

แนวทางการจัดการศึกษา

ว่าด้วย **สิทธิของ**

องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน

ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการจัดการศึกษาว่าด้วย **สิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน**
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้

พิมพ์ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวนพิมพ์ ๕,๐๐๐ เล่ม

ผู้จัดพิมพ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด
๗๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๕๖๗ โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๕๑๐๑
นายโชคดี ออสุวรรณ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้เปิดโอกาสทางการศึกษาโดยให้ความสำคัญกับการมีบทบาทในการจัดการศึกษาของประชาชน โดยได้มีการระบุสิทธิและเสรีภาพทางวิชาการไว้ในมาตรา ๕๐ ว่า “บุคคลย่อมมีเสรีภาพในทางวิชาการ การศึกษาอบรม การเรียนการสอนการวิจัย และการเผยแพร่งานวิจัยตามหลักวิชาการย่อมได้รับความคุ้มครอง ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดต่อหน้าที่ของพลเมืองหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน” จากหลักสิทธิเสรีภาพทางวิชาการตามรัฐธรรมนูญได้กลายมาเป็นเจตนารมณ์และหลักการสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา ที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับหลักการของการศึกษาทางเลือก ที่มีความชัดเจนในการขยายฐานจากการศึกษาในระบบโรงเรียนไปสู่การศึกษาในรูปแบบที่มีความหลากหลาย ดังปรากฏในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมาตรา ๑๒ ได้ให้การรับรองสิทธิในการจัดการศึกษาแก่ภาคสังคมและประชาชน โดยกำหนดว่านอกเหนือจากรัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งในขณะนี้มีกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชน และองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้องค์กรชุมชน และองค์กรเอกชนมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ และให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายกระทรวงดังกล่าวนี้ เรียกว่า “ศูนย์การเรียนรู้”

กระทรวงศึกษาธิการในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการศึกษาของประเทศได้ตอบสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการออกกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชน และองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้การจัดการศึกษาขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวกและเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชน และองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายกระทรวง ให้แก่ผู้ที่ประสงค์จะขอจัดการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างสะดวก ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่ศูนย์การเรียนรู้ที่จะพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีคุณธรรมนำความรู้คู่ทักษะ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้เรียน คุณภาพผู้เรียนตามที่หลักสูตรกำหนด ความเป็นเอกภาพและความมั่นคงของชาติ โดยมีคุณภาพเท่าเทียมกับการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็น
ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคล องค์กรวิชาชีพ องค์กรชุมชนและ
องค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ศึกษานิเทศก์ ข้าราชการครูและบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งผู้แทนจากสำนักงานพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
ผู้แทนจากสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ผู้แทนจากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ผู้แทน
จากสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการ
อาชีวศึกษาและตัวแทนจากองค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคมต่าง ๆ ร่วมเป็นคณะทำงานและได้ดำเนินการ
รับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จนได้คู่มือแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรชุมชน
และองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ ที่มีความถูกต้อง เหมาะสม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีสิทธิในการ
จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ต่อไป



(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและความเป็นมา	๑
----------------------	---

ส่วนที่ ๒ บทบาทและอำนาจหน้าที่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

คุณสมบัติของผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบศูนย์การเรียนรู้	๔
บทบาทหน้าที่ของผู้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้	๕
บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้	๗
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้	๘
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๘
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา	๑๐
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐
การเลิกจัดการศึกษาโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน	๑๐
กรณีที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุญาตให้เลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา	๑๐
กรณีที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนรู้	๑๑

ส่วนที่ ๓ แนวทางดำเนินการจัดการศึกษา

คุณสมบัติของผู้เรียน	๑๔
แผนการจัดการศึกษา	๑๔
หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน	๑๖
บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการวัดผลและประเมินผลการเรียน	๒๒
บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้	๒๒
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒๓
ระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์การเรียนรู้	๒๓
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการพัฒนา	
ระบบประกันคุณภาพภายใน	๒๓
บทบาทหน้าที่คณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้	๒๓
บทบาทหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒๔

ภาคผนวก	๒๕
---------	----

คณะทำงาน	๑๐๔
----------	-----

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕

- | | |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> แบบประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้ | แบบ อชศ. ๑ |
| <input type="checkbox"/> แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้ | แบบ อชศ. ๒ |
| <input type="checkbox"/> แบบขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้ | แบบ อชศ. ๓ |
| <input type="checkbox"/> แบบแสดงการรับรองรายละเอียดของคณะบุคคลและวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน | แบบ อชศ. ๔ |
| <input type="checkbox"/> แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ยื่นขอความเห็นชอบจัดการศึกษาของ
องค์กรชุมชน | แบบ อชศ. ๕ |
| <input type="checkbox"/> ประกาศแต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียนในคณะกรรมการ
ศูนย์การเรียนรู้ | แบบ อชศ. ๖ |
| <input type="checkbox"/> ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรชุมชน | แบบ อชศ. ๗ |
| <input type="checkbox"/> แบบแจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรชุมชน | แบบ อชศ. ๘ |
| <input type="checkbox"/> แบบเห็นชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้ | แบบ อชศ. ๙ |
| <input type="checkbox"/> แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้ | แบบ อชศ. ๑๐ |
| <input type="checkbox"/> แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษา
โดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้ | แบบ อชศ. ๑๑ |
| <input type="checkbox"/> แบบคำขอเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้ | แบบ อชศ. ๑๒ |
| <input type="checkbox"/> คำสั่งให้เลิกการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้
(กรณีเลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา) | แบบ อชศ. ๑๓ |
| <input type="checkbox"/> คำสั่งให้เลิกการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้
(กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งให้เลิก) | แบบ อชศ. ๑๔ |
| <input type="checkbox"/> แบบประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ | แบบ อกศ. ๑ |
| <input type="checkbox"/> แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ | แบบ อกศ. ๒ |
| <input type="checkbox"/> แบบขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ | แบบ อกศ. ๓ |
| <input type="checkbox"/> แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ยื่นขอความเห็นชอบจัดการศึกษาของ
องค์กรเอกชน เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย | แบบ อกศ. ๔ |
| <input type="checkbox"/> แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษา
ขององค์กรเอกชน เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย | แบบ อกศ. ๕ |
| <input type="checkbox"/> ประกาศแต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียนในคณะกรรมการ
ศูนย์การเรียนรู้ | แบบ อกศ. ๖ |

- [illegible]

- ❑ แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียน จำนวนเกิน ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน) แบบ อกศ. ๒๐
- ❑ แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน) แบบ อกศ. ๒๑
- ❑ แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนในประเทศไทย แบบ อกศ. ๒๒
- ❑ แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียน จำนวนไม่เกิน ๕๐ คน) แบบ อกศ. ๒๓
- ❑ แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน) แบบ อกศ. ๒๔
- ❑ แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน) แบบ อกศ. ๒๕
- ❑ แบบคำขอลีกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ แบบ อกศ. ๒๖
- ❑ คำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ (กรณีเลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา) แบบ อชศ. ๒๗
- ❑ คำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ (กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งให้เลิก) แบบ อกศ. ๒๘
- ❑ ประกาศคุณสมบัติของผู้เรียน
- ❑ เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
- ❑ คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน
- ❑ แบบบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน
- ❑ แบบรายงานผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ❑ แบบคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- ❑ แบบรายงานผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

- ❑ แบบบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน
- ❑ แบบบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ❑ แบบบันทึกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ❑ แบบสรุปผลการอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน
- ❑ ประกาศ กพฐ. เรื่อง กำหนดที่ตั้งศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)
- ❑ ประกาศ กพฐ. เรื่อง ระดับการศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบในศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชน เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)
- ❑ ประกาศ กพฐ. เรื่อง หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนในศูนย์การเรียนของ องค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)
- ❑ ประกาศ กพฐ. เรื่อง กำหนดระบบประกันคุณภาพในศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)
- ❑ ประกาศ กพฐ. เรื่อง รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนของ องค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย (กรณีที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)
- ❑ กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชน และองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕





หลักการและความเป็นมา

การศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยการพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิตไม่ว่าจะเป็นการแก้ปัญหาชีวิต การพัฒนาทักษะการทำงานหรือการสร้างสรรค์ นวัตกรรมในการดำรงชีวิต คนที่ขาดการศึกษาหรือการเรียนรู้จะไม่สามารถใช้องค์ความรู้ในการแก้ปัญหาและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข ดังนั้น มนุษย์จึงต้องเรียนรู้อย่างต่อเนื่องโดยเกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การจัดการศึกษามีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันตามกฎธรรมชาติบนความหลากหลาย การพึ่งพาซึ่งกันและกัน การเปลี่ยนแปลงไม่หยุดนิ่ง และการวิวัฒนาการพัฒนาจากการจัดการตัวเองให้เกิดความสมดุลกับส่วนต่าง ๆ ในสังคมและพลโลกอย่างสันติสุข

การจัดการศึกษามีจุดมุ่งหมายสูงสุดเพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เข้าถึงความจริงความดีงาม ความสุข ในโลกของความร่วมมือและมีสันติสุข เปลี่ยนจากการพัฒนามนุษย์ในฐานะที่เป็นเพียงทรัพยากรของระบบการผลิตที่ให้คุณค่าทางวัตถุ ที่เน้นการบริโภคมาสู่การให้คุณค่าและความสำคัญในทางจิตวิญญาณ คุณธรรม สติปัญญา เพื่อให้สามารถอยู่ในสังคมสมัยใหม่อย่างมีคุณภาพ รู้เท่าทัน และมีส่วนร่วมในการจรรโลงสร้างสรรค์สังคม

จากปรัชญาและจุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาดังกล่าว จึงควรมีการปรับเปลี่ยนแนวทางการเรียนรู้จากการเน้นที่รายวิชาในการเรียนรู้มาเป็นการใช้ชีวิตในการจัดการความรู้ โดยบูรณาการอยู่ในทุกสาระการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้แบบแยกรายวิชาไปสู่กระบวนการเรียนรู้แบบองค์รวม ปรับเปลี่ยนมาตรฐานการศึกษาจากมาตรฐานเดียวไปสู่มาตรฐานที่หลากหลายตามสภาพแวดล้อม โดยการเชื่อมโยงจากการศึกษาในระบบโรงเรียนไปสู่การศึกษาที่หลากหลายรูปแบบ จากสภาพแวดล้อมมาเป็นแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น กระบวนการเรียนรู้เน้นในเรื่องการเคารพสิทธิของผู้เรียนซึ่งมีความแตกต่างกันตามธรรมชาติ โดยการจัดการและการกำกับของรัฐ เพื่อที่จะให้สังคมทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาได้อย่างแท้จริงจากบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร และสถาบันต่าง ๆ ในสังคมบนความมีอิสระภายใต้กรอบวัฒนธรรม ศีลธรรมอันดีงามต่อไป

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้เปิดโอกาสทางการศึกษาโดยให้ความสำคัญกับการมีบทบาทในการจัดการศึกษาของประชาชนเช่นเดียวกับนานาประเทศ ได้มีการระบุสิทธิและเสรีภาพทางวิชาการไว้ในมาตรา ๕๐ ว่า “บุคคลย่อมมีเสรีภาพในทางวิชาการ การศึกษาอบรม การเรียนการสอน การวิจัยและการเผยแพร่งานวิจัยตามหลักวิชาการย่อมได้รับความคุ้มครอง ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดต่อหน้าที่ของพลเมืองหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน” จากหลักสิทธิเสรีภาพทางวิชาการตามรัฐธรรมนูญได้กลายมาเป็นเจตนารมณ์และหลักการสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับหลักการของการศึกษาทางเลือก จะเห็นได้ว่ามิติของการศึกษาทางเลือกได้เข้ามามีบทบาทไม่น้อยในการปฏิรูปการศึกษาของสังคมไทยในครั้งนี้ โดยเฉพาะทิศทางการขยายฐานจากการศึกษาในระบบโรงเรียนไปสู่การศึกษาในรูปแบบที่มีความหลากหลายออกไป และการปรับบทบาทของภาครัฐจากการดำเนินการเองมาเป็นการส่งเสริมสนับสนุน เปิดโอกาสให้สถาบันทางสังคมทั้งมวลได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษาซึ่งปรากฏในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

มาตรา ๘ (๒) ระบุให้การจัดการศึกษายึดหลักให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

มาตรา ๙ (๑) (๕) และ (๖) กำหนดให้การจัดระบบ โครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักความมีเอกภาพด้านนโยบายและความหลากหลายในการปฏิบัติ ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา และการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

มาตรา ๑๒ ได้ให้การรับรองสิทธิในการจัดการศึกษาแก่ภาคสังคมและประชาชน โดยกำหนดว่า นอกเหนือจากรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ให้เป็นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งในขณะนี้มีกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้สถานที่เรียนที่องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงนี้ เรียกว่า “ศูนย์การเรียนรู้”

มาตรา ๑๔ กำหนดให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

และมาตรา ๖๑ กำหนดให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ตามความเหมาะสม และความจำเป็น

กระทรวงศึกษาธิการในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการศึกษาของประเทศ ได้ตอบสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการออกกฎกระทรวง ว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้การจัดการศึกษาขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวกและเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำแนวทางการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้โดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามรูปแบบที่กำหนดให้ผู้เรียนมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนได้รับการศึกษา ที่มีคุณภาพเท่าเทียมกับการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ

บทบาทและอำนาจหน้าที่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

การจัดการศึกษาโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เกิดความยืดหยุ่นคล่องตัว และสนองตอบวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ซึ่งได้กำหนดรูปแบบไว้ในลักษณะการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติ บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

คุณสมบัติของผู้อุปถัมภ์จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบศูนย์การเรียนรู้

องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนที่จะขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

องค์กรชุมชน

๑. เป็นคณะบุคคลประกอบด้วยผู้ที่บรรลุนิติภาวะไม่น้อยกว่า ๗ คน
๒. มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยประจำอยู่ในชุมชนหรือท้องถิ่นร่วมกัน
๓. มีวัตถุประสงค์ขององค์กรร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์และไม่แสวงหากำไร

๔. มีที่ตั้งองค์กรอยู่ในท้องที่เดียวกันกับศูนย์การเรียนรู้ที่ขอจัดตั้ง

๕. รายการตามข้อ ๑ และข้อ ๓ ต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกในชุมชนซึ่งเป็นผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) เป็นสมาชิกของคณะบุคคลตามข้อ ๑
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) เป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

องค์กรเอกชน

๑. เป็นสมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือเป็นสำนักงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล

๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์และไม่แสวงหากำไร
๓. มีที่ตั้งหรือมีส่วนงานหรือโครงการรับผิดชอบอยู่ในท้องถิ่นเดียวกับศูนย์การเรียนรู้

คุณสมบัติของผู้เรียน

ผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้โดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ซึ่งขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ
๒. กรณีองค์กรเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย คุณสมบัติของผู้เรียนให้เป็นไปตามที่

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศกำหนด

บทบาทหน้าที่ของผู้ออกจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้

องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนซึ่งมีความประสงค์และมีความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบศูนย์การเรียนรู้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้

๑.๑ องค์กรชุมชนที่มีคุณสมบัติ ยื่นแบบคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เป็นหนังสือต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดการขอจัดตั้งอย่างน้อย ๖ รายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อองค์กรชุมชน
- (๒) รายละเอียดของคณะบุคคล ได้แก่ ชื่อ สัญชาติ อายุ ที่อยู่และอาชีพ
- (๓) วัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน
- (๔) ที่ตั้งองค์กรชุมชน
- (๕) ประวัติความเป็นมาขององค์กรชุมชน
- (๖) ผลการดำเนินงานขององค์กรชุมชน

รายการตามข้อ (๒) และ (๓) ต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกในชุมชนซึ่งเป็นผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๑.๒ องค์กรเอกชนที่มีคุณสมบัติ ยื่นแบบคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้เป็นหนังสือต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีรายละเอียดการขอจัดตั้งอย่างน้อย ๖ รายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อองค์กรเอกชน
- (๒) วัตถุประสงค์ขององค์กรเอกชน
- (๓) ที่ตั้งองค์กรชุมชน
- (๔) ประวัติความเป็นมาขององค์กรเอกชน
- (๕) ผลการดำเนินงานขององค์กรเอกชน
- (๖) หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลขององค์กรหรือหลักฐานการเป็นส่วนงาน

หรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล

๒. จัดทำแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สถานศึกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย โดยแผนการจัดการศึกษาต้องมีรายละเอียด ประกอบการขออนุญาตอย่างน้อย ๙ รายการ ดังนี้

- (๑) ชื่อศูนย์การเรียนรู้
- (๒) วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้
- (๓) ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้
- (๔) รูปแบบการจัดการศึกษา
- (๕) ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ
- (๖) หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน
- (๗) ระบบประกันคุณภาพภายใน
- (๘) รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
- (๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

๓. การยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้

๓.๑ ให้องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนซึ่งประสงค์จะจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ยื่นคำขอเป็น หนังสือพร้อมแผนการจัดการศึกษา ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ศูนย์การเรียนรู้ตั้งอยู่ โดยมีเอกสาร และหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

(๑) เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความเป็นองค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนตามข้อ ๑.๑ หรือ ข้อ ๑.๒

(๒) หนังสือมอบอำนาจให้ผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอ

๓.๒ ผู้ขอจัดการศึกษาสามารถยื่นคำขอได้ตามความจำเป็น และยื่นคำขอได้ปีละ ๒ ครั้ง ก่อนเปิดภาคเรียนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน โดยสอดคล้องกับเวลาเปิดปิดภาคเรียนของสถานศึกษา และศูนย์การเรียนรู้เพื่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

๓.๓ การยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๓.๓.๑ การจัดการศึกษาที่เริ่มจากระดับประถมศึกษาให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาที่ศูนย์การเรียนรู้ตั้งอยู่

๓.๓.๒ การจัดการศึกษาที่เริ่มจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอน ปลาย หรือเทียบเท่า ให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ศูนย์การเรียนรู้ตั้งอยู่

อนึ่ง ในกรณีที่ประสงค์จะขยายระดับการจัดการศึกษาเพิ่มจากที่ได้รับอนุญาตให้ยื่น ขอขยายต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิมที่ยื่นขอไว้ หรือกรณีที่ประสงค์จะจัดการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ผู้ขอจัดการศึกษาขออนุญาตใช้หลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อนเสนอแผนการจัดการศึกษา

๔. กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย การขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ดังนี้

๔.๑ ศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน ๕๐ คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๔.๒ ศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คนแต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๔.๓ ศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

๕. เมื่อได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และแผนการจัดการศึกษาแล้ว ให้ผู้จัดการศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาได้

หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุญาตไว้แล้ว จะต้องเสนอแผนการจัดการศึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลงเพื่อขออนุญาตต่อผู้ให้ความเห็นชอบตามกฎหมายกระทรวงฯ ข้อ ๖ หรือ ผู้อนุญาตตามกฎหมายกระทรวงฯ ข้อ ๗ แล้วแต่กรณี เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะดำเนินการจัดการศึกษาได้

๖. ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการจัดหาศูนย์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน กรณีเลิกศูนย์การเรียนรู้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้เรียนที่จะสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น

บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐานเท่าเทียมกับการศึกษาในรูปแบบอื่น ให้ศูนย์การเรียนรู้ดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษาดังนี้

๑. ดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยสำหรับผู้ซึ่งขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ โดยมุ่งเรียนรู้จากสถานที่จริง แหล่งเรียนรู้ในเขตพื้นที่ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามหลักสูตรของศูนย์การเรียนรู้ ซึ่งอาจจัดการศึกษาแบบละชิ้นและอายุหรือจัดให้มีการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาอื่นโดยมีข้อตกลงร่วมกันและเทียบโอนผลการเรียนซึ่งกันและกันได้

๒. ดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียนของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามสภาพจริงของพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ในกรณีที่มีการจัดการเรียนรู้อบรมร่วมกับสถานศึกษาอื่นให้มีการวัดและประเมินผลร่วมกัน

๓. ออกหลักฐานทางการศึกษาแก่ผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์การเรียนรู้ว่าได้ศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาภายใต้การกำกับและการรับรองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณีตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. จัดทำทะเบียน หลักฐานทางการเงินและบัญชี ในกรณีที่ได้รับสิทธิประโยชน์ด้านเงินอุดหนุนจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรเอกชนอื่นเพื่อจัดการศึกษา

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้มีประสิทธิภาพ ให้ศูนย์การเรียนรู้มีคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของผู้จัดการศึกษาและสอดคล้องกับนโยบายการศึกษา

๒. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และดูแลระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในรูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. รับแบบยื่นความประสงค์ขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้จากองค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชน

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาร่วมกับผู้ขอจัดการศึกษาหรืออาจมอบหมายให้สถานศึกษาร่วมจัดทำแทนก็ได้

๔. รับคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้จากผู้ขอจัดการศึกษา พร้อมแผนการจัดการศึกษา

๕. ให้ความเห็นชอบคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ และแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

๖. พิจารณาคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ในกรณีที่องค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

๖.๑ ศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน ๕๐ คน ให้เสนอคำขอและเอกสารประกอบต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอจัดการศึกษาภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำขอและเอกสารประกอบ ในกรณีที่มิได้รับการอนุญาต

ผู้จัดการศึกษามีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน

กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นด้วยกับคำขออุทธรณ์ไม่ว่า ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงผลการพิจารณาคำขออนุญาตดังกล่าว ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำขออุทธรณ์ไม่ว่า ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ และเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๒ ศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน ให้สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

กรณีที่มิได้รับอนุญาต ผู้จัดการศึกษามีสิทธิยื่นขอให้ทบทวนคำสั่งที่ไม่อนุญาต ต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาผ่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ ผู้จัดการศึกษาในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

๖.๓ ศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคำขอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

กรณีที่มิได้รับอนุญาต ผู้จัดการศึกษามีสิทธิยื่นขอให้ทบทวนคำสั่งที่ไม่อนุญาต ต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ ผู้จัดการศึกษาในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

๖.๔ กรณีศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ที่ได้รับการอนุญาตจัดตั้งแล้ว หากประสงค์จะรับผู้เรียนเพิ่มขึ้นเกินกว่าจำนวนที่ได้รับอนุญาตจัดตั้งไว้ ให้ยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ใหม่ต่อผู้มีอำนาจอนุญาต ตามข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงฯ

๗. กำกับและรับรองการออกหลักฐานทางการศึกษาแก่ผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษาจาก ศูนย์การเรียนรู้ว่าได้ศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ แล้วแต่กรณี

๘. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และความรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านการบริหาร การจัดการศึกษา และด้านอื่น ๆ แก่ผู้จัดการศึกษา รวมทั้งให้การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ แก่บุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ ตลอดจนดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนแก่ผู้เรียนใน ศูนย์การเรียนรู้ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. เรียกคืนเงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือต่าง ๆ จากรัฐที่ยังเหลืออยู่ในรอบปีจากศูนย์การเรียนรู้ ที่เลิกจัดการศึกษา เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๑๐. พิจารณาเลิกการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ ตามกฎกระทรวงฯ ข้อ ๑๕ และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้จัดการศึกษาทราบภายใน ๓๐ วัน

๑๑. ร่วมกับผู้จัดการศึกษาจัดหาศูนย์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ในกรณีเลิกศูนย์การเรียนรู้ แต่ไม่ตัดสิทธิผู้เรียนที่จะสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น

๑๒. รายงานการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ และการเลิกศูนย์การเรียนรู้ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาอนุญาตการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และการอนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษา กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน และผู้ขออนุญาตจัดตั้งเป็นองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

๒. พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนชุมชนที่ศูนย์การเรียนรู้ตั้งอยู่เป็นคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้แทนในกรณีที่ศูนย์การเรียนรู้ใดไม่อาจมีผู้แทนผู้ปกครองผู้เรียนได้

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของศูนย์การเรียนรู้

๒. ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. กลั่นกรอง ตรวจสอบคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ในกรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน เสนอให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุญาต

๔. จัดทำร่างประกาศของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนด

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาออกประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนด

๒. พิจารณาอนุญาตการจัดตั้งศูนย์การเรียนและการอนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไข แผนการจัดการศึกษา กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน และผู้ขออนุญาตจัดตั้งเป็นองค์กรเอกชน เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

การเลิกจัดการศึกษาโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน

ศูนย์การเรียนที่จัดตั้งโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน เลิกจัดการศึกษาด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุญาตให้เลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้เลิกเพราะเหตุที่ศูนย์การเรียนหยุดดำเนินการเกินกว่า ๑ ปีโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือการดำเนินการของศูนย์การเรียน ขัดต่อวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน ขัดต่อกฎหมายเป็นภัยต่อเศรษฐกิจ หรือความมั่นคงของประเทศ หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

กรณีที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุญาตให้เลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา

๑. ผู้จัดการศึกษายื่นคำขอลิกศูนย์การเรียน
๒. ผู้จัดการศึกษาแจ้งผู้ปกครองของผู้เรียนทราบก่อนขออนุญาตเลิกศูนย์การเรียน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน โดยให้สอดคล้องกับเวลาการเปิดปิดภาคเรียนของสถานศึกษา
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออกคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียน
๔. ผู้จัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดหาศูนย์การเรียนอื่นให้แก่ผู้เรียน แต่ไม่ตัดสิทธิผู้เรียนที่จะสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น
๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้จัดการศึกษาทราบภายใน ๓๐ วัน และให้ผู้จัดการศึกษารวบรวมหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของศูนย์การเรียนนั้น มอบให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการเลิกศูนย์การเรียน ประกอบด้วย

- ๕.๑ ใบอนุญาตการจัดตั้งศูนย์การเรียน
- ๕.๒ ทะเบียนผู้เรียนและหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน
- ๕.๓ ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน
- ๕.๔ ทะเบียนหลักฐานทางการเงิน / บัญชี
- ๕.๕ เงินรายได้ทุกประเภทที่ได้รับการอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือต่าง ๆ จากรัฐ ที่ยังเหลืออยู่ในรอบปีนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

- ๕.๖ หลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของศูนย์การเรียน
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนรู้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออกคำสั่งเลิกศูนย์การเรียนรู้

๓. ในกรณีที่ผู้จัดการศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนรู้ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน

กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นด้วยกับคำขออุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงผลการพิจารณาคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนรู้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำขออุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ และเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้จัดการศึกษาทราบภายใน ๓๐ วัน และให้ผู้จัดการศึกษารวบรวมหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของศูนย์การเรียนนั้น มอบให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการเลิกศูนย์การเรียนรู้ ประกอบด้วย

๔.๑ ใบอนุญาตการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้

๔.๒ ทะเบียนผู้เรียนและหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

๔.๓ ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

๔.๔ ทะเบียนหลักฐานทางการเงิน / บัญชี

๔.๕ เงินรายได้ทุกประเภทที่ได้รับการอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือต่าง ๆ จากรัฐ ที่ยังเหลืออยู่ในรอบปีนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๔.๖ หลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

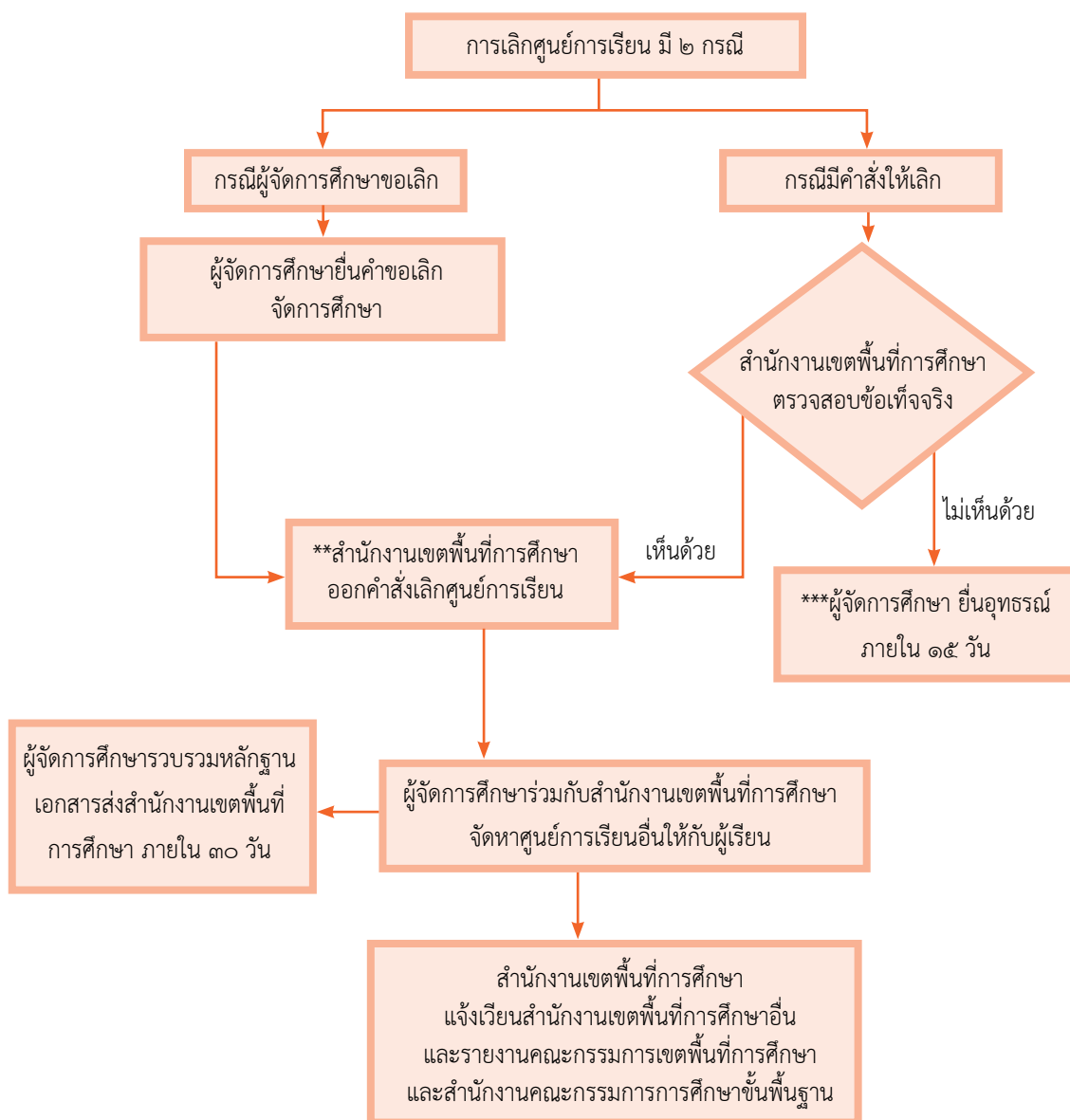
๕. ผู้จัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดหาศูนย์การเรียนอื่นให้แก่ผู้เรียน แต่ไม่ตัดสิทธิผู้เรียนที่จะสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น

๖. องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนใดเคยเป็นผู้จัดการศึกษาของศูนย์การเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนกรณีนี้ จะขอจัดตั้งศูนย์การเรียนอีกมิได้

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งเวียนการเลิกศูนย์การเรียนรู้ให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นทราบ

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนภูมิการเลือกศูนย์การเรียนรู้



แนวทางดำเนินการจัดการศึกษา

เพื่อให้ศูนย์การเรียนรู้สามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพจึงกำหนดคุณสมบัติผู้เรียน แนวทางการดำเนินงาน โดยกำหนดให้องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนที่มีสิทธิจัดการศึกษาที่จะจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้จัดทำแผนจัดการศึกษา หลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอน และจัดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์การเรียนรู้โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

คุณสมบัติของผู้เรียน

ผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ต้องเป็นผู้ขาดโอกาสในการเข้าการศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ ในกรณีศูนย์การเรียนรู้ที่จัดตั้งโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาโดยองค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ ผู้จัดการศึกษาที่จะจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ต้องเสนอคำขอการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และแผนการจัดการศึกษา ซึ่งได้ร่วมจัดทำกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย โดยแผนการจัดการศึกษาต้องมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อศูนย์การเรียนรู้ องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนต้องกำหนดชื่อศูนย์การเรียนรู้ที่มีความหมายสุภาพ เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้สมาคมผู้ประกอบวิชาชีพ ศูนย์เรียนรู้มูลนิธิรักษาติ เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ที่ตั้งขึ้น ให้สอดคล้องตามปรัชญาขององค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชน โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้เรียนและเป็นไปตามที่หลักสูตรของศูนย์การเรียนรู้ที่กำหนด

๓. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนต้องมีพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน ทั้งนี้ต้องระบุสถานที่ตั้งของศูนย์การเรียนรู้ชัดเจนพร้อมแผนที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่จัดตั้งโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกำหนดที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

๔. รูปแบบการจัดการศึกษา การจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้สามารถจัดเป็นการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการดังต่อไปนี้

๔.๑ การจัดการศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

๔.๒ การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ ใช้สิ่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่อยู่รอบ ๆ ตัว ที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ซึ่งเป็นการเรียนรู้จากสถานการณ์ ปัจจุบันบุคคลหรือชุมชน

การจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้สามารถจัดในรูปแบบการจัดการศึกษานอกระบบ การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย หรือผสมผสานทั้งสองรูปแบบ

๕. ระดับการศึกษา องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนที่ประสงค์จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ต้องระบุระดับการศึกษาให้ชัดเจน คือ ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖) หรือระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) หรือเทียบเท่า กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่จัดตั้งโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ระดับการศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบในศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

๖. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนที่ประสงค์จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ต้องกำหนดหลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนโดยระบุเป้าหมาย คุณภาพของผู้เรียน คุณลักษณะของผู้เรียน สาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ โครงสร้างเวลาเรียน การวัดและประเมินผล การเทียบโอน และเกณฑ์การจบการศึกษา กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่จัดตั้งโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนในศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

๗. ระบบประกันคุณภาพภายใน องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนที่ประสงค์จะจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์การเรียนรู้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องว่า ผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากศูนย์การเรียนรู้โดยจะพัฒนาผู้เรียน พัฒนาความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ที่กำหนดในหลักสูตรของศูนย์การเรียนรู้ นั้น ๆ กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่จัดตั้งโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กำหนดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

๘. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนที่ประสงค์จัดตั้งศูนย์การเรียน ต้องแสดงรายชื่อและคุณสมบัติของผู้จัดการศึกษา ผู้บริหารศูนย์การเรียน รวมทั้งผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาของศูนย์การเรียน กรณีศูนย์การเรียนที่จัดตั้งโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียน องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนที่ประสงค์จัดตั้งศูนย์การเรียนต้องจัดให้มีคณะกรรมการศูนย์การเรียนประกอบด้วย ผู้จัดการศึกษาหรือผู้แทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน และผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีที่ศูนย์การเรียนใดไม่อาจมีผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียนให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งผู้แทนชุมชนที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่เป็นกรรมการแทนได้ โดยให้คณะกรรมการศูนย์การเรียน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน ให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของผู้จัดการศึกษาและสอดคล้องกับนโยบายการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุน กำกับและดูแลระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้ผู้จัดการศึกษาจัดทำแผนการจัดการศึกษา ในส่วนของหลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น ศูนย์การเรียนจะต้องดำเนินการจัดทำตามองค์ประกอบต่อไปนี้

๑. เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ศูนย์การเรียนจะต้องกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน โดยเลือกหรือปรับใช้มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการพัฒนาผู้เรียน อาจนำไปจัดการเรียนการสอนเป็นรายปี รายภาค หรือหลอมรวมบูรณาการจัดเป็นกลุ่มประสบการณ์ ทั้งนี้ให้ครอบคลุมองค์ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะสำคัญที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและเหมาะสมกับสภาพบริบท ธรรมชาติการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เรียน

๒. คุณลักษณะของผู้เรียน ศูนย์การเรียนกำหนดคุณลักษณะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด และสามารถเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสภาพและบริบทของศูนย์การเรียน ทั้งนี้ ควรเน้นการปลูกฝังและพัฒนาผ่านการจัด

การเรียนการสอน การปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกที่ดีในด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม คำนึงถึงประเทศชาติเป็นหลัก มีจิตสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีทักษะชีวิต

๓. สารการเรียนรู้ ใ้ศูนย์การเรียนรู้กำหนดเนื้อหาสาระที่ประกอบด้วย องค์ความรู้ ทักษะ และค่านิยม ที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่ปรับใช้ เพื่อจะชว่นำพาให้บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งผู้จัดการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนแยกรายวิชาหรือหลอมรวมบูรณาการเป็นกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของศูนย์การเรียนรู้โดยสามารถดำเนินการปรับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในส่วนขอโครงสร้างเวลาเรียน มาตรฐานการเรียนรู้ สารการเรียนรู้ ความต้องการ และวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ โดยมีแนวดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ศูนย์การเรียนรู้ ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสารการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจัดทำหลักสูตรของศูนย์การเรียนรู้ โดยต้องกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ให้สอดคล้องกับลักษณะการจัดสารการเรียนรู้ ซึ่งศูนย์การเรียนรู้สามารถจัดเป็นสารการเรียนรู้ กลุ่มประสบการณ์ หน่วยบูรณาการ และสามารถหลอมรวมบูรณาการได้ตามความเหมาะสม สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายควรจัดเป็นรายวิชา เพื่อประโยชน์ในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างการจัดสารการเรียนรู้

เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน - มาตรฐาน/ตัวชี้วัด ที่ปรับใช้ - ผลการเรียนรู้	สาระการเรียนรู้ (หมายถึง องค์ความรู้ ทักษะ ค่านิยม ที่ผู้เรียนเรียนรู้เพื่อช่วยนำพาให้ บรรลุตามเป้าหมาย ที่กำหนด)	กลุ่มประสบการณ์ /หน่วยบูรณาการ /รายวิชา	เวลาเรียน/ หน่วยกิต
		๑.	
		๒.	
เวลาเรียนรวม			

อย่างไรก็ตามศูนย์การเรียนรู้สามารถจัดสาระการเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสม เช่น ปรับใช้หลักสูตรนอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หรือจัดเป็นโครงการ กิจกรรม เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้

๓.๓ กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกับคุณลักษณะผู้เรียนของศูนย์การเรียนรู้

๓.๔ นำเสนอต่อคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้เพื่อพิจารณา

๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์การเรียนรู้ควรจัดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงวัยและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละระดับ

๕. การจัดการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ควรจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ปรับใช้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ ผู้จัดการศึกษาควรมีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครอง ชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล สถานศึกษาและผู้จัดการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบวิธีการตามปรัชญาและความต้องการในการพัฒนาให้ผู้เรียนบรรลุคุณภาพตามมาตรฐาน โดยอาจสอดแทรกบูรณาการสาระวิชาต่าง ๆ รวมทั้งสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เข้าด้วยกันตามแนวคิดหรือปรัชญาการศึกษา สภาพและบริบทที่มีลักษณะเฉพาะของกลุ่มเป้าหมายนั้น ๆ และควรให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์มีการประยุกต์ความรู้มาใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเรียนรู้จากสถานที่จริง แหล่งเรียนรู้ในเขตพื้นที่ และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยอาจจัดการศึกษาแบบคละชั้นและอายุหรือจัดให้มีการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาอื่นโดยมีข้อตกลงร่วมกันและเทียบโอนผลการเรียนซึ่งกันและกันได้

๖. โครงสร้างเวลาเรียน ศูนย์การเรียนรู้สามารถปรับเวลาเรียนเป็นรายภาค รายปี หรือช่วงชั้นได้ โดยสามารถยืดหยุ่นเวลาเรียนตามเนื้อหาสาระการเรียนรู้หรือกลุ่มประสบการณ์ เพื่อให้มีเวลาเรียนเหมาะสมที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ปรับใช้

๗. การวัดและประเมินผล และการเทียบโอน

๗.๑ การวัดและประเมินผล

หลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ เป็นกระบวนการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ ตีความ ผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ ผลการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ต้องมีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบเพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ และได้ผลการประเมินที่ตรงตามความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้รวมทั้งสามารถรองรับการประเมิน

คุณภาพภายในตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้ ทั้งนี้ศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เครื่องมือ และหลักฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตัดสินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยมีหลักการ ดังนี้

๑) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน

๒) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมหลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนของศูนย์การเรียนรู้

๓) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย

๔) การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา

๕) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๖) ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างศูนย์การเรียนรู้และรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

ทั้งนี้ ศูนย์การเรียนรู้ต้องดำเนินการวัดและประเมินผล จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยการวัดและประเมินผลต้องครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑) ให้ความสำคัญในการประเมินตามสภาพจริงของพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๒) กรณีที่มีการจัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษาอื่น ให้มีการวัดผลและประเมินผลร่วมกัน

๓) ประเมินผลจากผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงานหรือประสบการณ์ของผู้เรียน

๔) จัดให้มีการประเมินผลโดยการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาและกิจกรรมการเรียนรู้

๗.๑.๑ การตัดสินผลการเรียน

ศูนย์การเรียนรู้ต้องมีการตัดสินผลการเรียนสำหรับผู้เรียนที่เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ ซึ่งมีลักษณะแตกต่างกันไปตามบริบทและความจำเป็น สามารถปรับจากข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้พิจารณาตัดสินผลการเรียนตามความเหมาะสม อาจใช้การตัดสินผลการเรียนเป็นรายปี รายภาค หรือตามหลักสูตรที่ศูนย์การเรียนรู้กำหนด

๗.๑.๒ เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

ศูนย์การเรียนรู้ตัดสินผลการเรียนตามเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน สารการเรียนรู้ หรือกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ควรประเมินในระยะเวลาที่เหมาะสม มีการเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยสามารถเลือกตัดสิน ผลการเรียนเป็นรายภาค รายปี หรือเป็นระดับชั้น

เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ศูนย์การเรียนรู้ควรคำนึงถึงสิ่งสำคัญดังต่อไปนี้

๑) เวลาเรียน : ยึดหยุ่นตามบริบท จุดเน้น ปรัชญาของการจัดการศึกษา ของศูนย์การเรียนรู้ โดยมีร่องรอยหลักฐานที่ผู้เรียนได้เรียนเรื่องใดเรื่องหนึ่งมากพอที่จะนำมาใช้ตัดสิน ผลการเรียนได้

๒) คุณภาพผู้เรียน : ผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมินคุณภาพที่สอดคล้อง สัมพันธ์กับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ศูนย์การเรียนรู้ / ผู้จัดการศึกษาปรับใช้

๓) มิติของการประเมิน : ผู้เรียนได้รับการประเมินและตัดสินผลการเรียน ครอบคลุมทั้งในด้านวิชาการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศูนย์การเรียนรู้ร่วมกันกำหนด

๗.๑.๓ การให้ระดับผลการเรียน

ศูนย์การเรียนรู้สามารถกำหนดระดับผลการเรียน เป็นระดับคุณภาพ ระบบ ตัวเลข ระบบตัวอักษร ระบบร้อยละ ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐานตามความเหมาะสมโดยเป็น ระบบเดียวกันตลอดหลักสูตร ส่วนในระดับมัธยมศึกษาควรให้ระดับผลการเรียนเป็นระบบตัวเลข ๘ ระดับ เพื่อประโยชน์ในการเทียบเคียงกับรูปแบบการศึกษาอื่น หรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามตาราง แสดงระบบการให้ระดับผลการเรียน ดังนี้

ตารางแสดงระบบการให้ระดับผลการเรียน

ระบบตัวเลข	ระบบตัวอักษร	ระบบร้อยละ	ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน		
			๕ ระดับ	๔ ระดับ	๒ ระดับ
๔	A	๘๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน
๓.๕	B+	๗๕-๗๙	ดี	ดี	
๓	B	๗๐-๗๔			
๒.๕	C+	๖๕-๖๙	พอใช้	ผ่าน	
๒	C	๖๐-๖๔			
๑.๕	D+	๕๕-๕๙	ผ่าน	ผ่าน	
๑	D	๕๐-๕๔			
๐	F	๐-๔๙	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน

๗.๑.๔ เกณฑ์การจบการศึกษา

ศูนย์การเรียนรู้กำหนดเกณฑ์การจบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของศูนย์การเรียนรู้ทุกระดับการศึกษา ครบคลุมหลักการสำคัญ ดังนี้

- ๑) ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ และได้รับการตัดสินผลการเรียนอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป
- ๒) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียนและได้รับการตัดสินผลการเรียนอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป
- ๓) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และได้รับการตัดสินผลการเรียนอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป
- ๔) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่าน

๗.๒ การเทียบโอนผลการเรียน

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ระบุให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ระหว่างการศึกษารูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ การทำงาน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือศูนย์การเรียนรู้สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนได้ตามข้อกำหนดโดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียนของศูนย์การเรียนรู้ ให้ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๑ แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากประสบการณ์ การทำงาน หรือการดำเนินชีวิต มาเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบ ซึ่งสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ในกรณีที่ผู้เรียนยังไม่จบการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง หรือเป็นการเทียบโอนกลางคัน พิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

- ๑) การเทียบโอนผลการเรียนในกรณีที่ผู้เรียนยังไม่จบชั้นปีสุดท้ายของแต่ละระดับการศึกษา (ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า) หรือย้ายสถานศึกษากลางคัน ให้ผู้ที่รับเข้าเรียนพิจารณาความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนจากเอกสารการศึกษาหรือหลักฐานอื่นหรือมีการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มเติมเพื่อจัดให้เข้าเรียนในชั้นที่ขอเทียบโอน

- ๒) การเทียบโอนผลการเรียนที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาแตกต่างจากระบบชั้นปี เช่น จัดเป็นช่วงชั้น หรือช่วงเวลาตามกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้ที่รับเข้าเรียนพิจารณาความรู้และทักษะจากเอกสารการศึกษาหรือหลักฐานอื่น หรือใช้การประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาให้เข้าเรียนในชั้นที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓) ผู้เรียนที่เรียนรู้ด้วยตนเอง หรือเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ หากมีความประสงค์ขอเข้ารับการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของตน ให้สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาที่รับเข้าเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดให้มีการประเมินตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติการเทียบโอนของสถานศึกษา

๗.๒.๒ วิธีการเทียบโอนผลการเรียน

ในการเทียบโอนผลการเรียนจากศูนย์การเรียนรู้สถานศึกษาในระบบ และจากสถานศึกษาในระบบสู่ศูนย์การเรียนรู้ แนวทางการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา/ศูนย์การเรียนรู้ที่รับเข้าเรียน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการพิจารณาโดยคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามวิธีการเทียบโอนผลการเรียน วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือทั้งสองวิธีร่วมกัน ดังนี้

๑) พิจารณาจากเอกสารการศึกษา เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร ใบรับรองผลการศึกษา สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ หรือหลักฐานอื่น ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน เป็นต้น

๒) ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่มีมาก่อนของผู้ขอเทียบโอน ซึ่งสามารถประเมินด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น แบบทดสอบ การปฏิบัติการสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น

๘. การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการรายงานความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นข้อมูลในการวางแผน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน โดยศูนย์การเรียนรู้สรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารหลักฐาน รายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยที่ศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกันกำหนด รูปแบบและข้อมูลที่รายงานได้ตามความเหมาะสม

๙. เอกสารหลักฐานการศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑) เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

๒) เอกสารหลักฐานการศึกษาที่ศูนย์การเรียนรู้กำหนด สามารถกำหนดรูปแบบและข้อมูลที่ยังรายงานได้ตามความเหมาะสม

บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้

๑) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ศูนย์การเรียนรู้ปรับใช้

๒) รายงานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

- ๓) กรณีที่มีการจัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษาอื่น ให้มีการวัดและประเมินผลร่วมกัน
- ๔) ออกหลักฐานทางการศึกษาแก่ผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษา จากศูนย์การเรียนรู้ ว่าได้ศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และความรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านการบริหาร ด้านจัดการศึกษา และด้านอื่น ๆ แก่ผู้จัดการศึกษา
- ๒) พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ แก่บุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
- ๓) ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนแก่ผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์การเรียนรู้

ระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นระบบที่ศูนย์การเรียนรู้สร้างความมั่นใจให้ผู้เกี่ยวข้องว่าสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ศูนย์การเรียนรู้ปรับใช้ ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถ ทักษะ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข รวมทั้งสร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวและชุมชนตามความเหมาะสม

หลักการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์การเรียนรู้ มี ๓ ประการ ดังนี้

๑. การกระจายอำนาจ ศูนย์การเรียนรู้มีอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารและตัดสินใจดำเนินงานทั้งด้านการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากร เป็นต้น
๒. การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการทำงาน หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่จัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียนรู้ โดยมีการร่วมกันคิด ตัดสินใจ สนับสนุน ส่งเสริม และติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน ตลอดจนร่วมภาคภูมิใจในความสำเร็จของศูนย์การเรียนรู้
๓. การแสดงภาระรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ มาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้เป็นเป้าหมายที่ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน ต้องได้รับรู้เพื่อการพัฒนาร่วมกัน ศูนย์การเรียนรู้ต้องสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและเกิดผลต่อคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

๑. กำหนดนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของผู้จัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา
๒. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๓. ให้ความเห็นชอบมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้และรายงานการจัดการศึกษาประจำปีของศูนย์การเรียนรู้

ให้ศูนย์การเรียนจัดให้มีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในโดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

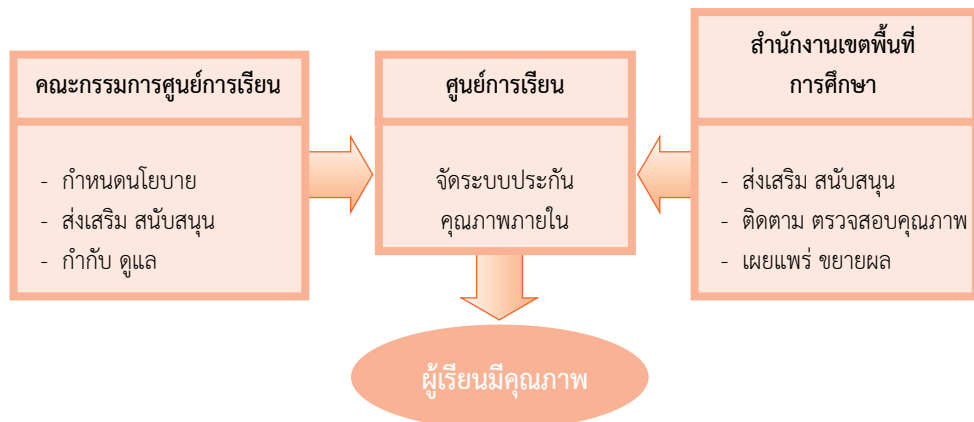
๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียน
๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์การเรียนที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียน
๓. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
๔. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน
๕. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๖. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียน
๗. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

หากศูนย์การเรียนไม่สามารถปฏิบัติงานบางประการตามข้อตกลงได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่อนผันการปฏิบัติตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๑๔ วรรคสอง ของกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

บทบาทหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์การเรียน
๒. ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของศูนย์เรียนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และแจ้งผลการติดตาม ตรวจสอบให้ศูนย์การเรียนทราบ
๓. นำผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพของศูนย์การเรียนอย่างต่อเนื่อง
๔. เผยแพร่ผลการติดตาม การตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของศูนย์การเรียน
๕. สร้างเครือข่ายคุณภาพเพื่อร่วมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์การเรียน

บทบาทหน้าที่ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์การเรียน โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังภาพ



ภาคผนวก



แบบประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรชุมชน.....ทะเบียนเลขที่.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอจัดการศึกษา

ขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....

ตั้งแต่ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ หลักฐานที่แสดงถึงความเป็นองค์กรชุมชน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้แทนองค์กรชุมชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

จึงแจ้งความประสงค์มาเพื่อขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือได้มอบหมายให้สถานศึกษา
ได้ร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

๑. ชื่อศูนย์การเรียนรู้
๒. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้
๓. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้
๔. รูปแบบการจัดการศึกษา
๕. ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ
๖. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน
๗. ระบบประกันคุณภาพภายใน
๘. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

หมายเหตุ : โดยแนบแผนการจัดการศึกษาบับสมบูรณ์

แบบขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรชุมชน.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ในระดับการศึกษา.....

รูปแบบ.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรชุมชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- ☐ แผนการจัดการศึกษา
- ☐ ชื่อองค์กรชุมชน
- ☐ รายละเอียดของคณะบุคคล ได้แก่ ชื่อ สัญชาติ อายุ ที่อยู่ และอาชีพ
- ☐ วัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน
- ☐ ที่ตั้งองค์กรชุมชน
- ☐ ประวัติความเป็นมาขององค์กรชุมชน
- ☐ ผลการดำเนินงานขององค์กรชุมชน
- ☐ เอกสารแสดงการรับรองรายละเอียดของคณะบุคคลและวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน

จากสมาชิกในชุมชนซึ่งเป็นผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แบบแสดงการรับรองรายละเอียดของคณะบุคคลและวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน

เอกสารฉบับนี้ สมาชิกในชุมชน.....ได้ร่วมกันลงนามรับรองว่า
องค์กรชุมชน.....ซึ่งประกอบด้วยคณะบุคคล ดังมีรายละเอียดดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว.....สัญชาติ.....
อายุ..... ที่อยู่..... อาชีพ.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....สัญชาติ.....
อายุ..... ที่อยู่..... อาชีพ.....

๓. นาย/นาง/นางสาว.....สัญชาติ.....
อายุ..... ที่อยู่..... อาชีพ.....

๔. นาย/นาง/นางสาว.....สัญชาติ.....
อายุ..... ที่อยู่..... อาชีพ.....

๕. นาย/นาง/นางสาว.....สัญชาติ.....
อายุ..... ที่อยู่..... อาชีพ.....

๖. นาย/นาง/นางสาว.....สัญชาติ.....
อายุ..... ที่อยู่..... อาชีพ.....

๗. นาย/นาง/นางสาว.....สัญชาติ.....
อายุ..... ที่อยู่..... อาชีพ.....

ซึ่งมีวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน.....ดังนี้

๑.

๒.

๓.

ฯลฯ

เป็นคณะบุคคลขององค์กรชุมชนที่มีความประสงค์ที่จะจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้.....
มีที่ตั้งเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด..... และมีวัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชนดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง
ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อและแนบเอกสารอันได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้องมาเพื่อไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ลำดับที่ ๑ ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....

ลำดับที่ ๒ ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
.....อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....

ลำดับที่ ๓ ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....

ลำดับที่ ๔ ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....

ลำดับที่ ๕ ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....

ลำดับที่ ๖ ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....

ลำดับที่ ๗ ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....

ลำดับที่ ๘ ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....

ลำดับที่ ๙ ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....

ลำดับที่ ๑๐ ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....

ลำดับที่ ๑๑ ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....

ลำดับที่ ๑๒ ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....

ฯลฯ

ลำดับที่ ๒๐ ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
อายุ.....ปี ลายมือชื่อ.....

**แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ยื่นขอความเห็นชอบจัดการศึกษา
ขององค์กรชุมชน**

รายการ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ		หมายเหตุ
	ผ่าน (✓)	ไม่ผ่าน(✓)	
คุณสมบัติตามความในข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงฯ ๑. ชื่อองค์กรชุมชน ๒. รายละเอียดของคณะบุคคล ๓. วัตถุประสงค์ขององค์กรชุมชน ๔. ที่ตั้งองค์กรชุมชน ๕. ประวัติความเป็นมาขององค์กรชุมชน ๖. ผลการดำเนินงานขององค์กรชุมชน ๗. เอกสารแสดงการรับรองของสมาชิกชุมชน			
คุณสมบัติตามความในข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงฯ ๑. ชื่อศูนย์การเรียนรู้ ๒. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ ๓. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ ๔. รูปแบบการจัดการศึกษา ๕. ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ ๖. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน ๗. ระบบประกันคุณภาพภายใน ๘. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ ๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้			
คุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ แห่งกฎกระทรวงฯ องค์กรชุมชนใดเคยเป็นผู้จัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนตามข้อ ๑๕ (๒) จะขอจัดตั้งศูนย์การเรียนอีกมิได้			

จำนวนผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้.....คน

สรุป

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ปรากฏว่า คำขอขององค์กรชุมชน.....
เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน
- ☐ ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

**ประกาศแต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน
ในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้**



ประกาศคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....
เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียนในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

ตามที่ (นาย,นาง,นางสาว).....
เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรชุมชน.....ได้ยื่นขอความเห็นชอบ
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ นั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวง
ว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕
คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....ในคราวประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.จึงแต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน
ในศูนย์การเรียนรู้.....ประกอบด้วย

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ฯลฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรชุมชน

ประกาศศูนย์การเรียนรู้.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชน และองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบหนังสือสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา.....ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เรื่อง.....และมติคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์การเรียนรู้.....ดังต่อไปนี้

๑.ประธานกรรมการ
๒.กรรมการ
๓.กรรมการ
๔.กรรมการ
๕.กรรมการ
๖.กรรมการ

ฯลฯ

.....กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้.....

แบบแจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียนขององค์กรชุมชน



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียน

เรียน ผู้บริหารองค์กรชุมชน.....

ตามที่องค์กรของท่านได้ยื่นคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชน.....
ในศูนย์การเรียน.....เลขที่.....ถนน.....
ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณาคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนและ
แผนการจัดการศึกษาแล้ว (เห็นชอบหรือไม่เห็นชอบเนื่องจาก.....)

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาดังกล่าวและประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นต่อสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่ม.....

โทร.....

แบบเห็นชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เรื่อง เห็นชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

ตามที่องค์กรชุมชน.....ได้ยื่นคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
ได้พิจารณาคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และแผนการจัดการศึกษาแล้ว เห็นชอบให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อศูนย์การเรียนรู้.....
๒. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. ผู้จัดการศึกษาขององค์กรชุมชน.....
๔. รูปแบบ.....ระดับการศึกษา.....

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษา โดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรชุมชน.....ทะเบียนเลขที่.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับความเห็นชอบ

แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....โดยได้นำไปจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.แล้วนั้น

บัดนี้ศูนย์การเรียนรู้.....มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

แผนการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ได้แนบแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....

ฉบับใหม่มาพร้อมเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษา
โดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้บริหารองค์กรชุมชน.....

ตามที่ ท่านได้ยื่นขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรชุมชน
ในศูนย์การเรียนรู้.....เลขที่.....ถนน.....
ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณารายละเอียด
แผนการจัดการศึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว (อนุญาตหรือไม่อนุญาตเนื่องจาก.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่ม.....

โทร.....

แบบคำขอลีกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเลีกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
๓. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรชุมชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจของ
องค์กรชุมชน.....ทะเบียนเลขที่.....

ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับความเห็นชอบให้จัด

การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้.....เลขที่.....ถนน.....

ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....

บัดนี้ มีความประสงค์ขอเลีกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้.....

ด้วยเหตุ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่งให้เลิกการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้
(กรณีเลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา)



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่...../.....

เรื่อง อนุญาตให้เลิกศูนย์การเรียนรู้

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เห็นชอบให้ องค์กรชุมชน
.....จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้.....
ระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ตามหนังสือเลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
มีเหตุอันควรให้เลิกศูนย์การเรียนรู้เนื่องจาก.....
.....
.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๑) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและ
องค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
.....จึงอนุญาตให้เลิกศูนย์การเรียนรู้.....
ขององค์กร.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ให้เป็นไปตามที่ผู้ขอเลิกระบุไว้

คำสั่งให้เลิกการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้
(กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งให้เลิก)



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่...../.....

เรื่อง ให้เลิกศูนย์การเรียนรู้

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เห็นชอบให้ องค์กรชุมชน
.....จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้.....
ระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ตามหนังสือเลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
มีเหตุอันควรให้เลิกศูนย์การเรียนรู้เนื่องจาก.....
.....
.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๒) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและ
องค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
.....จึงให้เลิกศูนย์การเรียนรู้.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาดังกล่าวและประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ให้ยื่นต่อสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน.....ทะเบียนเลขที่.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอจัดการศึกษา

ขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....

ตั้งแต่ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ หลักฐานที่แสดงถึงความเป็นองค์กรเอกชน
- ☐ หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรเอกชน มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

เพื่อขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือได้มอบหมายให้สถานศึกษา ได้ร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษา

เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรชุมชนในศูนย์การเรียนรู้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

๑. ชื่อศูนย์การเรียนรู้
๒. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้
๓. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้
๔. รูปแบบการจัดการศึกษา
๕. ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ
๖. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน
๗. ระบบประกันคุณภาพภายใน
๘. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

หมายเหตุ : โดยแนบแผนการจัดการศึกษาบับสมบูรณ์

แบบขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ในระดับการศึกษา.....

รูปแบบ.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรเอกชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- ☐ แผนการจัดการศึกษา
- ☐ ชื่อองค์กรเอกชน
- ☐ วัตถุประสงค์ขององค์กรเอกชน
- ☐ ที่ตั้งองค์กรเอกชน
- ☐ ประวัติความเป็นมาขององค์กรเอกชน
- ☐ ผลการดำเนินงานขององค์กรเอกชน
- ☐ หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลขององค์กรหรือหลักฐานการเป็นหน่วยงานหรือ

โครงการในองค์กรนิติบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

**แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ยื่นขอความเห็นชอบจัดการศึกษา
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย**

รายการ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ		หมายเหตุ
	ผ่าน (✓)	ไม่ผ่าน(✓)	
คุณสมบัติตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงฯ ๑. ชื่อองค์กรเอกชน ๒. วัตถุประสงค์ขององค์กรเอกชน ๓. ที่ตั้งองค์กรเอกชน ๔. ประวัติความเป็นมาขององค์กรเอกชน ๕. ผลการดำเนินงานขององค์กรเอกชน ๖. หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือหลักฐาน การเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล			
คุณสมบัติตามความในข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงฯ ๑. ชื่อศูนย์การเรียนรู้ ๒. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ ๓. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ ๔. รูปแบบการจัดการศึกษา ๕. ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษา นอกระบบ ๖. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน ๗. ระบบประกันคุณภาพภายใน ๘. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษา ของศูนย์การเรียนรู้ ๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้			
คุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ แห่งกฎกระทรวงฯ องค์กรเอกชนใดเคยเป็นผู้จัดการศึกษาของ ศูนย์การเรียนรู้ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนตามข้อ ๑๕ (๒) จะขอจัดตั้งศูนย์การเรียนอีกมิได้			

จำนวนผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้.....คน

สรุป

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ปรากฏว่า คำขอขององค์กรเอกชน.....
เป็นนิติบุคคลซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน
☐ ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษา
ขององค์กรเอกชน เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย**

รายการ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ		หมายเหตุ
	ผ่าน (✓)	ไม่ผ่าน(✓)	
คุณสมบัติตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงฯ ๑. ชื่อองค์กรเอกชน ๒. วัตถุประสงค์ขององค์กรเอกชน ๓. ที่ตั้งองค์กรเอกชน ๔. ประวัติความเป็นมาขององค์กรเอกชน ๕. ผลการดำเนินงานขององค์กรเอกชน ๖. หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือหลักฐาน การเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล			
คุณสมบัติตามความในข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงฯ ๑. ชื่อศูนย์การเรียนรู้ ๒. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ ๓. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ ๔. รูปแบบการจัดการศึกษา ๕. ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษา นอกระบบ ๖. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน ๗. ระบบประกันคุณภาพภายใน ๘. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษา ของศูนย์การเรียนรู้ ๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้			
คุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ แห่งกฎกระทรวงฯ องค์กรเอกชนใดเคยเป็นผู้จัดการศึกษาของ ศูนย์การเรียนรู้ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนตามข้อ ๑๕ (๒) จะขอจัดตั้งศูนย์การเรียนอีกมิได้			

จำนวนผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้.....คน

สรุป

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ปรากฏว่า คำขอขององค์กรเอกชน.....
เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน
- ☐ ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประกาศแต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน
ในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้



ประกาศคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....
เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียนในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

ตามที่ (นาย,นาง,นางสาว).....
เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน.....เป็นองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่ง
ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ได้ยื่นขอความเห็นชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....
.....ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
จึงแต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้.....
ประกอบด้วย

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ฯลฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกาศแต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียนในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้
กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย



ประกาศคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....
เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียนในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

ตามที่ (นาย, นาง, นางสาว).....เป็นผู้แทนหรือ
ผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน.....เป็นองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล
ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ได้ยื่นขออนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์เรียนนั้น อาศัย
อำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....
.....ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
จึงแต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้.....
ประกอบด้วย

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ฯลฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....

**ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนในประเทศไทย**

ประกาศศูนย์การเรียนรู้.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชน
และองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบหนังสือสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา.....ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เรื่อง.....และมติคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....ครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ศูนย์การเรียนรู้.....ดังต่อไปนี้

๑.ประธานกรรมการ
๒.กรรมการ
๓.กรรมการ
๔.กรรมการ
๕.กรรมการ
๖.กรรมการ

ฯลฯ

.....กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้.....

**ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย**

ประกาศศูนย์การเรียนรู้.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชน และองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบหนังสือสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา.....ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เรื่อง.....และมติคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ศูนย์การเรียนรู้.....ดังต่อไปนี้

๑.ประธานกรรมการ
๒.กรรมการ
๓.กรรมการ
๔.กรรมการ
๕.กรรมการ
๖.กรรมการ

ฯลฯ

.....กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้.....

แบบแจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนในประเทศไทย



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียน

เรียน ผู้บริหารองค์กรเอกชน.....

ตามที่องค์กรของท่านได้ยื่นคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชน.....

ในศูนย์การเรียน.....เลขที่.....ถนน.....

ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณาคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนและ
แผนการจัดการศึกษาแล้ว (เห็นชอบหรือไม่เห็นชอบเนื่องจาก.....)

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาดังกล่าว และประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ให้ยื่นต่อสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่ม.....

แบบแจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนไม่เกิน ๕๐ คน)



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียน (กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนไม่เกิน ๕๐)

เรียน ผู้บริหารองค์กรเอกชน.....

ตามที่องค์กรของท่านได้ยื่นคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชน.....

ในศูนย์การเรียน.....เลขที่.....ถนน.....

ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณาคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนและ
แผนการจัดการศึกษาแล้ว (เห็นชอบหรือไม่เห็นชอบเนื่องจาก.....)

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาดังกล่าว และประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ให้ยื่นต่อสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่ม.....

**แบบแจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน)**



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียน (กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน)

เรียน ผู้บริหารองค์กรเอกชน.....

ตามที่องค์กรของท่านได้ยื่นคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชน.....
ในศูนย์การเรียน.....เลขที่.....ถนน.....
ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.นั้น
คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณาคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนและ
แผนการจัดการศึกษาแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่...../
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(อนุญาตหรือไม่อนุญาตเนื่องจาก.....)

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับคำสั่งไม่อนุญาต ท่านมีสิทธิยื่นขอให้ทบทวนคำสั่งต่อคณะกรรมการ
เขตพื้นที่การศึกษาผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ขอจัดการศึกษาในการฟ้องคดีต่อ
ศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่ม.....

โทร.....

**แบบแจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน)**



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียน (กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน)

เรียน ผู้บริหารองค์กรเอกชน.....

ตามที่องค์กรของท่านได้ยื่นคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชน.....

ในศูนย์การเรียน.....เลขที่.....ถนน.....

ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.นั้น

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พิจารณาคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนและแผนการจัดการศึกษา
แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(อนุญาตหรือไม่อนุญาตเนื่องจาก.....)

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับคำสั่งไม่อนุญาต ท่านมีสิทธิยื่นขอให้ทบทวนคำสั่งต่อคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ขอจัดการศึกษาในการฟ้องคดีต่อ
ศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่ม.....

โทร.....

แบบเห็นชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนในประเทศไทย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
เรื่อง เห็นชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

ตามที่องค์กรเอกชน.....ได้ยื่นคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน
ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
ได้พิจารณาคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และแผนการจัดการศึกษาแล้ว เห็นชอบให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อศูนย์การเรียนรู้.....
๒. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. ผู้จัดการศึกษาขององค์กรเอกชน.....
๔. รูปแบบ.....ระดับการศึกษา.....

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบอนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียน จำนวนไม่เกิน ๕๐ คน)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
เรื่อง เห็นชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

ตามที่องค์กรเอกชน.....เป็นองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล
ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ได้ยื่นคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์
การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณาคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้
และแผนการจัดการศึกษาแล้ว อนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อศูนย์การเรียนรู้.....
๒. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. ผู้จัดการศึกษาขององค์กรเอกชน.....
๔. รูปแบบ.....ระดับการศึกษา.....

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบอนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน)



ประกาศคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง อนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

ตามที่องค์กรเอกชน.....เป็นองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล
ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ได้ยื่นคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์
การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณาคำขอจัดตั้ง
ศูนย์การเรียนรู้และแผนการจัดการศึกษาแล้ว อนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรเอกชนใน
ศูนย์การเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อศูนย์การเรียนรู้.....
๒. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. ผู้จัดการศึกษาขององค์กรเอกชน.....
๔. รูปแบบ.....ระดับการศึกษา.....

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบอนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน)



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....
เรื่อง อนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

ตามที่องค์กรเอกชน.....เป็นองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล
ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ได้ยื่นคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์
การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และ
แผนการจัดการศึกษาแล้ว อนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อศูนย์การเรียนรู้.....
๒. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๓. ผู้จัดการศึกษาขององค์กรเอกชน.....
๔. รูปแบบ.....ระดับการศึกษา.....

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนในประเทศไทย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน.....ทะเบียนเลขที่.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับความเห็นชอบ

แผนจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....โดยได้นำไปจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.แล้วนั้น

บัดนี้ ศูนย์การเรียนรู้.....มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

แผนการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ได้แนบแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....

ฉบับใหม่มาพร้อมเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

**แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียน จำนวนไม่เกิน ๕๐ คน)**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน.....ทะเบียนเลขที่.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับความเห็นชอบ

แผนจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....โดยได้นำไปจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.แล้วนั้น

บัดนี้ ศูนย์การเรียนรู้.....มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

แผนการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ได้แนบแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....

ฉบับใหม่มาพร้อมเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน.....ทะเบียนเลขที่.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับความเห็นชอบ

แผนจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....โดยได้นำไปจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.แล้วนั้น

บัดนี้ ศูนย์การเรียนรู้.....มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

แผนการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ได้แนบแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....

ฉบับใหม่มาพร้อมเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

**แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน)**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจขององค์กรเอกชน.....ทะเบียนเลขที่.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับความเห็นชอบ

แผนจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....โดยได้นำไปจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.แล้วนั้น

บัดนี้ ศูนย์การเรียนรู้.....มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

แผนการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ได้แนบแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....

ฉบับใหม่มาพร้อมเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

**แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษา
โดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
ขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนในประเทศไทย**



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้บริหารองค์กรชุมชน.....

ตามที่ ท่านได้ยื่นขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชน
ในศูนย์การเรียนรู้.....เลขที่.....ถนน.....
ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณารายละเอียด
แผนการจัดการศึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว (อนุญาตหรือไม่อนุญาตเนื่องจาก.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่ม.....

โทร.....

แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชน
ในศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนไม่เกิน ๕๐ คน)



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน

เรียน ผู้บริหารองค์กรชุมชน.....

ตามที่ ท่านได้ยื่นขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชน
ในศูนย์การเรียน.....เลขที่.....ถนน.....
ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณารายละเอียด
แผนการจัดการศึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว (อนุญาตหรือไม่อนุญาตเนื่องจาก.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่ม.....

โทร.....

แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชน
ในศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน)



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน

เรียน ผู้บริหารองค์กรชุมชน.....

ตามที่ ท่านได้ยื่นขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชน
ในศูนย์การเรียน.....เลขที่.....ถนน.....
ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.นั้น

คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณารายละเอียด
แผนการจัดการศึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว (อนุญาตหรือไม่อนุญาตเนื่องจาก.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่ม.....

โทร.....

แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชน
ในศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน)



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน

เรียน ผู้บริหารองค์กรชุมชน.....

ตามที่ ท่านได้ยื่นขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชน
ในศูนย์การเรียน.....เลขที่.....ถนน.....
ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.นั้น

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณารายละเอียดแผนการจัดการศึกษาที่ขอเปลี่ยนแปลง
แก้ไขแล้ว (อนุญาตหรือไม่อนุญาตเนื่องจาก.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กลุ่ม.....

โทร.....

แบบคำขอลีกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
๓. หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้แทนองค์กรเอกชนมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจของ
องค์กรเอกชน.....ทะเบียนเลขที่.....

ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับความเห็นชอบให้จัด

การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้.....เลขที่.....ถนน.....

ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....

บัดนี้ มีความประสงค์ขอเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้.....

ด้วยเหตุ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่งให้เลิกการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
(กรณีเลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา)



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่...../.....

เรื่อง อนุญาตให้เลิกศูนย์การเรียนรู้

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เห็นชอบให้ องค์กรเอกชน
.....จัดการศึกษาชั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้.....
ระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ตามหนังสือเลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
มีเหตุอันควรให้เลิกศูนย์การเรียนรู้เนื่องจาก.....
.....
.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๑) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและ
องค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
.....จึงอนุญาตให้เลิกศูนย์การเรียนรู้.....
ขององค์กร.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ให้เป็นไปตามที่ผู้ขอเลิกระบุไว้

คำสั่งให้เลิกการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้
(กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งให้เลิก)



คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่...../.....

เรื่อง ให้เลิกศูนย์การเรียนรู้

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เห็นชอบให้ องค์กรเอกชน
.....จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้.....
ระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ตามหนังสือเลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
มีเหตุอันควรให้เลิกศูนย์การเรียนรู้เนื่องจาก.....
.....
.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๒) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและ
องค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
.....จึงให้เลิกศูนย์การเรียนรู้.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาดังกล่าวและประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ให้ยื่นต่อสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกาศคุณสมบัติของผู้เรียน



(ร่าง)

ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชน เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/ว (ล) ๘๙๙๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ให้องค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้และให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่มีอายุอยู่ในประเทศไทยและมีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ จนถึงอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์

กรณีที่ผู้เรียนที่สมัครเข้าเรียนมีอายุเป็นไปตามที่กำหนดในวรรคแรกและยังไม่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ถือว่ามีความสมบัติเป็นผู้เรียนตามประกาศฉบับนี้ และ

๒. เป็นเด็กซึ่งขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ และมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๒.๑ เด็กยากจน

๒.๒ เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด

๒.๓ เด็กที่ถูกทอดทิ้ง

- ๒.๔ เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ
- ๒.๕ เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ
- ๒.๖ เด็กในชนกลุ่มน้อย
- ๒.๗ เด็กเร่ร่อน
- ๒.๘ เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงาน หรือแรงงานเด็ก
- ๒.๙ เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศหรือโสเภณีเด็ก
- ๒.๑๐ เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๒.๑๑ เด็กพิการ
- ๒.๑๒ เด็กซึ่งขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติในกรณีอื่น ๆ

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เรียนเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้
ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยมุ่งที่จะให้บุคคลที่ขาดโอกาสทางการศึกษาในระบบโรงเรียนปกติได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียมกับการศึกษาในรูปแบบอื่น จึงกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนไว้ ดังนี้

ระดับประถมศึกษา มีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. เป็นเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ จนถึงอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นเด็กที่ขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ หรือมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
๓. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
๔. ในการรับนักเรียนเข้าเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นเด็กที่ขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ หรือมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
๓. มีหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๔. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
๕. ในการรับนักเรียนเข้าเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า กำหนดคุณสมบัติผู้เรียน ดังนี้

๑. มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์
 ๒. เป็นเด็กที่ขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ หรือมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
 ๓. มีหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ.๓)
 - ๓.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓)
 - ๓.๓ การศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ ระดับ ๔
 - ๓.๔ จบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - ๓.๕ เปรียญธรรม ๓ ประโยค
 - ๓.๖ วุฒิอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศให้เทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. ๒๕๒๑
- ๓.๗ เคยศึกษาหลักสูตรต่างประเทศ ระดับชั้น (เกรด) การศึกษาปีที่ ๑๐ หรือสอบได้ระดับชั้น (เกรด) การศึกษาอย่างน้อยปีที่ ๑๐
๔. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
 ๕. ในการรับนักเรียนเข้าเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช., ด.ญ., นาย, นาง, นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวผู้เรียน.....

ผู้เรียนระดับชั้น.....มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนจากศูนย์การเรียน.....

เพื่อให้ได้รายวิชาตามหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน.....

ระดับชั้น.....จำนวน.....รายวิชา ดังนี้

ลำดับที่	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต/ (กรณีมัธยมศึกษา)	หลักฐาน/ข้อมูลประกอบการ พิจารณาเทียบโอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

แบบบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา.....

รหัสวิชา.....หน่วยกิต.....ระดับชั้น.....

ของ (ด.ช., ด.ญ., นาย, นาง, นางสาว).....

ตามคำร้องเลขที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดรายวิชา ตามหลักสูตร แกนกลางฯ	ตัวชี้วัด/เป้าหมายคุณภาพผู้เรียนและ หลักฐาน/ข้อมูลของผู้ขอเทียบโอน	ผลการเทียบโอน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
รวม				

สรุปการตัดสินใจการเทียบโอน

- ☐ ได้รายวิชา ระดับผลการเรียนที่ได้
- ☐ ไม่ได้รายวิชา เหตุผล.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

แบบรายงานผลการเทียบโอนผลการเรียน

โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เขตพื้นที่การศึกษา.....

ขอรายงานผลการเทียบโอนผลการเรียนของ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวผู้เรียน.....

ผู้เรียนระดับชั้น.....ตามคำร้องเลขที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ให้ได้รายวิชาตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียน.....

ระดับชั้น.....จำนวน.....รายวิชา ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต (กรณีมัธยมศึกษา)	ระดับผล การเรียนรู้	ผลการเทียบโอน		วิธีการ เทียบโอน
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

การอนุมัติผลการเทียบโอน

☐ ได้.....รายวิชา

☐ ไม่ได้.....รายวิชา

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช., ด.ญ., นาย, นาง, นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวผู้เรียน.....

ผู้เรียนระดับชั้น.....มีความประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากศูนย์การเรียนรู้

เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนรายวิชา.....

รหัส.....หน่วยกิต.....ระดับชั้น.....

โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูล ประกอบการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

แบบรายงานผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

การเทียบโอนผลความรู้และประสบการณ์เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรายวิชา.....

 รหัสวิชา.....หน่วยกิต.....ระดับชั้น.....
 ของ (ด.ช., ด.ญ., นาย, นาง, นางสาว).....
 ตามคำร้องเลขที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดรายวิชา ตามหลักสูตร แกนกลางฯ	หลักฐาน/ข้อมูลประกอบการ พิจารณาเทียบโอน	ผลการเทียบโอน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
รวม				

สรุปการตัดสินใจการเทียบโอน ผู้เรียนได้ผ่านตัวชี้วัด จำนวน.....ข้อ

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)

การอนุมัติผลการเทียบโอน

- ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน
ระดับชั้น.....ปีที่....ปีการศึกษา.....

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ภาคเรียนที่ ๑						ภาคเรียนที่ ๒						ระดับเฉลี่ย	สรุปผลการประเมิน ปลายปี		
		รายการประเมิน					รวม	ระดับคุณภาพ	รายการประเมิน							รวม	ระดับคุณภาพ
		รายงาน	โครงการ	การทดสอบ	ฯลฯ				รายงาน	โครงการ	การทดสอบ	ฯลฯ					
						๑๐๐							๑๐๐				
๑																	
๒																	
๓																	
๔																	
๕																	
๖																	
๗																	
๘																	
๙																	
๑๐																	
๑๑																	
๑๒																	
๑๓																	
๑๔																	

เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การประเมิน			เกณฑ์การตัดสิน	
คะแนน	ระดับคุณภาพ	ความหมาย	ระดับเฉลี่ย	การผ่านชั้นเรียนหรือผ่านระดับชั้น นักเรียนต้องได้ระดับเฉลี่ย ๑.๕๐ ขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์
๗๑ - ๑๐๐	๓	ดีมาก	๒.๕๑ - ๓.๐๐	
๓๖ - ๗๐	๒	ดี	๒.๐๑ - ๒.๕๐	
๑ - ๓๕	๑	ปรับปรุง	๑.๕๐ - ๒.๐๐	

แบบบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ระดับชั้น.....ปีที่....ปีการศึกษา.....

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ภาคเรียนที่ ๑							รวมทุกข้อเฉลี่ย	ระดับเฉลี่ยประเมิน	ภาคเรียนที่ ๒							รวมทุกข้อเฉลี่ย	ระดับเฉลี่ยประเมิน	ระดับเฉลี่ยทั้งปี	สรุปผลปลายปี			
		คุณลักษณะอันพึงประสงค์									คุณลักษณะอันพึงประสงค์													
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗							
๑																								
๒																								
๓																								
๔																								
๕																								
๖																								
๗																								
๘																								
๙																								

หมายเหตุ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน.....

๑.
๒.
๓.
๔.
๖.
๗.
๘.
๙.

ระดับคุณภาพ

ระดับเฉลี่ย

เกณฑ์การตัดสิน

ใช้ประเมินคุณลักษณะฯ รายข้อ โดยใช้เกณฑ์ ๓ = ดีมาก , ๒ = ดี , ๑ = ปรับปรุง

๒.๕๑ - ๓.๐๐ = ดีมาก , ๒.๐๑ - ๒.๕๐ = ดี , ๑.๕๐ - ๒.๐๐ = ปรับปรุง

๑. ระดับชั้นเรียน นักเรียนต้องได้ระดับเฉลี่ย ๑.๕๐ ขึ้นไป จึงถือว่า “ผ่าน”
และให้บันทึกในสรุปผลปลายปีว่า “ผ่าน”

๒. ระดับช่วงชั้น นักเรียนต้องได้ระดับเฉลี่ย ๑.๕๐ ขึ้นไป จึงถือว่า “ผ่าน”
และให้บันทึกลง แบบ ปพ.๑

แบบบันทึกผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ระดับชั้น.....ปีที่.....ปีการศึกษา.....

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ภาคเรียนที่ ๑							ภาคเรียนที่ ๒						
		กิจกรรม.....	ชุมนุมกลุ่มสนใจ	ฯลฯ				ผลการประเมิน	กิจกรรม.....	ชุมนุมกลุ่มสนใจ	ฯลฯ				ผลการประเมิน
๑															
๒															
๓															
๔															
๕															
๖															
๗															
๘															
๙															
๑๐															

เกณฑ์การตัดสิน นักเรียนต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่า “ผ่าน”

แบบสรุปผลการอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ระดับผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้								ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เวลาเรียน	ผลการอนุมัติเลื่อนชั้น
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา ศาสนาฯ	สุขศึกษาและพลศึกษา	ศิลปะ	การงานและเทคโนโลยี	ภาษาต่างประเทศ					
๑														
๒														
๓														
๔														
๕														
๖														
๗														
๘														
๙														
๑๐														
๑๑														
๑๒														
๑๓														
๑๔														
๑๕														





(ร่าง)

ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง กำหนดที่ตั้งศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคล
ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๓) และข้อ ๗ วรรคสาม แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของ
องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ออกตาม
ความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ให้องค์กร
เอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์
การเรียนและให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดที่ตั้งศูนย์การเรียน (กรณีที่มีผู้เรียนจำนวน
เกินกว่า ๕๐ คน)

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดที่ตั้งศูนย์การเรียน ดังต่อไปนี้

๑. มีพื้นที่และอาคารสถานที่เพียงพอ ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ สำหรับจัดกิจกรรม
การเรียนการสอนเหมาะสมกับการเป็นที่ตั้งของศูนย์การเรียน สอดคล้องกับจำนวน อายุของผู้เรียน
ประเภท ระดับการศึกษาที่จัด

๒. ผู้จัดการศึกษาจะต้องมีกรรมสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์หรือมีสัญญาเช่าที่ดิน
ที่เป็นที่ตั้งศูนย์การเรียนมีระยะเวลาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าช่วงเวลาของระดับการศึกษาที่ขอจัด นับแต่วัน
ที่ยื่นคำขอ

๓. ศูนย์การเรียนต้องไม่ตั้งอยู่ใกล้สถานเริงรมย์ หรือสถานประกอบการที่ก่อมลภาวะที่จะส่งผล
กระทบต่อการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน

กรณีที่นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



(ร่าง)

ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ระดับการศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบในศูนย์การเรียนขององค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๕) และข้อ ๗ วรรคสาม แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของ
องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ออกตาม
ความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ให้องค์กร
เอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์
การเรียนและให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดระดับการศึกษาที่จัด ในกรณีที่เป็นการจัด
 การศึกษานอกระบบ (กรณีที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดระดับการศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบ
ในศูนย์การเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ระดับประถมศึกษา
๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



(ร่าง)

ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนในศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๖) และข้อ ๗ วรรคสาม แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของ
องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ออกตาม
ความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ให้องค์กร
เอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์
การเรียนรู้และให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน
(กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน
ดังต่อไปนี้

หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนในศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)

หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยศูนย์การเรียนรู้ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้ผู้จัดการศึกษาจัดทำแผนการจัดการศึกษาซึ่งในส่วนของหลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ที่ศูนย์การเรียนรู้มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คนจะต้องดำเนินการจัดทำตามองค์ประกอบต่อไปนี้

๑. เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ศูนย์การเรียนรู้จะต้องกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียนโดยเลือกหรือปรับใช้มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานในการพัฒนาผู้เรียน อาจนำไปจัดการเรียนการสอนเป็นรายปี รายภาค หรือหลอมรวมบูรณาการจัดเป็นกลุ่มประสบการณ์ ทั้งนี้ให้ครอบคลุมองค์ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะสำคัญที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเหมาะสมกับสภาพบริบท ธรรมชาติการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เรียน

๒. คุณลักษณะของผู้เรียน ศูนย์การเรียนรู้กำหนดคุณลักษณะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสามารถเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสภาพและบริบทของศูนย์การเรียนรู้ ทั้งนี้ ควรเน้นการปลูกฝังและพัฒนาผ่านการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกที่ดีในด้านการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม คำนึงถึงประเทศชาติเป็นหลัก มีจิตสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีทักษะชีวิต

๓. สารการเรียนรู้ ให้ศูนย์การเรียนรู้กำหนดเนื้อหาสาระที่ประกอบด้วย องค์ความรู้ ทักษะ และค่านิยม ที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่ปรับใช้ เพื่อจะช่วยนำพาให้บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งผู้จัดการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนแยกรายวิชาหรือหลอมรวมบูรณาการเป็นกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของศูนย์การเรียนรู้โดยสามารถดำเนินการปรับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งในส่วนของโครงสร้างเวลาเรียน มาตรฐานการเรียนรู้ สารการเรียนรู้ ความต้องการ และวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ โดยมีแนวดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ศูนย์การเรียนรู้ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจัดทำหลักสูตรของศูนย์การเรียนรู้ โดยต้องกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ให้สอดคล้องกับลักษณะการจัดสาระการเรียนรู้ ซึ่งศูนย์การเรียนรู้สามารถจัดเป็น สาระการเรียนรู้ กลุ่มประสบการณ์ หน่วยบูรณาการ และสามารถหลอมรวมบูรณาการได้ตามความเหมาะสม สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายควรจัดเป็นรายวิชา เพื่อประโยชน์ในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

อย่างไรก็ตามศูนย์การเรียนรู้สามารถจัดสาระการเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสม เช่น ปรับใช้หลักสูตรนอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หรือจัดเป็นโครงการ กิจกรรม เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้

๓.๓ กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกับคุณลักษณะผู้เรียนของศูนย์การเรียนรู้

๓.๔ นำเสนอต่อคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้เพื่อพิจารณา

๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์การเรียนรู้ควรจัดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงวัยและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละระดับ

๕. การจัดการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ควรจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ปรับใช้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ ผู้จัดการศึกษาควรมีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล สถานศึกษา และผู้จัดการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ วิธีการตามปรัชญาและความต้องการในการพัฒนาให้ผู้เรียนบรรลุคุณภาพตามมาตรฐาน โดยอาจสอดแทรกบูรณาการกับสาระวิชาต่าง ๆ รวมทั้งสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เข้าด้วยกันตามแนวคิดหรือปรัชญาการศึกษา สภาพและบริบทที่มีลักษณะเฉพาะของกลุ่มเป้าหมายนั้น ๆ และควรให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ มีการประยุกต์ความรู้มาใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเรียนรู้จากสถานที่จริง แหล่งเรียนรู้ในเขตพื้นที่ และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยอาจจัดการศึกษาแบบคละชั้นและอายุหรือจัดให้มีการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาอื่นโดยมีข้อตกลงร่วมกัน และเทียบโอนผลการเรียนซึ่งกันและกันได้

๖. โครงสร้างเวลาเรียน ศูนย์การเรียนรู้สามารถปรับเวลาเรียนเป็นรายภาค รายปีหรือช่วงชั้นได้ โดยสามารถยืดหยุ่นเวลาเรียนตามเนื้อหาสาระการเรียนรู้หรือกลุ่มประสบการณ์ เพื่อให้มีเวลาเรียนเหมาะสมที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ปรับใช้

๗. การวัดและประเมินผล และการเทียบโอน

๗.๑ การวัดและประเมินผล

หลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้ เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมตรวจสอบ ความสำเร็จ ผลการเรียนรู้และพัฒนากิจการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจผลการเรียน ศูนย์การเรียนรู้ต้องมีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบเพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพและให้ผลการประเมินที่ได้ตรงตามความรู้ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถรองรับการประเมินภายในตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้ ทั้งนี้ ศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องร่วมกันกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ เครื่องมือ และหลักฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยมีหลักการ ดังนี้

๑) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน

๒) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมหลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนของศูนย์การเรียนรู้

๓) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย

๔) การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา

๕) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

๖) ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างศูนย์การเรียนรู้และระหว่างรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

ทั้งนี้ ศูนย์การเรียนรู้ต้องดำเนินการวัดและประเมินผลปีละ ๑ ครั้ง จัดทำรายงานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รายงานการจัดการเรียนการสอนและสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ โดยการวัดและประเมินผลต้องครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑) ให้ความสำคัญในการประเมินตามสภาพจริง

๒) ประเมินผลจากผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงานหรือประสบการณ์ของผู้เรียน

๓) จัดให้มีการประเมินผลโดยการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาและกิจกรมการเรียนรู้

๗.๑.๑ การตัดสินผลการเรียน

ศูนย์การเรียนต้องมีการตัดสินผลการเรียนสำหรับผู้เรียนที่เรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน ซึ่งมีลักษณะแตกต่างกันไปตามบริบทและความจำเป็น สามารถปรับจากข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้พิจารณาตัดสินผลการเรียนตามความเหมาะสม อาจใช้การตัดสินผลการเรียนเป็นรายปี รายภาค หรือตามหลักสูตรที่ศูนย์การเรียนกำหนด

๗.๑.๒ เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

ศูนย์การเรียนตัดสินผลการเรียนตามเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน สารการเรียนรู้ หรือกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน ควรประเมินในระยะเวลาที่เหมาะสม มีการเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยสามารถเลือกตัดสินผลการเรียนเป็นรายภาค รายปี หรือเป็นระดับชั้น

เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ศูนย์การเรียน ควรคำนึงถึงสิ่งสำคัญดังต่อไปนี้

๑) เวลาเรียน : ยึดหยุ่นตามบริบท จุดเน้น ปรัชญาของการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน โดยมีร่องรอยหลักฐานที่ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งมากพอที่จะนำมาใช้ตัดสินผลการเรียนได้

๒) คุณภาพผู้เรียน : ผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมินคุณภาพที่สอดคล้องสัมพันธ์กับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ศูนย์การเรียน / ผู้จัดการศึกษาปรับใช้

๓) มิติของการประเมิน : ผู้เรียนได้รับการประเมินและตัดสินผลการเรียนครอบคลุมทั้งในด้านวิชาการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศูนย์การเรียนร่วมกันกำหนด

๗.๑.๓ การให้ระดับผลการเรียน

ศูนย์เรียนกำหนดระดับผลการเรียน เป็นระดับคุณภาพ เป็นระบบตัวเลข ระบบตัวอักษร ระบบร้อยละ ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐานตามความเหมาะสมโดยเป็นระบบเดียวกันตลอดหลักสูตร ส่วนในระดับมัธยมศึกษาควรให้ระดับผลการเรียนเป็นระบบตัวเลข ๘ ระดับ เพื่อประโยชน์ในการเทียบเคียงกับรูปแบบการศึกษาอื่นหรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามตารางแสดงระบบการให้ระดับผลการเรียน ดังนี้

ตารางแสดงระบบการให้ระดับผลการเรียน

ระบบตัวเลข	ระบบตัวอักษร	ระบบร้อยละ	ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน		
			๕ ระดับ	๔ ระดับ	๒ ระดับ
๔	A	๘๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน
๓.๕	B+	๗๕-๗๙	ดี	ดี	
๓	B	๗๐-๗๔			
๒.๕	C+	๖๕-๖๙	พอใช้	ผ่าน	
๒	C	๖๐-๖๔			
๑.๕	D+	๕๕-๕๙	ผ่าน		
๑	D	๕๐-๕๔			
๐	F	๐-๔๙	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน

๗.๑.๔ เกณฑ์การจบการศึกษา

ศูนย์การเรียนรู้กำหนดเกณฑ์การจบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของศูนย์การเรียนรู้ทุกระดับการศึกษาครบคลุม สิ่งสำคัญ ดังนี้

- ๑) ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ และได้รับการตัดสินผลการเรียนอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป
- ๒) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนได้รับการตัดสินผลการเรียนอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป
- ๓) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้รับการตัดสินผลการเรียนอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป
- ๔) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่าน

๗.๒ การเทียบโอนผลการเรียน

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ระบุให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ระหว่างการศึกษารูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ การทำงาน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือศูนย์การเรียนรู้สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนได้ตามข้อกำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียนของศูนย์การเรียนรู้ ให้ใช้ระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๑ แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ทั้งจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากประสบการณ์การทำงาน หรือการดำเนินชีวิต มาเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบซึ่งสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ในกรณีที่ผู้เรียนยังไม่จบการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง หรือเป็นการเทียบโอนกลางคัน พิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

๑) การเทียบโอนผลการเรียนในกรณีที่ผู้เรียนยังไม่จบชั้นปีสุดท้ายของแต่ละระดับการศึกษา (ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือย้ายสถานศึกษากลางคัน ให้ผู้ที่รับเข้าเรียนพิจารณาความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนจากเอกสารการศึกษาหรือหลักฐานอื่น หรือมีการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มเติมเพื่อจัดให้เข้าเรียนในชั้นที่ขอเทียบโอน

๒) การเทียบโอนผลการเรียนที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาแตกต่างจากระบบชั้นปี เช่น จัดเป็นช่วงชั้น หรือช่วงเวลาตามกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้ที่รับเข้าเรียนพิจารณาความรู้และทักษะจากเอกสารการศึกษาหรือหลักฐานอื่น หรือใช้การประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาให้เข้าเรียนในชั้นที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓) ผู้เรียนที่เรียนรู้ด้วยตนเอง หรือเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ หากมีความประสงค์ขอเข้ารับการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของตน ให้สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาที่รับเข้าเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดให้มีการประเมินตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติการเทียบโอนของสถานศึกษา

๗.๒.๒ วิธีการเทียบโอนผลการเรียน

ในการเทียบโอนผลการเรียนจากศูนย์การเรียนรู้สถานศึกษาในระบบ และจากสถานศึกษาในระบบสู่ศูนย์การเรียนรู้ แนวทางการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา/ศูนย์การเรียนรู้ที่รับเข้าเรียน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการพิจารณาโดยคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามวิธีการเทียบโอนผลการเรียน วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือทั้งสองวิธีร่วมกัน ดังนี้

๑) พิจารณาจากเอกสารการศึกษา เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร ใบรับรองผลการศึกษา สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ หรือหลักฐานอื่น ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน เป็นต้น

๒) ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่มีมาก่อนของผู้ขอเทียบโอน ซึ่งสามารถประเมินด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น การใช้แบบทดสอบ การปฏิบัติ การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น

๘. การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียน เป็นการรายงานความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียนและเป็นข้อมูลในการวางแผน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน โดยศูนย์การเรียนรู้ต้องสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารหลักฐานรายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยที่ศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่ร่วมกันกำหนดรูปแบบและข้อมูลที่รายงานได้ตามความเหมาะสม

๙. เอกสารหลักฐานการศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑) เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

๒) เอกสารหลักฐานการศึกษาที่ศูนย์การเรียนรู้กำหนด สามารถกำหนดรูปแบบและข้อมูลที่รายงานได้ตามความเหมาะสม



(ร่าง)

ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง กำหนดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๗) และข้อ ๗ วรรคสาม แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ออกตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ให้องค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทยมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้และให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์การเรียนรู้ (กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงประกาศระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์การเรียนรู้โดยให้ศูนย์การเรียนรู้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ให้ศูนย์การเรียนรู้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๓. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
๔. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
๕. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๖. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
๗. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ให้ศูนย์การเรียนรู้ยึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



(ร่าง)

ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชน
เป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย
(กรณีที่มีผู้เรียน จำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๘) และ ข้อ ๗ วรรคสาม แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ออกตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ให้องค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้และให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ กรณีที่ศูนย์การเรียนรู้มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงประกาศรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ ดังนี้

๑. รายชื่อบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้แต่ละศูนย์ให้เป็นไปตามที่ศูนย์การเรียนรู้ยื่นแสดงต่อผู้มีอำนาจอนุญาต

๒. คุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้มีดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการศึกษา

๒.๑.๔ มีประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษา

๒.๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๑.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิด

โดยประมาทหรือลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่ฝักใฝ่หรือเลื่อมใสในลัทธิที่เป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศหรือขัดต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๒.๑ มีสัญชาติไทย หรือเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าเมืองโดยถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non- Immigrant Visa) รหัส B เพื่อการทำงาน

