



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนดังกล่าว เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อันเป็นการสร้างเสริมประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุ พร้อมสามารถแสดงความคิดเห็นได้ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ได้ดำเนินการจัดทำแผนการซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. 2559

(นายธีระวัฒน์ วรรณนุช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

หน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับ ที่	แผนงาน	หมวดค่าภูมิณฑ์ ที่ดูแลและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน (/)	วิธีการ (/)	ออกแบบหรือ กำหนด คุณลักษณะ		แผนปฏิบัติการ		แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ			
					เฉพาะแล้ว	มี ไม่มี	ราคา/งวด ราคา/งวด ราคา/ (เดือน/ปี)	คาดว่าจะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมีการ ส่งมอบ ปี..... (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้ระออนุมัติใน ปี..... (ล้านบาท)		เงินออกงบ ประมาณหรือ เงินตกทาบ (ล้านบาท)		
1	แผนงานขยาย โอกาสและพัฒนา	ศูนย์ชุมชนเพื่อสังคมและรวมปฏิบัติ การ โรงเรียน.ระบบปฏิบัติการ	3 รายการ	-	-	/	-	/	พ.ศ.59	มี.ย.59	ศ.ค.59	1,728,360.00	-	
	คุณภาพทางการ	การ โรงเรียน.ระบบปฏิบัติการ												
	ศึกษา	พร้อมโปรแกรมสำนักงาน.												
		ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์												
		ทดแทนสำหรับโรงเรียน												

ลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางกัญจนา เทพสุตรา)

นักวิชาการส่งเสริมและอนุรักษ์ชำนาญการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นางอรอุภา พูลเกษม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน