



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับ
การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ว่าง อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๖๓ และมาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่
๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล
ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง
๑	นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ (ที่ศึกษาด้านนโยบายและแผน)	๕
๒	นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ (ที่ศึกษาด้านการศึกษาพิเศษและผู้ด้อยโอกาส)	๘

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

และ

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด
ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับทรงคุณวุฒิ กรณีเลื่อนขั้นแต่งตั้ง (นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย) ตามที่กำหนด
ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) แล้วแต่กรณีตมหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด
เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

/ ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติยังไม่ครบถ้วน ในขณะที่ขอประเมินก็อาจขอประเมินล่วงหน้าได้ แต่ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘

ผู้ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน (ตามข้อ ๓) ในวันเปิดรับสมัคร วันสุดท้าย หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือจะมีคุณสมบัติครบถ้วนเกินระยะเวลาที่กำหนด จะถูกตัดสิทธิในการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

๔. การสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคลข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ผู้สมัครรายใดมายื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครเกินวันเวลาที่กำหนดจะไม่รับเอกสารการสมัครฯ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและแบบฟอร์มที่กำหนดได้ที่เว็บไซต์ <http://personnel.obec.go.th>

อนึ่ง หากจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านประสงค์จะเสนอข้อมูลสมัครเข้ารับการคัดเลือกเท่าที่มีอยู่เท่านั้น

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องจัดส่งในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครคัดเลือก (เอกสารหมายเลข ๑) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว และแนบสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่ชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ

๕.๒ แบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน (เอกสารหมายเลข ๒)

๕.๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์ (เอกสารหมายเลข ๓) โดยจัดทำไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ และไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ กรณีที่จัดทำเกินกว่า ๕ หน้าที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่นำส่วนที่เกินมาพิจารณา

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ เป็นรูปเล่มข้อมูลชัดเจน โดยใช้ตัวอักษร TH Sarabun ขนาดตัวอักษร ๑๖ point พิมพ์หน้าเดียว จำนวน ๑๐ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๙ ชุด)

๖. องค์ประกอบ และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะพิจารณาคัดเลือกโดยวิธีการประเมินจากข้อมูลเอกสารของผู้สมัครและการสัมภาษณ์ประกอบการพิจารณา โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณา ดังนี้

- ๑) ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ๒๐ คะแนน
โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญ
ในการปฏิบัติงานในด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง จากข้อมูลประวัติและผลงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง โดยพิจารณาจากระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ๑๐ คะแนน
ในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือระยะเวลาที่เคยปฏิบัติงาน
ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- ๓) การปฏิบัติที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ โดยพิจารณาจาก ๒๐ คะแนน
 ความประพฤติ ความรับผิดชอบ การรักษาวินัย ความขยันหมั่นเพียร
 ความอดทน การอุทิศเวลาให้กับราชการและความเสียสละ
- ๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากผลงานย้อนหลัง ๓๐ คะแนน
 หรือความสำเร็จของงาน ซึ่งเป็นผลงานที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อราชการ
- ๕) เกณฑ์อื่นๆ โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ ความคิดริเริ่ม การแก้ไขปัญหา ๒๐ คะแนน
 และการตัดสินใจ ความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง และอื่นๆ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประกาศภายหลังพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมตามองค์ประกอบในข้อ ๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามตำแหน่งว่าง โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

ทั้งนี้ กรณีเป็นข้าราชการในสังกัดหน่วยงานอื่น หากได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการโอนมาปฏิบัติราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

๑๐. เงื่อนไขการส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่ง/ปฏิบัติหน้าที่ จะต้องส่งผลงานเข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้ หากผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินมีการปรับปรุงแก้ไข ให้ดำเนินการตามที่ ก.พ. กำหนด และหากผลงานที่ส่งเข้ารับการประเมินไม่ผ่านการประเมินให้ส่วนราชการของผู้เข้ารับการคัดเลือกพิจารณาปรับย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งอื่นที่ว่างในระดับเดิม โดยตำแหน่งที่ว่างหลังจากการย้ายให้นำไปดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

๑๑. การติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคลข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๕ , ๐ ๒๖๒๘ ๕๐๙๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๙๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
 ศึกษาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านนโยบายและแผน

ตำแหน่งเลขที่ ๕

หน้าที่หลัก

ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านนโยบายและแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะแก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องหลักการ แนวคิด เทคนิค และกลวิธีในการจัดทำข้อเสนอโยบาย และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระบบงาน โครงสร้างอัตรากำลังและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ตรวจสอบ เปรียบเทียบ ควบคุม การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การแก้ปัญหาและการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหา การจัดทำข้อเสนอโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา ระบบบริหาร โครงสร้างอัตรากำลัง มาตรฐานและประสิทธิภาพบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ข้อเสนอโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

๒. ส่งเสริม การจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลและเครือข่ายสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริม การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระบบการบริหารงานบุคคล

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็น การดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ การประสาน นโยบายและความร่วมมือทางการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาบุคลากรกับองค์กรและหน่วยงาน ต่างประเทศ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำข้อเสนอการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ ด้านการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล

๕. เป็นผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการประชุมตามที่ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย

๖. ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบแก่หน่วยงาน ทั้งในและนอกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็นวิทยากรพิเศษ ด้านนโยบายและแผนการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และระบบการบริหารงานบุคคล

