



ที่ ศธ ๖๘๐๓.๑๓/ว๐๕๐

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา  
เลขที่รับ..... 11921  
วันที่..... 26 ก.ค. 2560  
18-31

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๓๑ ถนนหน้าพระลาน เขตพระนคร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหลักสูตร “การป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงานวินัยการเงินการคลังภาครัฐ”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัครแบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินจำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร “การป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงานวินัยการเงินการคลังภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เข้าใจในกฎหมายระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินการคลัง วินัยการคลังภาครัฐโทษทางปกครองได้อย่างถูกต้อง พัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการเงินและสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องเข้าใจความเสี่ยงในการปฏิบัติงานจัดทำการควบคุมภายในเห็นถึงความสำคัญข้อสังเกตจากการตรวจสอบด้านงบประมาณการเงินบัญชีและการพัสดุของสตง. และสามารถป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น)

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯดังกล่าวพร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/IDLine:๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒ E-mail:training.su2016@gmail.com และส่งหลักฐานการโอนเงินที่นางสาวรัชชดา(กบ)โทรสาร๐-๒๔๓๓-๔๙๓๘ โทรศัพท์๐-๒๘๔๙-๗๕๐๐ ต่อ๓๑๒๐๘หรือ๐๘-๕๒๒๒-๔๒๑๘๘๑วันไหลทรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่Website : www.suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากรโทรศัพท์ ๐-๒๒๒๒-๗๑๓๐ โทรสาร ๐-๒๒๒๒-๔๘๕๑



## โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

### หลักสูตร“การป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงานวินัยการเงินการคลังภาครัฐ”

ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีวินัย คุ่มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานในกรอบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ ให้มีความรู้สามารถปฏิบัติงานด้าน กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินการคลัง วินัยการคลังภาครัฐ โทษทางปกครองอย่างถูกต้อง ตามกฎระเบียบของทางราชการและหน่วยงานให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้จัดทำแนวทาง การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ เพื่อผู้ปฏิบัติงานคลังสามารถมีความรู้อย่างถ่องแท้ในเรื่องดังกล่าว ก็สามารถให้คำปรึกษาแก่บุคลากรในองค์กรให้ทราบถึงสิทธิที่ควรมีควรได้ และเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

จากเหตุผลดังกล่าวสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร“การป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงานวินัยการเงินการคลังภาครัฐ” ขึ้น โดยเห็นความสำคัญ การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการที่บุคลากรนั้นๆสังกัดอยู่ ดังนั้นการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงานวินัยการเงินการคลังภาครัฐ จึงมีความจำเป็นแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการเงิน ด้านพัสดุ ด้านบัญชี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินการคลัง วินัยการคลังภาครัฐ โทษทางปกครองได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะวิชาชีพบุคลากรด้านการเงิน และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน มีการจัดทำการควบคุมภายในเห็นถึงความสำคัญข้อสังเกตจากการตรวจสอบด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และการพัสดุของ สตง.

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

#### ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐ คน

ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และผู้สนใจทั่วไป หน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน ข้อสังเกตจากการตรวจสอบด้าน  
งบประมาณการเงิน บัญชี และการพัสดุของ สตง. ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ วินัยการเงินการคลังภาครัฐและโทษปรับทางปกครอง ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ การป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ  
ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๖ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ ๒๑๙ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๖๖/๑ แขวงบางพลัด  
เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐  
โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com

๗. วิทยากร ผู้มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญด้านกฎระเบียบการเงินการคลัง จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน  
อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา (อ.ตัม) ตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการส่วนงานให้คำปรึกษา  
และนิติกรรมสัญญาสำนักบริหารคดีและนิติการสำนักงาน กสทช.

๘. วิธีการฝึกอบรม

- ๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง  
๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหาร  
การเงินการคลังมากยิ่งขึ้นและสามารถหาแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายกฎหมาย ระเบียบ ประกาศและขั้นตอนการปฏิบัติงานการเงินได้  
อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง สามารถนำความรู้ไปเป็น  
แนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม *ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท* (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทน  
วิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์  
ค่าโสตทัศนอุปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง *(ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่า  
เดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และ  
พนักงานของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า  
ร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่

E-mail: training.su2016@gmail.com หรือ ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

ติดต่อคุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่

<https://www.facebook.com/training.su2016> หรือ Website : [www.suas.su.ac.th](http://www.suas.su.ac.th)

๑๓. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน *ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท* (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)

เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*\*โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง\*\*

หมายเหตุ กรุณาפקซ์หลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน มายัง  
โทรสารหมายเลข ๐๒ ๔๓๓ ๔๙๓๘ และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงิน ได้ที่  
นางสาวรัชชดา ประสิทธิ์นอก โทรศัพท์ ๐๒ ๘๔๙ ๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร“การป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงานวินัยการเงินการคลังภาครัฐ”  
ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันเสาร์ที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/พิธีเปิดการฝึกอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน” “การควบคุมภายใน” “ข้อสังเกตจากการตรวจสอบด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และการพัสดุของ สตง.”
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “วินัยการเงินการคลังภาครัฐ” “โทษปรับทางปกครอง”

วันอาทิตย์ที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐”
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ (ต่อ) “การป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” “การตอบข้อซักถาม”
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารเช้า รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
- รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



ใบสมัครเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร“การป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงานวินัยการเงินการคลังภาครัฐ”  
ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
E-mail/Facebook.....ID.Line (ถ้ามี).....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้  
(กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาหารเจ/มังสวิรัต จำนวน.....คน อาหารมุสลิม จำนวน.....คน อาหารทั่วไป จำนวน.....คน  
การชำระเงินค่าลงทะเบียน **ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM **ธนาคารกรุงไทย**  
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)  
ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ สาขา: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**(สิ้นสุดการส่งใบสมัครวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐)**

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : training.su2016@gmail.com หรือ ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line : ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ <https://www.facebook.com/training.su2016>

หรือ Website : [www.suas.su.ac.th](http://www.suas.su.ac.th)

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักกับทางโรงแรมโดยตรงที่โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรสาร ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐ เบอร์โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ โปรดจองล่วงหน้า ๒๐ วัน หากท่านจองห้องพักภายหลังห้องพักอาจเต็มได้ ท่านอาจจะไม่ได้ห้องพักราคาพิเศษซึ่งเป็นอัตราค่าที่พักในกลุ่มของการอบรมสัมมนา สอบถามการจองห้องพักได้ที่ หมายเลข ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ (เบอร์ของโรงแรมไม่ใช่เบอร์ของ ม.ศิลปากร)

หมายเหตุ : - ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้สมัครเข้าฝึกอบรมเพื่อความสะดวกในการให้บริการ  
- แบบฟอร์มเอกสารใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารใช้เพื่อการสมัครเข้าอบรมได้



แบบฟอร์มหลักฐานการโอนเงินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
หลักสูตร“การป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงานวินัยการเงินการคลังภาครัฐ”  
ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ .....นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....หน่วยงาน/สังกัด .....

อำเภอ .....จังหวัด .....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....เบอร์โทร(ที่ทำงาน).....

การชำระเงินค่าลงทะเบียน *ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท* (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
โดยชำระผ่าน*ธนาคารกรุงไทย* ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM หรือ NETBANKING  
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบริการวิชาการ (โครงการฝึกอบรม)  
ประเภทบัญชี : ออมทรัพย์ สาขา : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒  
*(สิ้นสุดการโอนเงินวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐)*  
ส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ นางสาวรัชชดา ประสิทธิ์นอก มหาวิทยาลัยศิลปากร  
โทรศัพท์ ๐-๒๘๔๔-๗๕๐๐ ต่อ ๓๑๒๐๘ หรือ ๐๘-๕๒๒๒-๔๒๑๘  
โทรสาร ๐-๒๘๔๓-๔๙๓๘  
*\*โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาติดต่อเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินในวันลงทะเบียนด้วย\**

สำเนาหลักฐานการโอนเงิน



แบบฟอร์มการจองห้องพักของโรงแรมรอยัลริเวอร์  
หลักสูตร“การป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงานวินัยการเงินการคลังภาครัฐ”  
ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐  
โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com  
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

.....  
ข้อมูลส่วนตัวของผู้เข้าพัก

๑.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล .....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล .....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓.ชื่อผู้พัก.....นามสกุล .....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร .....

มีความประสงค์ของจองห้องพักโรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

เข้าพักวันที่.....ออกวันที่.....

จำนวน.....คืน จำนวนห้องพัก.....ห้อง

ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ไม่มีหน้าต่าง) ราคา ๑,๒๐๐.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซุฟพีเรีย/มีหน้าต่าง/ซีดีวิว) ราคา ๑,๔๐๐.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ดีลักซ์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา ๑,๖๐๐.-บาท (รวมอาหารเช้า)

ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา ๒,๒๐๐.-บาท (รวมอาหารเช้า)

โปรดส่งแฟกซ์แบบฟอร์มการจองห้องพักล่วงหน้า ๑๐ วัน ก่อนวันที่จะเข้าพัก โทรสาร : ๐๒-๔๓๓-๕๘๘๐

หมายเหตุ ๑. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรมรอยัลริเวอร์

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง