



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๓) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่มีหนี้สินส่วนตัว

๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕) สุขภาพแข็งแรง ไม่เสเพลเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑๐) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่

เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามที่ระบุ

๒) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร

๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๔) สามารถขับรถยนต์ภายในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดได้เป็นอย่างดี

๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด .

๑) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ e-Office งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระบบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูล ในระบบ ICT งานประสานงาน*การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๓) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร

๔) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า

๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ เลขที่ ๔๑๐/๑ ถนนมรุพงษ์ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๑ รูป

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ทะเบียนหรือใบรับรองทะเบียนราษฎร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบขับชั้รถยนต์ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานงานขับรถยนต์)

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครคัดเลือกด้วยตนเอง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔ และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง สำหรับเอกสารประกอบการสมัครให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับในเขตจ่ายไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้ผ่านการคัดเลือกได้จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ เลขที่ ๔๑๐/๑ ถนนมรุพงษ์ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ และทางเว็บไซต์ www.spm6.go.th

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ เลขที่ ๔๑๐/๑ ถนนมรุพงษ์ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนจากมากไปน้อย ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ เลขที่ ๕๑๐/๑ ถนนมรุพงษ์ อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๕๐๐๐ และทางเว็บไซต์ www.spm6.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางอุรารักษ์ สุขสวัสดิ์)

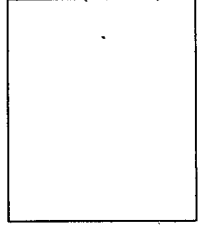
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. รับสมัครคัดเลือก	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ใบสมัครสอบเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

เลขประจำตัวสอบ.....



๑. ชื่อ นามสกุล
- สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุถึงวันรับสมัคร ปี
๓. เกิดที่ตำบล อำเภอ/เขต จังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนน ตำบล
- อำเภอ/เขต จังหวัด เบอร์โทร.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน ปี พ.ศ.
- ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา วิชาเอก
- มีคุณวุฒิ ความรู้พิเศษคือ
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
 - สำเนาวุฒิการศึกษา
 - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - ทำเนียบทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ใบรับรองแพทย์
 - อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

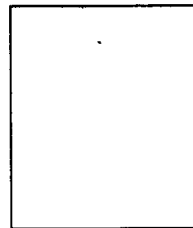
(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ</p> <p><input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p>

ใบสมัครสอบเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

เลขประจำตัวสอบ.....



๑. ชื่อ นามสกุล
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุถึงวันรับสมัคร ปี
๓. เกิดที่ตำบล อำเภอ/เขต จังหวัด
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ถนน ตำบล
อำเภอ/เขต จังหวัด เบอร์โทร.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจากสถาบัน ปี พ.ศ.
ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา วิชาเอก
- มีคุณวุฒิ ความรู้พิเศษคือ
๗. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
- สำเนาวุฒิการศึกษา
 - ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - ทำเนียบทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ใบรับรองแพทย์
 - อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ถูกต้อง (.....)	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า : <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติ เพราะ <input type="checkbox"/> คุณสมบัติถูกต้อง (.....)