๘. เป็นที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านนโยบายและแผน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระบบการบริหารงานบุคคล ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านนโยบาย และแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระบบการบริหารงานบุคคล

๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ด้านการศึกษาพิเศษและผู้ด้อยโอกาส

ตำแหน่งเลขที่ ๘

หน้าที่หลัก

ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการศึกษาพิเศษและผู้ด้อยโอกาส ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะ แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องนโยบาย หลักการ แนวคิด เทคนิค และกลวิธี ในการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และการเรียนรู้ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ตรวจสอบ เร่งรัด ควบคุม และรักษามาตรฐานคุณภาพการเรียนรู้ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวินิจฉัยปัญหา การเรียนการสอน และการเรียนรู้ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน และการเรียนรู้ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนการจัดการศึกษาพิเศษ เพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งประเมินและรายงานผล
๓. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส การจัดระบบสื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนการศึกษา สำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๔. วิจัยและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และเรียนรู้ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการให้ความคุ้มครองสิทธิของนักเรียนและนักศึกษา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
๖. เป็นผู้แทนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายทั้งภายในและนอกประเทศ
๗. ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบแก่หน่วยงานทั้งในและนอกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็นวิทยากรพิเศษ ด้านการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และการเรียนรู้ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๙. เป็นที่ปรึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ด้านการดำเนินงานและประเมินมาตรฐานคุณภาพการเรียนการสอน และการเรียนรู้ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษาด้าน.....) ตำแหน่งเลขที่.....

๑. ชื่อสกุล เพศ ชาย หญิง
หมายเลขประจำตัวประชาชน
๒. วัน เดือน ปีเกิด อายุปัจจุบัน ปี วันเกษียณอายุราชการ.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประเภท.....ระดับ.....
สังกัด.....
ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
๔. ประวัติการรับราชการ (ให้จัดส่งสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ แนบใบสมัครทั้ง ๑๐ ชุด)
วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย/ตรอก ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์ (มือถือ).....

โทรสาร.....e-mail

๖. สถานภาพครอบครัว

 โสด สมรส อื่นๆ ระบุ

ชื่อคู่สมรส สกุล อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

/ส. การดำรง...

๘. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งหัวหน้างาน/กลุ่ม หรือระดับ ๘ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ) โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ระดับ และสถานที่ปฏิบัติราชการ

ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
ฯลฯ		

๙. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิ และ สาขา/วิชาเอก	สถาบัน	ประเทศ	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จ การศึกษา	การได้รับทุน (ถ้ามี)
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ					

๑๐. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตรและมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๑๑. ประวัติผลงานด้านวิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๒. ประวัติการลาและความประพฤติ

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	
.....

๑๓. การถูกดำเนินการทางวินัย/คดีอาญา/คดีแพ่ง

ไม่เคย

เคย (โปรดระบุโทษทางวินัย)

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ให้ระบุกรณีการถูกดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทินด้วย)

๑๔. ผลงานที่ภาคภูมิใจ/ผลงานที่เป็นเกียรติยศชื่อเสียง

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ	รางวัลที่ได้รับ
.....

๑๕. ความสามารถพิเศษอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาษา	ระดับความสามารถ (ดีมาก/ดี/ปานกลาง/น้อย)
๑. ภาษาต่างประเทศ
๑) ภาษาอังกฤษ
๒) ภาษาอื่นๆ (ระบุ).....
๒. คอมพิวเตอร์
๑) โปรแกรม.....
๒) โปรแกรม.....
๓. อื่นๆ (โปรดระบุ)

๑๖. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุ)

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๑๗. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

- ๑)
- ๒)
- ๓)

/๑๘. คุณลักษณะ...

๑๘. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๑๙. แบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน (ให้แจ้งรายละเอียดผลงานตามแบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงานตามเอกสารแนบท้ายใบสมัครนี้ โดยไม่ต้องแนบหลักฐานประกอบตามเอกสารหมายเลข ๒)

๒๐. ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงในตำแหน่งที่สมัคร (ให้แจ้งรายละเอียดตามแบบแสดงวิสัยทัศน์ตามเอกสารหมายเลข ๓)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้น มีความถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
()

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
()

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

แบบแสดงผลงานย้อนหลังหรือความสำเร็จของงาน
 ประกอบการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษาด้าน.....) ตำแหน่งเลขที่.....
 (ผลงานในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง แต่ละเรื่องให้จัดทำจำนวนหน้าไม่เกิน ๗ หน้ากระดาษ A ๔
 และให้เรียงลำดับเริ่มจากผลงานที่โดดเด่นที่สุด)

ชื่อ-สกุลเจ้าของผลงาน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

เรื่องที่.....ชื่อผลงาน.....

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

- ๑)
- ๒)
- ๓)

ฯลฯ

สรุปสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ ให้แสดงถึงกิจกรรมที่ทำ เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้
 (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

การนำไปใช้ประโยชน์

ฯลฯ

ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

ฯลฯ

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ฯลฯ

คำรับรองของเจ้าของผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้จัดทำผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ : ๑. ผู้บังคับบัญชาหมายถึง ผู้ที่กำกับ ดูแล ควบคุมงานของผู้สมัคร หากมีผู้บังคับบัญชาขั้นต้น และชั้นเหนือขึ้นไป ให้มีการรับรองผลงานตามลำดับชั้นด้วย
๒. จัดทำไม่เกิน ๓-๕ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ

