



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยการนำรายชื่อจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ เรื่อง การนำรายชื่อจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๐ อนุมัติการดำเนินการคัดเลือกโดยการนำรายชื่อจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จากกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช และกำหนดประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือก โดยการนำรายชื่อจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวใน วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ สำหรับวันบรรจุแต่งตั้งจะแจ้งให้ทราบภายหลัง และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารอันเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือยกเลิกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งแล้วแต่กรณี และจะเรียกทรัพย์สินใดๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางอรุณรักษ์ สุขสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สอบแข่งขันได้  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐)

ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๐๓	นายธีรวัฒน์ หมี่คำ	เรียกรายงานตัวลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวใน วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ (หากให้มารายงานตัวตามวันและเวลา ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์)
๒	๐๐๐๑	นางสาวหนึ่งฤทัย สุนทรพงษ์	
๓	๐๐๐๒	นายนิพนธ์ พางจันทดา	



เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐)

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ พร้อมสำเนาภาพถ่าย   | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๒. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน<br>ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรง (ชุดปกติขาว อินทธรณูช่อชัยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก) ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว<br>ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน   | จำนวน ๔ รูป  |
| ๔. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา<br>พ.ศ. ๒๕๔๖ ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนาภาพถ่าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาภาพถ่าย  | จำนวน ๔ ฉบับ |
| ๖. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาไทย) พร้อมสำเนาภาพถ่าย  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก พร้อมสำเนาภาพถ่าย   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาภาพถ่าย   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๙. ใบตรวจเลือดแสดงหมู่โลหิตฉบับจริง   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้<br>ในจังหวัดฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |

เอกสารของบุคคลตามกฎหมาย เพื่อประกอบการเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (จ่ายตรง)

บิดา-มารดา

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา - มารดา (คนละ ๒ ฉบับ)   | รวม ๔ ฉบับ   |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา - มารดา (คนละ ๒ ฉบับ)   | รวม ๔ ฉบับ   |
| ๓. สำเนาทะเบียนสมรสของบิดา - มารดา (ถ้ามี)<br>กรณี บิดา - มารดา ไม่ได้จดทะเบียนสมรสให้นำสำเนาใบรับรองการเป็นบุตร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบมรณะบัตร ของบิดา-มารดา (ถ้ามี)   | จำนวน ๒ ฉบับ |

คู่สมรส

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนสมรส                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส      | จำนวน ๒ ฉบับ |

บุตร

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาสูติบัตรบุตร    | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบุตร | จำนวน ๒ ฉบับ |

หมายเหตุ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วยตนเอง

และเอกสารทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดง