

ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๗/ ๑๔๐๙



สำนักสรีพัฒนา	26 ส.พ. 2560
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	1137
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ	
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐	

สำนักสรีพัฒนา 26 ส.พ. 2560
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคคลทั่วไป
หลักสูตรฝึกอบรมระหว่างเดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กำหนดจัดฝึกอบรมสำหรับบุคลากรใน
หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน ระหว่างเดือนกรกฎาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๐ โดยมีหลักสูตร
ฝึกอบรมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าหลักสูตรต่างๆ ของสำนักสรีพัฒนาจะเป็นประโยชน์
ต่อหน่วยงานของท่าน ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมโดยดูรายละเอียดของหลักสูตรฝึกอบรม
และกรอกประวัติผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรมเพื่อสมัครเป็นสมาชิกของสำนักสรีพัฒนา รวมถึง
ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม Online ได้ที่ www.training.nida.ac.th สำหรับข้าราชการสามารถ
เข้ารับการอบรมได้ โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีสิทธิเบิกค่าธรรมเนียมาจาก
ต้นสังกัดได้ตามระเบียบทางราชการ ทั้งนี้ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริการฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓-๓๒๑๔ หรือ กลุ่มงานการเงินและพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗
๓๒๒๖, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๒, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๔

สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ
จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ วิธิศุภกร)
ผู้อำนวยการสำนักสรีพัฒนา

สำนักงานเลขานุการสำนักสรีพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๓๑, ๐ ๒๗๒๗ ๓๒๑๓ - ๓๒๑๔

โทรสาร ๐ ๒๗๓๕ ๔๗๒๐

หลักสูตรฝึกอบรม ระหว่างเดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน พ.ศ.2560

วันที่อบรม	จำนวน (วัน)	ชื่อหลักสูตร	ค่าธรรมเนียม การฝึกอบรม	วิทยากร
กรกฎาคม 2560				
3-4	2	การวางแผนภาษี เรื่องดีๆที่ต้องรู้ สำหรับผู้บริหาร และผู้ประกอบการ รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิภักโขมัญญ์
17-19	3	การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเพื่อรองรับ AEC รุ่นที่ 5	7,500.-	รศ.ดร.เทิดชัย ชูยามารัง และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
18-19	2	กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อชีวิตและการทำงานอย่างสร้างสรรค์ รุ่นที่ 5	5,800.-	ศ.ดร.จุฑาทพธร ผดุงชีวิต
20-21	2	การบริหารความเสี่ยงด้านการกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk Management) รุ่นที่ 2	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธประสิทธิ์
25-27	3	มิติใหม่ของการบริหารงานห้องสมุดเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน รุ่นที่ 7	7,500.-	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
26-27	2	เทคนิคการสอนงาน และการเป็นหัวหน้างานมืออาชีพ รุ่นที่ 3	5,800.-	อ.ญาติดา ตาพสงพรหม
26-27	2	การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก รุ่นที่ 11	5,800.-	ดร.บรรจบ ปิยะมาดย์
26-27	2	การบริหารผลการฝึกอบรมและหาความคุ้มค่าต่อองค์กร (Training Result Management & ROI) รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.ขจรศักดิ์ หายญนรงค์
สิงหาคม 2560				
16-18	3	เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร รุ่นที่ 16	7,500.-	อ.จิรพร สุเมธประสิทธิ์
17-18	2	การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change & Transformation Management) รุ่นที่ 1	5,800.-	อ.ขจรศักดิ์ หายญนรงค์
22-23	2	การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่ นักการเงิน รุ่นที่ 27	5,800.-	อ.ทรงชัย พุทธิภักโขมัญญ์
23-25	3	สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่ รุ่นที่ 9	7,500.-	ศ.ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
24-25	2	อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์การภาครัฐ รุ่นที่ 13	5,800.-	ศ.ดร.ปรกณี ปรียากร
28-30	3	การพัฒนาศักยภาพการบริหารเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน รุ่นที่ 7	7,500.-	ศ.ดร.ปรกณี ปรียากร
29-30	2	การพัฒนาการตรวจสอบภายในเชิงรุกเพื่อเพิ่มคุณค่าองค์กร รุ่นที่ 2	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธประสิทธิ์
กันยายน 2560				
14-15	2	ถอดรหัส Thailand 4.0 : ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 2	5,800.-	ดร.พงษ์ศักดิ์ เลาสวัสดิ์มีกุล และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
14-15	2	การประยุกต์ใช้ J-SOX ในงานควบคุมภายในของกิจการ รุ่นที่ 3	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธประสิทธิ์
18-19	2	การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการสำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ รุ่นที่ 2	5,800.-	อ.จิรพร สุเมธประสิทธิ์
20-22	3	การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21 รุ่นที่ 36	7,500.-	ศ.ดร.จุฑาทพธร ผดุงชีวิต
21-22	2	การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ รุ่นที่ 13	5,800.-	ดร.อำนาจ รัตตินดา
21-22	2	รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทำลายความขัดแย้งในองค์กร รุ่นที่ 9	5,800.-	อ.โอม รตนหาญกุล
25-29	5	การวางแผนและบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ รุ่นที่ 42	9,000.-	ศ.ดร.ปรกณี ปรียากร ศ.ดร.ไพโรจน์ ภักธนรากุล ศ.ดร.ภคดา จันทร์ผล
27-29	3	กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ รุ่นที่ 9	7,500.-	ศ.ดร.มรจิตต์ สิงคเนติ และ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
28-29	2	การเขียนหนังสือราชการและการจดบันทึกรายงานการประชุม รุ่นที่ 15	5,800.-	อ.ญาติดา ตาพสงพรหม
28-29	2	SQL สำหรับผู้เริ่มต้น รุ่นที่ 5	6,800.-	ผศ.ดร.สุกัญญา สุจนารัตน์

หมายเหตุ - สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม หรือลงทะเบียนอบรมได้ที่ www.training.nida.ac.th
- วันและเวลาการจัดอบรม และวิทยากร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Update ข้อมูล เมษายน 2560

การสมัครและชำระค่าธรรมเนียม

**ขั้นตอนการสมัครสมาชิก และ ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมออนไลน์
"ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม/สัมมนา (Training Management System : TMS)"**

- เข้าไปยัง www.training.nida.ac.th เลือกเมนู สมัคร Online จะเข้าสู่ระบบ Training Management System (TMS)
 - (สำหรับผู้ที่ไม่มีบัญชี) เมนูสมัครสมาชิก กรอกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรม กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมกำหนด Password (สร้างรหัสประจำตัว)
 - (สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิก) เลือกเมนู สมัคร Online จะเข้าสู่ระบบ TMS (Training Management System) เข้าสู่ระบบ กรอกรหัสผู้ใช้ – รหัสผ่าน
- ลงทะเบียน/เพิ่มหลักสูตร หลักสูตรที่ต้องการอบรม ยืนยันการลงทะเบียน
- กรอกข้อมูลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน ยืนยัน ยืนยันการลงทะเบียน
- พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน