



ประกาศสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาดำเนินงานโครงการทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร การศึกษา และศึกษานิเทศก์ ได้สร้างผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิชาชีพได้อย่างเป็น รูปธรรม และส่งผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอทุนอุดหนุนการวิจัย

๑.๑ เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา หรือ ศึกษานิเทศก์ หรือเอกสารอื่นที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการศึกษา และต้องปฏิบัติหน้าที่ตามใบอนุญาต ที่ได้รับ

๑.๒ เป็นผู้ที่เคยส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมคัดสรรกับคุรุสภาเพื่อรับรางวัล “ผลงานวิจัยของคุรุสภา” ระหว่างปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ หรือ

๑.๓ เป็นผู้ที่เคยส่งผลงานนวัตกรรมหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล “หนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม” ระหว่างปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙

๑.๔ เป็นผู้จัดทำข้อเสนองานวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนด้วยตนเอง

๒. ขอบเขตงานวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๒.๑ เป็นงานวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาการศึกษาได้ โดยเป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน หรือบริหารสถานศึกษา หรือบริหาร การศึกษา

๒.๒ ไม่ใช่งานวิจัยที่เสนอเพื่อขอทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา หรือขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ

๓. ประเภทและจำนวนทุนอุดหนุนการวิจัย

๓.๑ ประเภทครู	จำนวน ๑๐ ทุน	ทุนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๓.๒ ประเภทบริหารสถานศึกษา	จำนวน ๒ ทุน	ทุนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๓.๓ ประเภทผู้บริหารการศึกษา	จำนวน ๒ ทุน	ทุนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๓.๔ ประเภทศึกษานิเทศก์	จำนวน ๒ ทุน	ทุนละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๔. หลักฐานการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยและ แบบฟอร์มข้อเสนองานวิจัยได้ที่ www.ksp.or.th โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขการส่งข้อเสนองานวิจัย ดังนี้

๔.๑ แบบคำขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (R - KSP. ๐๑)

๔.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือเอกสารอื่นที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านการศึกษา ตามประเภททุนที่จะขอ โดยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต้องไม่หมดอายุ หรือหากอยู่ระหว่างดำเนินการต้องมีหลักฐาน ที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาออกให้ หรือใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียมประกอบการยื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

:

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาสัญญาจ้างกรณีเป็นครูอัตราจ้าง หรือสำเนาสมุดประจำตัวครูโรงเรียนเอกชน

๔.๔ ข้อเสนองานวิจัย (Proposal) โดยจัดทำเป็นภาษาไทยโดยใช้ตัวพิมพ์ไทยสารบรรณ (TH Sarabun PSK) ขนาด ๑๖ พ้อยท์ ตามแบบฟอร์มข้อเสนองานวิจัย (R - KSP. ๐๒) จำนวน ๓ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อเสนองานวิจัยลงแผ่นบันทึกข้อมูล (CD/DVD) จำนวน ๑ แผ่น

๕. หลักเกณฑ์และการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย

๕.๑ ความเป็นไปได้ตามขอบเขตงานวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุน มีประโยชน์ มีคุณค่าทางวิชาการ ทันสมัย ทันเหตุการณ์ต่อการนำไปใช้ประโยชน์

๕.๒ ผลการตัดสินของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาให้ถือเป็นที่ยึด

๖. การประกาศผล

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทางเว็บไซต์ www.ksp.or.th ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๐

๗. สถานที่ส่งและระยะเวลาการส่งข้อเสนองานวิจัย

๗.๑ ส่งข้อเสนองานวิจัยด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ดังนี้

ด้วยตนเอง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ กลุ่มพัฒนาวิชาชีพ
ชั้น ๒ อาคาร ๒ เบอร์โทร ๐ - ๒๒๘๐ - ๖๓๖๖

ทางไปรษณีย์ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ กลุ่มพัฒนาวิชาชีพ
๑๒๘/๑ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐
(วงเล็บมุมซองด้านขวาบน “ส่งข้อเสนองานวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ฯ ประจำปี ๒๕๖๐”)

๗.๒ หมดเขตส่งข้อเสนองานวิจัยภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ สำหรับการส่งข้อเสนองานวิจัยทางไปรษณีย์ วันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง ต้องไม่เกินวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

๗.๓ หากพบว่า มีเอกสารที่นำส่งรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข หรือมีการเปลี่ยนแปลงเอกสาร จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันและระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๗.๒ หากพ้นกำหนดจะถือว่าการแก้ไขเอกสารเป็นโมฆะ

๘. สิทธิและข้อผูกพันในการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๘.๑ ผู้รับทุนอุดหนุนต้องทำสัญญากับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาตามวิธีการที่กำหนด

๘.๒ ผู้รับทุนอุดหนุนต้องปรับแก้ไขงานวิจัยตามข้อเสนอแนะของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข

๘.๓ ในกรณีที่ผู้รับทุนอุดหนุนไม่สามารถดำเนินงานวิจัยให้สำเร็จได้ ผู้ขอรับทุนอุดหนุนต้องชดใช้ทุนเท่ากับเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ ยกเว้นในกรณีที่ผู้รับทุนอุดหนุนถึงแก่กรรม หรือทุพพลภาพ หรือตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือสาเหตุอื่น ๆ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๘.๔ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้รับทุนอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรืองานวิจัยไม่เป็นไปตามข้อเสนองานวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

๘.๕ ลิขสิทธิ์ของงานวิจัยเป็นของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา การพิมพ์หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อจำหน่ายหรือเผยแพร่ จะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๘.๖ ผลงานวิจัยที่ได้เงินอุดหนุนอาจจะได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสารวิทยากร หรือหนังสือประชุมทางวิชาการของคุรุสภาประจำปี หรือนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีประชุมทางวิชาการของคุรุสภา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

๙. การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนจะได้เงินทุน โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ จ่ายเมื่อข้อเสนองานวิจัยได้รับการพิจารณาและอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และทำสัญญากับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเรียบร้อยแล้ว

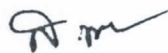
งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนอุดหนุนที่ได้รับ จ่ายเมื่อส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น และสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาอนุมัติ

๑๐. การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการวิจัย

ครั้งที่ ๑ ให้รายงานความก้าวหน้าภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัย โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ระเบียบวิธีวิจัย เครื่องมือและนวัตกรรมที่ใช้ในการวิจัย ทั้งนี้ผู้รับทุนอุดหนุนต้องปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข

ครั้งที่ ๒ ให้รายงานความก้าวหน้าภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัย โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งนี้ผู้รับทุนอุดหนุนต้องปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้แก้ไข

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสมศักดิ์ ดลประสิทธิ์)

รองเลขาธิการสภาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

เลขาธิการคุรุสภา



แบบคำขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๐

คำชี้แจง กรุณากรอรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกข้อ

๑. ข้อมูลผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)

ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร..... E-mail.....

สถานที่ทำงาน

สำนักงานเขต/โรงเรียน.....สังกัด.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ประวัติการศึกษา

๑. ปริญญาตรี.....สถาบันการศึกษา.....ปีที่จบ.....

๒. ปริญญาโท.....สถาบันการศึกษา.....ปีที่จบ.....

๓. ปริญญาเอก.....สถาบันการศึกษา.....ปีที่จบ.....

๔. อื่นๆ (ระบุ).....

ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ผ่านมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ (ระบุชื่อเรื่อง และปีที่ทำวิจัยแล้วเสร็จ)

๑. เรื่อง.....ปีที่ทำวิจัยแล้วเสร็จ.....

๒. เรื่อง.....ปีที่ทำวิจัยแล้วเสร็จ.....

๓. เรื่อง.....ปีที่ทำวิจัยแล้วเสร็จ.....

๔. เรื่อง.....ปีที่ทำวิจัยแล้วเสร็จ.....

ประสบการณ์การขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

ไม่เคย

เคย ระบุชื่อหน่วยงานที่เคยได้รับทุน.....เมื่อปี.....

๒. คุณสมบัติผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

๒.๑ ตำแหน่งปัจจุบัน.....วิทยฐานะ.....

๒.๒ เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือเอกสารที่คุรุสภาออกให้.....

:

๒.๓ เคยส่งผลงานวิจัยหรือเป็นผู้ร่วมพัฒนาผลงานนวัตกรรมเพื่อเข้ารับรางวัลครูสภา ระหว่างปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙

ผลงานวิจัยของครูสภา เมื่อปี.....

ชื่อผลงาน.....

ผลงานหนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม เมื่อปี.....

ชื่อผลงาน.....

๓. ประเภทการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ครู

ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารการศึกษา

ศึกษานิเทศก์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง เป็นความจริง และจะปฏิบัติตามระเบียบ ฯ ข้อกำหนดในการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ขอรับทุนอุดหนุน

(.....)

วัน/เดือน/ปี...../...../.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดถูกต้อง เป็นความจริง

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วัน/เดือน/ปี...../...../.....

๙. ระยะเวลาและแผนการดำเนินงานวิจัย (ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการวิจัยตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุด การดำเนินงานวิจัยตามตารางแผนการดำเนินการวิจัย (Gantt Chart) โดยละเอียด และจะต้องแล้วเสร็จภายใน เดือนกันยายน ๒๕๖๐)

ตารางแผนการดำเนินการวิจัย

กิจกรรม/ขั้นตอนการวิจัย	ระยะเวลา (เดือน)						หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	
๑.....							
๒.....							
๓.....							
๔.....							
ฯลฯ							

- ๑๐. งบประมาณที่ใช้ในการวิจัย (แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการวิจัยให้มีความสอดคล้องกับระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย และถูกต้องตามอัตราการเบิกจ่ายเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด)
- ๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย (แสดงความคาดหวัง ศักยภาพ วิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ พร้อมระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์ และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดจากการวิจัยเรื่องนี้เป็นรูปธรรมชัดเจน)
- ๑๒. เอกสารอ้างอิง (ระบุเอกสารที่ใช้ในการอ้างอิง ตามระบบสากล)