



ที่ ศธ 04236/ ว ๑๐๙๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6
410/1 ถนนมรุพงษ์ อำเภอเมือง ฉษ. 24000

๙๑ กรกฎาคม 2559

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ทุกโรงเรียน

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554

2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/1024 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2556

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำร้องขอย้ายของผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
2. เอกสารประกอบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพม.6 จำนวน 1 ฉบับ
3. ประกาศรายละเอียดการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพม.6 จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

พร้อมแนบปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอย้าย มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์
ขอย้ายระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม 2559 ดำเนินการดังนี้

1. ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 1) พร้อมแนบความเห็นของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกับคำร้องทุกชุด หลักฐานอื่นที่จำเป็นตามเหตุผลที่ขอย้าย สำเนา ก.พ.7
ที่เป็นปัจจุบัน (ระบุเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2559) ฉบับรับรองความถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา กรณีขอย้ายจังหวัดเดียว ให้ยื่นคำร้อง 1 ชุด กรณีขอย้ายมากกว่า 1 จังหวัด ให้ยื่นคำร้อง
เท่ากับจำนวนจังหวัดที่ขอย้าย

2. จัดทำเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพ 8 องค์ประกอบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มส่ง
ตามประกาศรายละเอียดการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ของจังหวัดนั้น ๆ จังหวัดละ 10 ชุด
(ให้ส่งพร้อมคำร้องขอย้าย)

3. การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการ
สถานศึกษา โดยได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน
ให้นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

4. ให้จัดส่งเอกสาร ตามข้อ 1-2 ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6
ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2559 เวลา 16.30 น. ทั้งนี้ จะถือการลงทะเบียนรับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 6 ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหากพ้น
ระยะเวลาที่กำหนด จะไม่รับพิจารณาและจะเรียกเรื่องสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังไม่ได้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ เมื่อได้ยื่นคำร้องขอ
ย้ายแล้วจะไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ขอย้ายใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งเอกสารการประเมินศักยภาพ
ยกเว้นกรณีขอระงับการย้าย

ในกรณี...

5. กรณีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในจังหวัดสมุทรปราการยังใช้เกณฑ์การประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 เดิม (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3) ส่วนการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาในจังหวัดฉะเชิงเทราใช้เกณฑ์การประเมินศักยภาพของ กศจ.ฉะเชิงเทรา ซึ่งอยู่ระหว่างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทราเสนอผู้มีอำนาจลงนามและจะได้แจ้งมาให้ทราบในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีระวัฒน์ วรรณนุช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0-3851-1363 ต่อ 1

โทรสาร 0-3851-1363 ต่อ 1

แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้าย ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. สังกัด เขตพื้นที่การศึกษา..... สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....		ขอ ย้าย กรณี	<input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	
โรงเรียน/ศูนย์..... รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)			<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....	
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย	
๑.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	๑. สถานศึกษา	<input type="checkbox"/> กรณีปกติ.....	
๒. วุฒิ.....	.....	(๑) โรงเรียน.....	.....
.....	
๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	.....	(๒) โรงเรียน.....	.....
.....	
.....	.....	(๓) โรงเรียน.....	.....
.....	
๔. ประสบการณ์.....	.....	.....	.....
.....	
๕. คู่สมรสชื่อ.....	๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ	.....
อาชีพ.....	เคยถูกลงโทษทางวินัย	.....(๑) ขอร้องรับการย้าย	.....
ที่ทำงาน.....	<input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน	.....(๒) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขต	.....
ตำบล.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู	พื้นที่การศึกษา.....	.....
อำเภอ.....	<input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์	กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว	.....
จังหวัด.....	<input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต	จะไม่ขอร้องรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	.....

<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... อันดับ..... ชั้น.....บาท โรงเรียน/ศูนย์..... สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>.....</p>
<p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p>	<p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ที่ขอย้าย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

-
1. ชื่อ..... นามสกุล.....
 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง () ผอ. () รองผอ.
 วิทยฐานะ () เชี่ยวชาญ ()ชำนาญการพิเศษ () ชำนาญการ
 โรงเรียน อำเภอ
 - สังกัด สพป./สพม. เขต
 - รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ชั้น บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2558)
 - โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ
 - E - mail
 3. ประวัติ / คุณวุฒิ
 - 3.1 เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
 อายุตัว ปี เดือน วัน
 - 3.2 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 อายุราชการ ปี เดือน วัน
 - 3.3 ดำรงตำแหน่ง รอง(ผู้ช่วย) ผู้บริหารสถานศึกษา เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 อายุการดำรงตำแหน่ง ปี เดือน วัน
 - 3.4 ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา (ครูใหญ่,อาจารย์ใหญ่,ผู้อำนวยการโรงเรียน)
 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 อายุการดำรงตำแหน่ง ปี เดือน วัน
 - 3.5 รวมอายุการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ปี เดือน วัน
 - 3.6 ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนมัธยมศึกษาเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 อายุการดำรงตำแหน่งในโรงเรียนมัธยมศึกษา ปี เดือน วัน
 - 3.7 คุณวุฒิ (แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาเอกสาร)
 - 3.7.1 วุฒิการศึกษา (วุฒิสถที่สุด) ระดับ ชื่อวุฒีย่อ
 - วิชาเอก หรือสาขาวิชา
 - สถาบันการศึกษา
 - 3.7.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป. บัณฑิต) สาขาการบริหารการศึกษา
 สถาบันการศึกษา
 - 3.8 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาเอกสาร)
 - 3.8.1 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ (ชั้นสูงสุด) เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

4. ผลการปฏิบัติงาน

4.1 ตารางแสดงว่าเฉลี่ย (O - NET) ป.6 หรือ ม.3 ปีการศึกษา (ปีล่าสุด)

โรงเรียน

โรงเรียน

ชั้น ป.6			ชั้น ม.3		
ปี	ค่าเฉลี่ยรวม/ระดับ		ปี	ค่าเฉลี่ยรวม/ระดับ	
	ระดับประเทศ	ระดับโรงเรียน		ระดับประเทศ	ระดับโรงเรียน
.....				

4.2 สรุปผลการประเมินของ สมศ. รอบ 3 มาตรฐานที่ 1

การศึกษาขั้นพื้นฐาน มัธยมศึกษา	ผลการประเมิน อิงเกณฑ์		ผลการประเมิน อิงสถานศึกษา		ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
	ค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ	คะแนน	ระดับคุณภาพ		
ด้านผู้เรียน มาตรฐานที่ 1 ผู้เรียน มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึง ประสงค์						

4.3 มีการอบรมเพื่อพัฒนาครูในสถานศึกษา (ก่อนวันยื่นคำร้องขอย้าย 1 ปี)

จำนวนครูในโรงเรียน			
จำนวน / คน	ได้รับการพัฒนา/คน	ไม่ได้รับการพัฒนา	เอกสารประกอบ

4.4 ผลการประเมิน ของ สมศ. รอบ 3 ทุกมาตรฐาน

(แนบสำเนาบทสรุปผลการประเมินของ สมศ. รอบ 3)

ค่าเฉลี่ย ระดับคุณภาพ

5. ขนาดสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน ขนาด จำนวนนักเรียน

6. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณและพฤติกรรมกรรมการบริหาร

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงผู้ได้รับการล้างมลทิน

เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เอกสารนี้ให้แนบคำร้องขอย้าย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6
เรื่อง กำหนดรายละเอียดในการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 กำหนดให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ซึ่งตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีระบบ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพจัดการศึกษามัธยมศึกษา โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ในการประชุมครั้งที่ 7/2554 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2554 จึงกำหนดรายละเอียดในการประเมินศักยภาพผู้ขอย้ายจากองค์ประกอบ ดังนี้

1.องค์ประกอบการพิจารณา

1) วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	คะแนนเต็ม 20 คะแนน
2) ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	คะแนนเต็ม 20 คะแนน
3) ผลการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม 20 คะแนน
4) ประสบการณ์	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
5) คุณวุฒิ	คะแนนเต็ม 5 คะแนน
6) การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
7) ความอาวุโสตามหลักราชการ	คะแนนเต็ม 10 คะแนน
8) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน	คะแนนเต็ม 5 คะแนน
	รวม 100 คะแนน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2554

(นายกิตติ บุญเชิด)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

รายละเอียดในการประเมินศักยภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

กลุ่มสถานศึกษา สายมัธยมศึกษา สพม.เขต 6 (จังหวัดฉะเชิงเทรา-สมุทรปราการ)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง () ผอ.โรงเรียน () รอง ผอ.โรงเรียน

โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

2.กรอบการพิจารณา

ข้อที่	องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	กรอบการพิจารณา
1.	วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	20	พิจารณาจาก 1.วิสัยทัศน์ 2.จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาที่ขอย้ายไปโดยกำหนดเป้าหมาย กระบวนการ ผลสัมฤทธิ์
2.	ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	20	พิจารณาจาก 1.การพัฒนาตนเอง - อบรมเกี่ยวกับความรู้ทางกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา - อบรมเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน - อบรมเกี่ยวกับการใช้ ICT 2.ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา - การกระจายอำนาจ - การสร้างเครือข่ายเพื่อการบริหารจัดการทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา 3.การบริหารแบบมีส่วนร่วมทั้งองค์กร ชุมชน เครือข่าย - แบบองค์คณะบุคคล - การรับบริการจากภายนอกองค์กร - การให้บริการจากภายนอกองค์กร
3.	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการบริหารจัดการของตนในสถานศึกษาปัจจุบัน	20	พิจารณาจาก 1.ผลที่เกิดกับนักเรียน - ผลสอบ O-net - คุณธรรม จริยธรรม ระเบียบ วินัย - ความเป็นเลิศด้านต่างๆ - ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2.ผลที่เกิดกับครู - ส่งเสริมความเป็นเลิศของครู - ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นวิชาชีพครู

ข้อที่	องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	กรอบการพิจารณา
3.	(ต่อ) ผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการบริหารจัดการรองคนในสถานศึกษาปัจจุบัน		3.ผลที่เกิดกับสถานศึกษา - ผลการประเมิน สมศ. - รางวัลที่ได้รับ - ร้อยละการคงอยู่ของนักเรียน (ร้อยละของการลาออกกลางคัน และร้อยละของนักเรียนที่เพิ่มขึ้น และฯ-วิลดลง)
4.	ประสบการณ์	10	พิจารณาจาก ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารสถานศึกษา (ให้นับรวมในตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน/ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่/รองผู้อำนวยการโรงเรียน โดยให้นับระยะเวลา ที่รักษาการในตำแหน่งด้วย 1. ระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป (10 คะแนน) 2. ระยะเวลา 6-9 ปี (8 คะแนน) 3. ระยะเวลา 1-5 ปี (6 คะแนน)
5.	คุณวุฒิ	5	พิจารณาจากวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับสูงสุด (ตรวจสอบจาก กท.7) 1. ปริญญาเอกการบริหารการศึกษา (5 คะแนน) 2. ปริญญาเอกอื่นหรือปริญญาโทบริหารการศึกษา (4 คะแนน) 3. ปริญญาโทอื่น และ ป.บัณฑิต บริหารการศึกษา (3 คะแนน) 4. ปริญญาตรีบริหารการศึกษา หรือปริญญาตรีอื่น และ ป.บัณฑิตบริหารการศึกษา (2 คะแนน)
6.	การรักษาวินัย จรรยาบรรณ และพฤติกรรมการบริหาร	10	พิจารณาจาก 1. การไม่ถูกดำเนินทางวินัย หรือการรักษาจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (5 คะแนน) 2. การยอมรับหรือไม่ยอมรับของชุมชน และหรือบุคลากรภายในและภายนอก (5 คะแนน)

ข้อที่	องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	กรอบการพิจารณา
7	ความอาวุโสตามหลักราชการ	10	พิจารณาจาก วิทยฐานะ 1. วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (5 คะแนน) 2. วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (4 คะแนน) 3. วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (3 คะแนน) 4. วิทยฐานะชำนาญการ (2 คะแนน) 5. ไม่มีวิทยฐานะ (1 คะแนน) พิจารณาจาก อายุราชการ (นับตั้งแต่วันบรรจุถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย) 1. อายุราชการ ตั้งแต่ 25 ปี ขึ้นไป (5 คะแนน) 2. อายุราชการ 15 - 24 ปี (4 คะแนน) 3. อายุราชการ 8 - 14 ปี (3 คะแนน) 4. อายุราชการต่ำกว่า 7 ปี (2 คะแนน)
8	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา นั้น (ปัจจุบัน)	5	พิจารณาจาก ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือรองผู้บริหารสถานศึกษา แล้วแต่กรณีโดยนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่เริ่มไปดำรงตำแหน่ง และ ระยะเวลาในการอยู่ปฏิบัติราชการในสถานศึกษา นั้น - ระยะเวลา 5 ปี ขึ้นไป (5 คะแนน) - ระยะเวลา 3 - 5 ปี (4 คะแนน) - ระยะเวลา น้อยกว่า 3 ปี (3 คะแนน)
	รวม	100	

- หมายเหตุ**
- การนับระยะถ้าเกิน 6 เดือน นับเป็น 1 ปี ถ้าน้อยกว่า 6 เดือน ไม่นับ
 - ให้ผู้ขอย้ายนำเสนองานเป็นรูปเล่ม รับรองสำเนาเอกสาร โดยจัดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 จำนวน 10 เล่ม