

คู่มือ

การขอใช้เงินนอกงบประมาณของทางราชการ (รายได้สถานศึกษา)
ในการเดินทางไปต่างประเทศ

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ สำนักนโยบายและแผน
๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

คู่มือ
การขอใช้เงินนอกงบประมาณของทางราชการ (รายได้สถานศึกษา)
ในการเดินทางไปต่างประเทศ

๑. การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาตการลาไปต่างประเทศ

๑.๑ โดยไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

- เงินส่วนตัว
- เงินสมาคมต่างๆ หรือ
- เงินสนับสนุนจากองค์กรอื่นๆ

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่ง สพฐ. ที่ ๑๐๗๐/๒๕๕๗ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

- ๑) การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ในสังกัด ไปต่างประเทศในกรณีต่างๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๓ ในกรณี การลาไปทัศนศึกษา การไปปฏิบัติการกิจส่วนตัว การไปปฏิบัติธรรม การพานักเรียนไปต่างประเทศ การไปประชุมเชิงวิชาการ การไปปฏิบัติการกิจด้านกีฬา การเผยแพร่วัฒนธรรม การดูงาน ไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๒) การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ไปต่างประเทศในกรณีต่างๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ และข้าราชการในสำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ ให้ขออนุมัติ/อนุญาตไปต่างประเทศต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ โดยใช้งบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) โดยใช้งบประมาณรายจ่ายอื่น สำหรับการไปต่างประเทศ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) โดยใช้รายได้สถานศึกษา (เงินนอกงบประมาณ ของทางราชการ) เนื่องจากระเบียบการใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ ต้องผ่านความเห็นชอบของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. การใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการไปต่างประเทศ

๒.๑ แหล่งเงินรายได้สถานศึกษา (เงินนอกงบประมาณ ของทางราชการ) มีดังนี้

- ๑) เงินระดมทรัพยากร/บริจาค แบบไม่มีวัตถุประสงค์/เงินค่าเช่าทรัพย์สินหรือบริการ/อื่นๆ ที่ไม่ใช่เงินค่าเล่าเรียนจากนักเรียนโครงการพิเศษ
- ๒) เงินค่าเล่าเรียนจากนักเรียนโครงการพิเศษ (บางโรงเรียน เรียก ค่าเล่าเรียน/เงินอุดหนุน/เงินบำรุงการศึกษา)
- ๓) เงินระดมทรัพยากร/บริจาค แบบระบุวัตถุประสงค์สำหรับการเดินทางไปต่างประเทศ

๒.๒ เกณฑ์การใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการไปต่างประเทศ

- ๑) วงเงินไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของรายได้สถานศึกษาแต่ละแหล่งเงินที่ขอใช้ที่เหลืออยู่ล่าสุด
- ๒) มีมติคณะกรรมการสถานศึกษาที่เห็นชอบให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ แต่ครั้งนั้นๆ (ไม่โจมตีเห็นชอบแผน/โครงการของโรงเรียน)
- ๓) หากใช้เงินรายได้สถานศึกษา ที่ได้จากเงินเรียกเก็บจากนักเรียนโครงการพิเศษ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายในการพานักเรียนไปต่างประเทศ โดยมีสัดส่วน ผู้บริหาร/ครู ๑ คน ต่อนักเรียนไม่ควรน้อยกว่า ๑๐ คน
- ๔) มีหนังสือเชิญจากหน่วยงานในต่างประเทศที่รับจัดกิจกรรม/รายการดูงานเกี่ยวกับการศึกษา พร้อมตารางกิจกรรม/ดูงาน และต้องใช้เวลาในการร่วมกิจกรรม/ดูงานอย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ ของตารางเวลาทั้งหมด

๓. กรณีใดสามารถใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการไปต่างประเทศ

- ๓.๑ การเดินทางไปประชุมสัมมนาตามคำเชิญอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหรือได้รับมอบหมาย/เสนอชื่อให้เป็นผู้แทนของประเทศหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๓.๒ การเดินทางไปตามโครงการค่ายเยาวชนระหว่างประเทศ หรือโครงการแลกเปลี่ยนครู/นักเรียน/ผู้บริหารระหว่างรัฐบาล กระทรวง หรือหน่วยงาน ที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หรือที่มีข้อตกลงความร่วมมือกัน
 - ๓.๓ การเดินทางเพื่อพานักเรียนไปร่วมประกวด/แข่งขันนานาชาติต่างๆ ที่มีหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการ
 - ๓.๔ การเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามโครงการความร่วมมือจากต่างประเทศ ที่มีหนังสือเชิญ อย่างเป็นทางการ
 - ๓.๕ การเดินทางไปเจรจาธุรกิจ/ความร่วมมือกับต่างประเทศ โดยมีหนังสือเชิญอย่างเป็นทางการ
- ทั้งนี้ ผู้เดินทางต้องจัดทำรายงานผลเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ หลังจากสิ้นสุดการเดินทาง

๔. กรณีใดไม่สามารถใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการไปต่างประเทศ

- ๔.๑ การเดินทางไปท่องเที่ยวทัศนศึกษา
- ๔.๒ การเดินทางไปเยี่ยมญาติ และปฏิบัติภารกิจส่วนตัว

๕. การกลั่นกรองข้อมูลและจัดเอกสารเพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศ

๕.๑ หนังสือนำถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในหนังสือนำถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ผู้เดินทาง (เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูและบุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน) และจำนวน
- ๒) ชื่อประเทศ และวันเวลาที่ไป

๓) ระบุแหล่งเงิน และวงเงินที่ขอใช้ เป็นเงินรายได้สถานศึกษา ที่ได้มาจากแหล่งใดแหล่งหนึ่ง คือ การระดมทรัพยากร หรือ เงินค่าเล่าเรียน (เงินบำรุงการศึกษา) ที่เรียกเก็บจากนักเรียนโครงการพิเศษ หรือ เงินที่ได้จากการให้เช่าทรัพย์สินของโรงเรียน และอื่นๆ

๔) ประมาณการรวม ค่าใช้จ่ายเฉพาะในต่างประเทศ หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในประเทศ ไม่ต้องขอความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕) ส่งหนังสือถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานก่อนกำหนดเดินทางอย่างน้อย ๑ เดือน

๕.๒ เอกสารประกอบการพิจารณา

๑) รายชื่อผู้เดินทาง ๑ ชุด หากมีผู้ที่ไม่ได้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาไปด้วย ให้แยกบัญชีหรือระบุให้ชัดเจนว่าใช้เงินอะไร เช่น เงินส่วนตัว เงินสมาคมผู้ปกครองฯ

๒) มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาที่เห็นชอบให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการเดินทางไปต่างประเทศแต่ละครั้งนั้นๆ (ไม่ใช่มติเห็นชอบแผน/โครงการของโรงเรียน) ๑ ชุด หากเป็นหนังสือขอความเห็นชอบ (ไม่มีการประชุม) ต้องให้คณะกรรมการสถานศึกษาลงนามทั้งคณะ

๓) บัญชีรายได้สถานศึกษาคงเหลือประจำวัน ๑ ชุด

๔) แบบรายงานการขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา ๑ ชุด
(มีเอกสารแนบในเล่มนี้)

๕) หนังสือเชิญจากหน่วยงานที่จัดกิจกรรม ในต่างประเทศ ๑ ชุด

๖) กำหนดการเดินทางและกิจกรรมในต่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ๑ ชุด

๗) หนังสือมอบหมายงาน

๘) แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา กรณีพานักเรียนไปต่างประเทศ

(มีเอกสารแนบในเล่มนี้)

๕.๓ เอกสารที่ไม่ต้องส่งไปสพฐ.

๑) แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ/ใบลา เป็นรายบุคคล

๒) แบบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศเป็นรายบุคคล

๓) สำเนาหนังสือเดินทาง

๔) ที่อยู่ติดต่อได้ในขณะเดินทาง

๕.๔ หลักฐานที่ให้เก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีพานักเรียนไปต่างประเทศ

๑) หนังสือยินยอมจากผู้ปกครองนักเรียน

๒) แผนดูแลความปลอดภัย

๓) สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการประกันการเดินทาง

แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียนไปต่างประเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....ขออนุญาตนำนักเรียน จำนวนคน

และครู/อาจารย์ควบคุม.....คน โดยมี.....เป็นหัวหน้าคณะ เดินทางไป

ณ ประเทศ.....เพื่อ.....

เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. โดยพาหนะ.....

และกลับถึงสถานศึกษาวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น.....บาท

การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบรายงานการขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา

โรงเรียน.....เขตพื้นที่การศึกษา.....ปีการศึกษา.....

๑. โรงเรียนมีเงินรายได้สถานศึกษา (เงินนอกงบประมาณของทางราชการ) ดังนี้

๑.๑ เงินรายได้สถานศึกษาคงเหลือยกมา.....บาท

๑.๒ เงินรายได้สถานศึกษาที่ได้รับในปีการศึกษาปัจจุบัน แบ่งเป็น

๑.๒.๑ เงินระดมทรัพยากร (เงินบริจาค)บาท

๑.๒.๒ เงินค่าเล่าเรียน (เงินบำรุงการศึกษา) ที่เรียกเก็บจากนักเรียนโครงการพิเศษบาท
(นักเรียน.....คนๆ ละ.....บาท)

๑.๒.๓ เงินที่ได้จากการให้เช่าทรัพย์สินของโรงเรียน และอื่นๆ.....บาท

๑.๓ มีเงินรายได้สถานศึกษา คงเหลือ ณ ปัจจุบันบาท

๒. การไปต่างประเทศครั้งนี้ ใช้เงินรายได้สถานศึกษา ข้อ.....

.....๒.๑ เงินระดมทรัพยากร (เงินบริจาค)

.....๒.๒ เงินค่าเล่าเรียน (เงินบำรุงการศึกษา) ที่เรียกเก็บจากนักเรียนโครงการพิเศษ (ใช้ได้เฉพาะการพานักเรียนไปต่างประเทศ ในสัดส่วน
ครู ๑ คน ต่อนักเรียน ๑๐ คน)

.....๒.๓ เงินที่ได้จากการให้เช่าทรัพย์สินของโรงเรียน และอื่นๆ

๓. วงเงินที่ขอใช้.....บาท คิดเป็นร้อยละ.....ของเงินรายได้สถานศึกษา คงเหลือ ณ ปัจจุบัน (ข้อ ๑.๓)

๔. จำนวนครั้งและรายจ่ายที่ใช้ในการไปต่างประเทศ โดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา ที่ผ่านมาในรอบปีการศึกษานี้

๔.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนครั้ง ประเทศ.....เบิกค่าใช้จ่ายจากรายได้สถานศึกษา รวมบาท

๔.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน/ข้าราชการครู/บุคลากรของโรงเรียน จำนวนคนครั้ง

เบิกค่าใช้จ่ายจากรายได้สถานศึกษา รวมบาท

๔.๓ พานักเรียนไปต่างประเทศคน เบิกค่าใช้จ่ายจากรายได้สถานศึกษา รวม.....บาท

ผู้รายงานข้อมูล

ตรวจสอบถูกต้อง

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....