

แผนปฏิบัติการจัดทำข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลผลการเรียน ปีการศึกษา 2560
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	วันที่	การปฏิบัติ งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน SchoolMIS, SGS	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำปฏิทินงานวิชาการโรงเรียนและงานข้อมูลสารสนเทศ ประจำปี 2560 		<p>คณะทำงานข้อมูลสารสนเทศ/ คณะทำงานฝ่ายวิชาการของ โรงเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารโรงเรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
2	10 พฤศจิกายน 2559 ถึง 31 มีนาคม 2560	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงข้อมูลการเคลื่อนย้ายของนักเรียน ภาคเรียนที่ 2 ให้เป็นปัจจุบัน กรอกรายชื่อของนักเรียนทุกระดับชั้น ชิง/วัด นำหนัก-ส่วนสูง ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 ผ่านระบบ DMC 	<p>ปรับปรุงข้อมูลผลการเรียนให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ผู้นำเข้าข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูที่รับผิดชอบงานบุคลากรโรงเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารโรงเรียน ผู้อำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
3	20 มีนาคม 2560 ถึง 30 เมษายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สิ้นปีการศึกษา 2559 ผ่านระบบ DMC รายงานผลการจบการศึกษาของนักเรียนเพื่อเลื่อนชั้นนักเรียนไปยังปีการศึกษา 2560 ผ่านระบบ DMC คัดกรองนักเรียนจากงานเตรียมปี 60 	<p>ปรับปรุงข้อมูลผลการเรียนให้เป็นปัจจุบัน ออกหลักฐานทางการศึกษาให้กับนักเรียน ภายในวันที่ 30 เมษายน 2560</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ ติดตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 	
4	ภายใน 16 เมษายน 2560		<ul style="list-style-type: none"> ตัดยอดนักเรียน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 รายงานการจบการศึกษาของนักเรียน (จบพร้อมรุ่นและจบไม่พร้อมรุ่น) ผ่าน ระบบ SchoolMIS/SGS 	<p>ผู้นำเข้าข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล/หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู <p>ผู้ตรวจสอบ ติดตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> ศึกษานิเทศก์ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารโรงเรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

ที่	วันที่	การปฏิบัติ งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
5	16 พฤษภาคม 2560 ถึง 10 มิถุนายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> ◆ โรงเรียน จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตัดยอด ณ วันที่ 10 มิถุนายน ผ่านระบบ DMC ◆ โรงเรียนสังกัด สศศ. จัดทำข้อมูลผ่านโปรแกรม SET ◆ กรอกรายชื่อของนักเรียนทุกระดับชั้น ชั้น/วัด นำหนัก-ส่วนสูง ภายในวันที่ 16 - 31 พฤษภาคม 2560 ผ่านระบบ DMC ◆ โรงเรียน ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตัดยอด ณ วันที่ 10 มิถุนายน ในระบบ DMC ◆ บันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง ต่างๆ ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณ ที่มีอยู่ในโรงเรียน ณ ปัจจุบัน ผ่านระบบ EMIS 	<p>การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน</p>	<p>ผู้ปฏิบัติงานข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ คณะทำงานข้อมูลโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน/ครู ผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน/ครูที่รับผิดชอบงาน บุคลากรโรงเรียน/ครูผู้รับผิดชอบ งานพัสดุ ครูภัณฑ์ อาคารเรียน <p>ผู้ตรวจสอบ ติดตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ผู้บริหารโรงเรียน ◆ ผู้อำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน ◆ ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
6	16 - 19 พ.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> ◆ คัดกรองนักเรียนยากจน นร.เข้าใหม่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ คัดกรองนักเรียนยากจน นร.เข้าใหม่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 		
6	1 - 30 มิถุนายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> ◆ บันทึกข้อมูลตามแบบสอบถามการศึกษาเพื่อ บงชน (EFA) ผ่านระบบ EMIS ◆ จัดทำข้อมูล (M-OBEC) บันทึกข้อมูลครูภัณฑ์โรงเรียนและ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบ EMIS 			
7	20 มิถุนายน 2560 ถึง 10 พฤศจิกายน 2560	<ul style="list-style-type: none"> ◆ ปรับปรุงข้อมูลการเคลื่อนย้ายของนักเรียน ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน - 10 พฤศจิกายน 2560 ◆ โรงเรียนสังกัด สศศ. จัดทำข้อมูลผ่านโปรแกรม SET ◆ กรอกรายชื่อของนักเรียนทุกระดับชั้น ชั้น/วัด นำหนัก-ส่วนสูง ภายในวันที่ 15 - 30 กันยายน 2560 ผ่านระบบ DMC ◆ บันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง ต่างๆ ทั้งในงบประมาณและนอกงบประมาณ ที่มีอยู่ในโรงเรียน ณ ปัจจุบัน ผ่านระบบ EMIS 			

ที่	วันที่	การปฏิบัติ งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
12	30 พฤศจิกายน 2560		<ul style="list-style-type: none"> สพฐ. ตัดยอดข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ย 5 ภาคเรียน (GPA) ของนักเรียนชั้น ม.6 ผ่านระบบ SchoolMIS และ SGS 	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศ สนมผ. เจ้าหน้าที่ GPA สพฐ. ผู้อำนวยการ สนมผ. 	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศ สนมผ. เจ้าหน้าที่ GPA สพฐ. ผู้อำนวยการ สนมผ.
13	20 มิถุนายน 2561 ถึง 1 มีนาคม 2561		<ul style="list-style-type: none"> จัดเก็บข้อมูลผลการเรียน - สพป. และ สศศ. ผ่านระบบ SchoolMIS - สพม. ผ่านระบบ SGS 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้นำเข้าข้อมูล คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู ผู้ตรวจสอบ ติดตาม ศึกษานิเทศก์ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ กลุ่มเขต ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่ ศึกษานิเทศก์
14	1 - 31 มีนาคม 2561		<ul style="list-style-type: none"> โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนออก พท. 1 และเอกสารต่าง ๆ โรงเรียนออก พท. 1 และเอกสารทางการศึกษาต่าง ๆ ให้นักเรียน และติดประกาศค่า GPA, GPAX ให้นักเรียนทราบ 		
15	ภายใน 16 พฤษภาคม 2561		<ul style="list-style-type: none"> การส่งข้อมูล GPA 6 ภาคเรียน (GPAX) ของนักเรียนชั้น ม.6 ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ตกค้างปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่จบหลักสูตร และเร่งรัดให้นักเรียน แก่ ร., 0, มส., มผ. โรงเรียนตรวจสอบและรายงานผลการเรียนรายบุคคลใน SchoolMIS และ SGS โรงเรียนยืนยันการส่งข้อมูล GPAX ผ่านระบบ SchoolMIS และ SGS 		

ที่	วันที่	การปฏิบัติ งานข้อมูลสารสนเทศ	การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน	ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
16	30 เมษายน 2561 ถึง 15 พฤษภาคม 2561	<ul style="list-style-type: none"> โรงเรียนจัดทำข้อมูลนักเรียนสิ้นปีการศึกษา 2559 ตัดยอด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 โดยจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC รายงานการจบการศึกษารายบุคคลของนักเรียน เพื่อเลื่อนชั้นปีการศึกษา 2561 ทุกระดับชั้น กรอกนำหน้าหนังสือของนักเรียนทุกระดับชั้น ชั่ง/วัด นำหนัก-ส่วนสูง ภายในวันที่ 1 - 15 มีนาคม 2561 ผ่านระบบ DMC 	<p>การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ส่งข้อมูลนักเรียน GPA ม.6 จบไม่พร้อมรุ่นปีการศึกษา 2560 ผ่านระบบ SGS และ SchoolMIS ตรวจสอบการส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาทุกระดับชั้น 	<p>ผู้นำเข้าข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> คณะทำงานข้อมูลโรงเรียน ได้แก่ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน/ครูผู้จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ผู้ตรวจสอบ ติดตาม เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารโรงเรียน ผู้อำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
17	16 พฤษภาคม 2561 วันสุดท้าย		<p>การปฏิบัติ งานข้อมูลผลการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ส่งข้อมูลนักเรียน GPA ม.6 จบไม่พร้อมรุ่นปีการศึกษา 2560 ผ่านระบบ SGS และ SchoolMIS ตรวจสอบการส่งข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาทุกระดับชั้น 	<p>ผู้นำเข้าข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> คณะทำงานโรงเรียน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล หัวหน้ากลุ่มสาระ - ครู ผู้ตรวจสอบ ติดตาม ศึกษานิเทศก์ 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

*** หมายเหตุ

ระบบ DMC ที่เว็บไซต์ <http://portal.bopp-obec.info/obec60>

ระบบ EMIS ที่เว็บไซต์ <http://data.bopp-obec.info>

ระบบ B-OBEC ที่เว็บไซต์ <http://bobec.bopp-obec.info>

ระบบ M-OBEC ที่เว็บไซต์ <http://data.bopp-obec.info>

ระบบ SchoolMIS ที่เว็บไซต์ <http://shoolmis.obec.expert> หรือเว็บของทางพิเศษที่ได้เปิดไว้กับผู้ดูแลระบบในแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่

ระบบ SGS ที่เว็บไซต์ <http://sgs.bopp-obec.info>

หากเว็บไซต์มีการเปลี่ยนแปลงจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบอีกครั้ง