการ ดังนี้ หากพบว่าข้อมูลมีความถูกต้องระบบจะขึ้นข้อความว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ดังรูปที่ 1.30



รูปที่ 1.30

กรณีระบบตรวจสอบแล้วพบว่า มีรายการที่ผิดพลาด จะแจ้งเตือนให้หน่วยรับบริจาคโปรดตรวจสอบข้อมูลในไฟล์ Excel อีกครั้ง แล้วจึงทำการ Save as ข้อมูลการรับบริจาคออกมาเป็น Text ไฟล์ เพื่อนำมา Upload ข้อมูลต่อไป

3.8 การพิมพ์ใบรับเงินบริจาค หน่วยรับบริจาคสามารถเลือกพิมพ์ใบรับเงินบริจาคจากระบบได้ หากผู้เสียภาษีมีความประสงค์ ซึ่งระบบจะแสดงรูปแบบเอกสารใบรับเงินบริจาค ดังรูปที่ 1.31



ใบรับเงินบริจาค

เลขที่ 0994001291195-2560-9

ผู้บริจาค : นางสาวทดสอบ ระบบ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 36599XXXXXXXX

หน่วยรับบริจาค : วัดหนองแก

ตำบล แขวง พุทขนาน อำเภอ/เขต สอยดาว จังหวัด จันทบุรี

เป็นจำนวนเงิน 1,500.00 บาท
(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

วันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2560

พระอานาจ
ผู้มีอำนาจลงนาม

ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-donation) กรมสรรพากร



วันเดือนปีที่พิมพ์: 28/11/2560 11:48:25

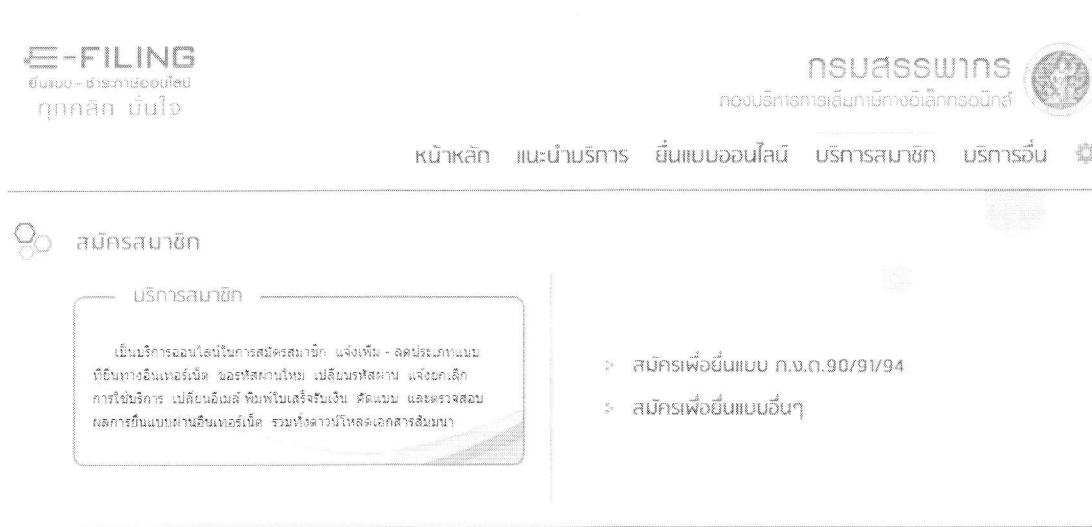
รูปที่ 1.31

4. ตรวจสอบข้อมูลการบริจาค ผู้บริจาคสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนได้ โดยทำการสมัครสมาชิกผ่านการยื่นแบบแสดงรายการภาษีทางอินเทอร์เน็ต และหากเป็นสมาชิกยื่นแบบแสดงรายการภาษีทางอินเทอร์เน็ตแล้ว สามารถเลือกที่เมนูเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 1.32

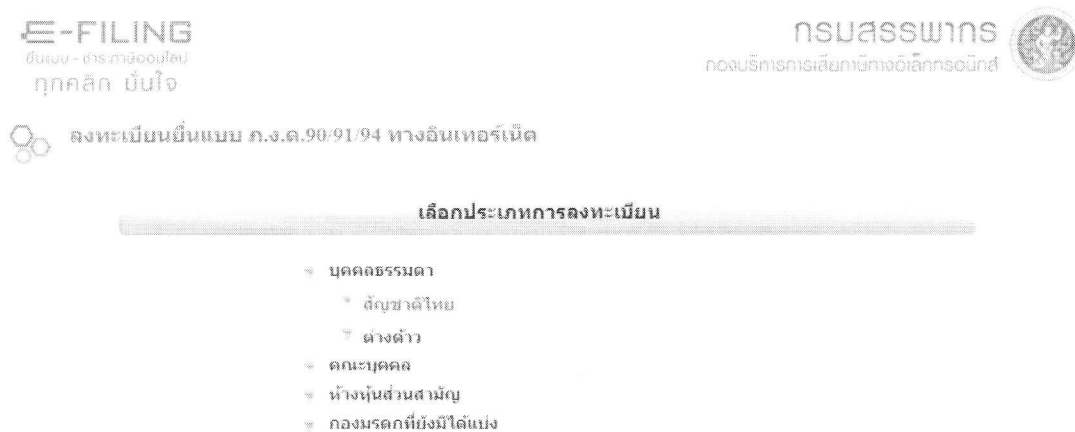


รูปที่ 1.32

4.1 **สมัครสมาชิก** ผู้บริจาค สามารถลงทะเบียนใช้งานในระบบ โดยใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีผ่านทางอินเทอร์เน็ต ดังรูปที่ 1.33 , รูปที่ 1.34 และรูปที่ 1.35



รูปที่ 1.33



รูปที่ 1.34