



ที่ ศธ 04236/ ๒ 189 ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6
410/1 ถนนมรุพงษ์ อำเภอเมือง ฉ.ช. 24000

4 เมษายน 2559

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก
เป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีกำหนด
การรับสมัครรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ จึงขอให้ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระวัฒน์ วรรณนุช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0-3851-1363 ต่อ 1

โทรสาร 0-3851-1363 ต่อ 1



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน แทนอัตราว่างที่มีอยู่ในสังกัด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ / ว ๒๘๑๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ / ว ๓๒๑๐ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๑. ปฏิบัติหน้าที่โรงเรียนแปลงยาวพิทยาคม และ โรงเรียนหนองไม้แก่นวิทยา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๒.๕ ไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้พกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๒.๗ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒.๘ ไม่เป็นภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร

/๒.๓ เป็นผู้มีความสามารถ.....

๒.๓ เป็นผู้มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๒.๓.๑ ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ e-office

๒.๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๓.๕ งานด้านอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง ทั้งนี้ ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการแต่อย่างใด

๔. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องและรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานที่ใช้ทุกฉบับที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลกระทบทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะและหากตรวจสอบภายหลังพบว่า ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ จะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัครขอรับได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ หรือทางเว็บไซต์ www.spm6.go.th

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
จำนวน ๓ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย

๕.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล

/๖. การประกาศ.....

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ และทางเว็บไซต์ www.spm6.go.th

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ จะดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรและวิธีการ คัดเลือกที่กำหนด โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และการทดสอบปฏิบัติงานจริง ดังนี้

๗.๑ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗.๒ ภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๘. วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
๒๗ เมษายน ๒๕๕๖	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ทดสอบ โดยการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) - ทดสอบ โดยการสอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)	ห้องประชุมโกวิท สพม.๖

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และคะแนน ภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การปฏิบัติ) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับคะแนนรวมจากสูง ลงมาต่ำตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ ดีกว่า หากได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มาสมัครคัดเลือกก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้และการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๖ และทางเว็บไซต์ www.spm6.go.th

๑๐.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ผ่านเกณฑ์ การคัดเลือกมีกำหนด ๑ ปี นับจากวันประกาศผลการคัดเลือก หรือเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด หรือมีการยกเลิกบัญชีเดิม หรือมีการประกาศสอบใหม่และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิก การขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๐.๒.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว

๑๐.๒.๒ ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว

๑๐.๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ว่าจ้างตามสัญญาจ้าง

๑๐.๒.๔ ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลา

๑๑. การเรียกตัวผู้คัดเลือกได้ไปรายงานตัว

๑๑.๑ จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศฯไว้ ไปรายงานตัวเข้ารับการจ้าง ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๖ และส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาในวันเดียวกันนี้

๑๑.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ต้องรับทราบ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๓ เมื่อมีตำแหน่งว่างระหว่างปี จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศขึ้นบัญชีสำรองไว้ ตามลำดับ ทางหนังสือราชการ ไปรายงานตัวทำสัญญาจ้าง

หากตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขและจะเรียกร้อง สิทธิใด ๆ มิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายธีระวัฒน์ วรรณนุช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

กำหนดการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

.....

ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

วันที่ ๑๘ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙

ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙

ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร

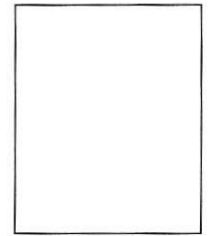
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก

รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง ปฏิบัติหน้าที่

ใบสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6



- ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
- ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
- เลขที่ประจำตัวประชาชน - - - -
- ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....บัตรหมดอายุวันที่.....
- สำเร็จการศึกษาจาก (ชื่อสถาบัน).....จังหวัด.....
ได้รับวุฒิการศึกษา (ชื่อปริญญา).....สาขา/วิชาเอก.....
- ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 จึงได้แนบหลักฐานประกอบใบสมัคร ดังนี้

<input type="checkbox"/> สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ	<input type="checkbox"/> สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป	<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์
<input type="checkbox"/> ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริง หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p><input type="radio"/> หลักฐานครบถ้วน</p> <p><input type="radio"/> มีปัญหา คือ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="radio"/> มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีสิทธิเพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)/...../.....</p>