๒.๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒.๒.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

๒.๒.๔ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๒.๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือลหุโทษ

๒.๒.๗ ไม่ฝักใฝ่หรือเลื่อมใสในลัทธิที่เป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศหรือขัดต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



กฎกระทรวง

ว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“ศูนย์การเรียนรู้” หมายความว่า สถานที่เรียนที่องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชน จัดตั้งขึ้นเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่แสวงหากำไรตามกฎหมายกระทรวงนี้

“องค์กรชุมชน” หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งประกอบด้วยผู้บรรลุนิติภาวะจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ที่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยประจำอยู่ในชุมชนหรือท้องถิ่นร่วมกันดำเนินการในลักษณะเป็นองค์กร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ ไม่แสวงหากำไร และมีที่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นเดียวกันกับศูนย์การเรียนนั้น

“องค์กรเอกชน” หมายความว่า สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลหรือเป็นส่วนงานหรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ ไม่แสวงหากำไร และมีที่ตั้งหรือมีส่วนงานหรือโครงการรับผิดชอบอยู่ในท้องถิ่นเดียวกันกับศูนย์การเรียนนั้น

“ผู้จัดการศึกษา” หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่

ข้อ ๒ องค์การชุมชนและองค์การเอกชนอาจจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษา นอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยจัดตั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้สำหรับผู้ซึ่งขาดโอกาสใน การเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนองตอบวัตถุประสงค์ ของศูนย์การเรียนนั้น โดยให้ยึดหลักดังต่อไปนี้

- (๑) มุ่งเรียนรู้จากสถานที่จริง แหล่งเรียนรู้ในเขตพื้นที่ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๒) การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ใช้หลักสูตรที่ศูนย์การเรียน ได้พัฒนาขึ้น

ศูนย์การเรียนตามวรรคหนึ่งอาจจัดการศึกษาแบบคละชั้นและอายุหรือจัดให้มีการศึกษาร่วมกับ สถานศึกษาอื่นโดยมีข้อตกลงร่วมกันและเทียบโอนผลการเรียนซึ่งกันและกันได้

ข้อ ๓ แบบคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนขององค์การชุมชนต้องมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อองค์การชุมชน
- (๒) รายละเอียดของคณะกรรมการ ได้แก่ ชื่อ สัญชาติ อายุ ที่อยู่ และอาชีพ
- (๓) วัตถุประสงค์ขององค์การชุมชน
- (๔) ที่ตั้งองค์การชุมชน
- (๕) ประวัติความเป็นมาขององค์การชุมชน
- (๖) ผลการดำเนินงานขององค์การชุมชน

รายการตาม (๒) และ (๓) ต้องได้รับการรับรองจากสมาชิกในชุมชนซึ่งเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ จำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบคน

ข้อ ๔ แบบคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนขององค์การเอกชนต้องมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อองค์การเอกชน
- (๒) วัตถุประสงค์ขององค์การเอกชน
- (๓) ที่ตั้งองค์การเอกชน
- (๔) ประวัติความเป็นมาขององค์การเอกชน
- (๕) ผลการดำเนินงานขององค์การเอกชน
- (๖) หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลขององค์การหรือหลักฐานการเป็นส่วนงาน หรือโครงการในองค์กรนิติบุคคล

ข้อ ๕ องค์การชุมชนหรือองค์การเอกชนซึ่งประสงค์จะจัดตั้งศูนย์การเรียน ให้ยื่นคำขอเป็น หนังสือต่อสำนักงานพร้อมทั้งแบบคำขอตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ แล้วแต่กรณี และแผน การจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนที่องค์การชุมชนหรือองค์การเอกชนนั้นได้ร่วมจัดทำกับสำนักงานหรือ สถานศึกษาที่สำนักงานมอบหมาย

แผนการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อศูนย์การเรียน
- (๒) วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน

- (๓) ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้
- (๔) รูปแบบการจัดการศึกษา
- (๕) ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ
- (๖) หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน
- (๗) ระบบประกันคุณภาพภายใน
- (๘) รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
- (๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

ข้อ ๖ เมื่อสำนักงานให้ความเห็นชอบคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ และแผนการจัดการศึกษาแล้ว ผู้จัดการศึกษาจึงจะดำเนินการจัดการศึกษาได้

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาที่สำนักงานได้ให้ความเห็นชอบแล้วต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงาน

ข้อ ๗ ในกรณีที่องค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย ผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศกำหนด

ในการพิจารณาคำขออนุญาตจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรเอกชนตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) ศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนไม่เกินห้าสิบคน ให้สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุญาต
- (๒) ศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่าห้าสิบคนแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยคน ให้สำนักงานเสนอให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุญาต
- (๓) ศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่าหนึ่งร้อยคน ให้สำนักงานเสนอให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ในกรณีการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่าห้าสิบคน รายการในแผนการจัดการศึกษาตามข้อ ๕ (๓) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศกำหนด

ให้นำหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง มาใช้บังคับกับการพิจารณาคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยอนุโลม

ข้อ ๘ ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ตามข้อ ๕ (๙) อย่างน้อยต้องกำหนดให้คณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วยผู้จัดการศึกษาหรือผู้แทน ผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน และผู้ทรงคุณวุฒิ

ในกรณีที่ศูนย์การเรียนรู้ใดไม่อาจมีผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้แทนชุมชนที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่เป็นกรรมการแทนได้



ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของผู้จัดการศึกษาและสอดคล้องกับนโยบายการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และดูแลระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๑๐ การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การวัดผลและประเมินผลผู้เรียนของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ศูนย์การเรียนรู้วัดผลและประเมินผลตามสภาพจริงของพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

(๒) กรณีที่มีการจัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษาอื่น ให้มีการวัดผลและประเมินผลร่วมกัน

ในกรณีที่มีการเลิกศูนย์การเรียนรู้ หรือผู้เรียนจากศูนย์การเรียนรู้ประสงค์จะเข้าศึกษาในโรงเรียน ให้นำผลการเรียนรู้ที่สะสมไว้มาเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ศูนย์เรียนนอกระบบออกหลักฐานทางการศึกษาแก่ผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์การเรียนรู้ว่าได้ศึกษาหรือสำเร็จการศึกษา ภายใต้การกำกับและการรับรองของสำนักงานแล้วแต่กรณี ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๒ ให้ศูนย์การเรียนรู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้สำนักงานทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๓ ศูนย์การเรียนรู้อาจได้รับสิทธิประโยชน์ด้านเงินอุดหนุนจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชนอื่นสำหรับการจัดการศึกษาได้

ข้อ ๑๔ สำนักงานมีหน้าที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และความรู้ ส่งเสริมและสนับสนุน ด้านวิชาการ ด้านการบริหาร ด้านการจัดการศึกษา และด้านอื่นแก่ผู้จัดการศึกษา รวมทั้งให้การพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถแก่บุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ ตลอดจนดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนแก่ผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๕ ศูนย์การเรียนรู้เลิกด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานอนุญาตให้เลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา

(๒) สำนักงานมีคำสั่งให้เลิกเพราะเหตุที่ศูนย์การเรียนรู้หยุดดำเนินการเกินกว่าหนึ่งปีโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือการดำเนินการของศูนย์การเรียนรู้ขัดต่อวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ ขัดต่อกฎหมาย เป็นภัยต่อเศรษฐกิจหรือความมั่นคงของประเทศ หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

เมื่อมีการเลิกศูนย์การเรียนรู้ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้สำนักงานแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้จัดการศึกษาทราบภายในสามสิบวัน และให้ผู้จัดการศึกษารวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของศูนย์เรียนนนับมอบให้แก่สำนักงาน

ข้อ ๑๖ การเลิกศูนย์การเรียน ให้ผู้จัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานจัดหาศูนย์การเรียนอื่นให้แก่ผู้เรียน แต่ไม่ตัดสิทธิผู้เรียนที่จะสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานเรียกคืนเงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือต่าง ๆ จากรัฐที่ยังเหลืออยู่ในรอบปีจากศูนย์การเรียนที่เลิกตามข้อ ๑๕ เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๘ องค์กรชุมชนหรือองค์กรเอกชนใดเคยเป็นผู้จัดการศึกษาของศูนย์การเรียนที่สำนักงานมีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนตามข้อ ๑๕ (๒) จะขอจัดตั้งศูนย์การเรียนอีกมิได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อให้องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนซึ่งมีความประสงค์และมีความพร้อมเข้ามาช่วยเหลือรัฐในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยรัฐจะส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาอันจะทำให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียมกับการศึกษาในรูปแบบอื่น สมควรกำหนดให้องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

คณะทำงาน

จัดทำแนวทางการจัดการศึกษาว่าด้วยสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้

ที่ปรึกษา

๑. นายชินภัทร ภูมิรัตน เลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายพิษณุ ตุลสุข รองเลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. นายกมล รอดคล้าย รองเลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. นายรังสรรค์ มณีเล็ก ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. นายอำนาจ วิชยานุวัติ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะทำงาน

๑. นายสินอาจ ลำพูนพงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕
๒. นายนพรัตน์ อุทอง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
๓. นายทองสุข อยู่ศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๔. นายชูเกียรติ ด้านธนะทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
๕. นายเฉลิมชนม์ แน่นหนา ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
๖. นายปราโมทย์ เลิศชีวกานต์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
๗. นายสุทธิชัย เดชสุวรรณนิธิ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
๘. นายวุฒิภัทร จูมโสดา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓
๙. นางสุภาภรณ์ กิตติรัชดานนท์ ศึกษาพิเศษเชี่ยวชาญ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
๑๐. นายประจวบ ขวัญมั่น ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำดิบพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
๑๑. นายประยูร สุธาบูรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมสิทธิศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘

๑๒. นายณรงค์ อภัยใจ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมืองกีด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
๑๓. นางสาวมนต์นภัส มโนการณ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสบเป็ด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๒
๑๔. นายสุบัน พรเวียง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแม่แตง (ธรรมศาสตร์อาสา)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑
๑๕. นายศุภโชค ปิยะสันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓
๑๖. นางสาวศิริลักษณ์ ธรรมพิทักษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางขอน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
๑๗. นายมนูญ นิमितเกาะ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งเสือโตน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓
๑๘. นายนรากร กาลสุวรรณ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปลาชีว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓
๑๙. นางมนต์สินี กิจเพื่องฟูง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓
๒๐. นายสมจิต สมอ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
๒๑. นายพงษ์เทพ โตมาติ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
๒๒. นายพงศกรณ ทองคำ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๒๓. นางสาววิไลรัตน์ คันธารัตน์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓
๒๔. นางสาวนันทพร โกศลสมพลกิจ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
๒๕. นายชลธิ์ กุลประดิษฐ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

๒๖. นางพัชฌม เทียนศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๓
๒๗. นางอุบลรัตน์ บุญลือ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๒๘. นางสาวทิพวรรณ ลาวเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๒๙. ว่าที่ร้อยตรีอุดมศักดิ์ ธนะกิจรุ่งเรือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๓๐. นายธัญญา เรืองแก้ว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๓๑. นางพิมพ์พิศา สุบรรณพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๒. นางสาวลักษณะ กมลปลื้ม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๓๓. นายประกอบ จิราอนุกุลสวัสดิ์	นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
๓๔. นายรัฐกร พ้องเสียง	นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
๓๕. นางสาวทวิศรี วุฒิพิมลวิทยา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสังขละบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓
๓๖. นางสาวปัทมา วิญญกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓
๓๗. นางสาวศิริเพ็ญ ศรีพุดนิพนธ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓
๓๘. นายกุลวุฒิ ดอกเข็ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓
๓๙. นายวรารกุล ตุ่นเครือ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

๔๐. นายวีรพันธ์ จันตะยอด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔๑. นายอัศรพัชร สืบอินทร์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๔๒. นางสาวลักษณ์ ตีอินทร์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๓. นางสาวรัตนาวดี เวศน์บางแก้ว	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๔. นางภีรดา หมอดี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔๕. นายณวัฒน์ ศิริพิพัฒน์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ นิติกรปฏิบัติการ
๔๖. นางสุนีย์ จุมปา	สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๔๗. นางสาวกฤตยา ทองดิน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น ๓
๔๘. นางสาวธัญญลักษณ์ รัตนแสนศรี	สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน พนักงานราชการ
๔๙. นางสาวพจนีย์ ไทรชมภู	สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน พนักงานราชการ โรงเรียนอุดมสิทธิศึกษา
๕๐. นางคันสนีย์ ไกรฤกษ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘ ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ มูลนิธิบ้านเด็กป่า สาขาโรงเรียนอนุบาลสังขละบุรี
๕๑. นายภารดา ชัยเผือก	ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ มูลนิธิลาซาน สาขาโรงเรียนอนุบาลสังขละบุรี
๕๒. นายกัมปนาท บัวสมบุรี	ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ บ้านสายรุ้ง สาขาโรงเรียนอนุบาลสังขละบุรี
๕๓. นางวีรวรรณ วิเศษสิงห์	ครู ศูนย์การเรียนรู้ มูลนิธิลาซาน สาขาโรงเรียนอนุบาลสังขละบุรี
๕๔. นางยุพา คงสุข	ครู ศูนย์การเรียนรู้ บ้านสายรุ้ง สาขาโรงเรียนอนุบาลสังขละบุรี

บรรณาธิการกิจ

๑. นายนพรัตน์ อุ่ทอง
๒. นายชูเกียรติ ด้านธนทรัพย์
๓. นายธัญญา เรืองแก้ว
๔. ว่าที่ร้อยตรีอุดมศักดิ์ ธนะกิจรุ่งเรือง
๕. นายประยูร สุธาบูรณ์
๖. นายสุบัน พรเวียง
๗. นางพิมพ์พิศา สุบรรณพงษ์
๘. นายชุมพล วงศ์เจริญวัฒน์
๙. นางอุบลรัตน์ บุญลือ
๑๐. นางสาวลักษณ์ กมลปल्ली

ออกแบบปกและรูปเล่ม

๑. นายชุมพล วงศ์เจริญวัฒน์
๒. นางสาวพจนีย์ ไทรชมภู