

ด่วนที่สุด

ที่ สป ๐๐๑๗.๗/ว ๓๐๕



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เลขที่รับ ๒๒๔๖
วันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๕๙
เวลา ๑๒.๒๒
 อ. พ. บ. น.
 ต.น.

ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสหศิริกรมย สป ๑๐๒๗๐

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาการก่อเหตุรุนแรงในพื้นที่

เรียน รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดสมุทรปราการ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ
หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดสมุทรปราการ
นายกเทศมนตรีนครสมุทรปราการ นายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

ด้วยจังหวัดสมุทรปราการได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ตามที่ได้เกิดเหตุการณ์บุคคล/กลุ่มบุคคลเข้าทำร้ายกัน หรือก่อเหตุรุนแรงโดยอ้างว่าเป็นการคุ้มครองสิทธิของตนเองไม่ให้ถูกละเมิด หรือป้องกันการบุกรุกเข้าในพื้นที่กรรมสิทธิ์ของตนเอง นั้น กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหา ดังนี้

๑. ในกรณีที่คู่ขัดแย้งต่างฝ่ายต่างอ้างกรรมสิทธิ์ในพื้นที่หรืออ้างว่าตนเองถูกละเมิดสิทธิ์นั้น ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปแก้ไขปัญหา หรือยุติการกระทำนั้น โดยเคร่งครัดและทันต่อเหตุการณ์ด้วย อย่าปล่อยปละละเลย ทำให้คู่กรณีใช้กำลังเข้าแก้ไขปัญหาตนเอง

๒. ในกรณีที่มีการตรวจพบว่า มีเจ้าหน้าที่รัฐหน่วยงานใดเข้าไปให้การสนับสนุนการก่อเหตุรุนแรงตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นที่ยุติและรายงานผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการทราบ โดยทันที

๓. แจ้งแนวทางปฏิบัติตามข้อ ๑ และ ๒ ให้สาธารณชนในจังหวัดทราบว่า จังหวัดจะไม่ยินยอมให้บุคคลใด ๆ อ้างสิทธิต่าง ๆ แล้วไปกระทำผิดกฎหมายหรือก่อเหตุรุนแรงขึ้น ซึ่งจังหวัดจะใช้อำนาจหน้าที่หน่วยงานของรัฐ กำลังตำรวจ ทหาร และฝ่ายปกครอง เข้าดำเนินการจับกุมและแก้ไขปัญหาอย่างเฉียบขาด มิให้เป็นเยี่ยงอย่างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป ในส่วนของอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจ หาญพานิชย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร.โทรสาร ๐๒๗๐๒๕๐๒๑/๕ ต่อ ๓๓๕๓๓๑

0174
14 ม.ค. 2559

ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
เลขรับที่ 690
วันที่ 14 ม.ค. 2559
เวลา

ด่วนที่สุด



ที่ รง ๐๓๐๖/๑ ๗/๖๒

กรมการจัดหางาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

99 มกราคม ๒๕๕๙

ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ

เรื่อง ขอความร่วมมือพิจารณาเสนอชื่อสตรีทำงานดีเด่นเพื่อมอบโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ เนื่องใน
วันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๙ สลจ.สป.
เลขที่รับ ๐๒๐
วันที่ 15 ม.ค. 59
เวลา 10.58 น.
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด
อ้างถึง หนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๗/๐๑๒๗๘๐ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
จำนวน ๑ ฉบับ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการสรรหาสตรีทำงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๑ แผ่น
- ๒. คุณสมบัติหลักเกณฑ์การคัดเลือก ใบสมัครคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ส่วนที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๔ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ขอความร่วมมือกรมการจัดหางานพิจารณาเสนอชื่อสตรีผู้ประกอบการอาชีพอิสระดีเด่นในประเภทต่างๆ ได้แก่ สตรีนักบริหารดีเด่น (สาขาสตรีผู้บริหารภาคราชการดีเด่น สาขาสตรีนักบริหารภาคเอกชนดีเด่น) สตรีผู้ปฏิบัติกรดีเด่น (สาขาสตรีผู้ปฏิบัติการภาคราชการดีเด่น สาขาสตรีผู้ปฏิบัติการภาคเอกชนดีเด่น) สตรีเครือข่ายด้านแรงงานดีเด่น (สาขาสตรีครูแนะแนวดีเด่น) สตรีผู้ประกอบการอาชีพอิสระดีเด่น ตามคุณสมบัติหลักเกณฑ์และแนวทางการสรรหาสตรีทำงานดีเด่น พร้อมกำหนดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ตามคุณสมบัติหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอชื่อเข้ารับโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องแกรนด์บอลรูม ชั้น ๔ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร ซึ่งกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้กำหนดแนวคิดหลัก (Theme) ในการจัดงานว่า "พลังสตรีร่วมใจขับเคลื่อนไทยสู่สากล" โดยได้กราบทูลเชิญพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ เป็นองค์ประธาน นั้น

กรมการจัดหางานขอความร่วมมือจังหวัด มอบหมายให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดพิจารณาเสนอชื่อสตรีทำงานดีเด่น ตามคุณสมบัติหลักเกณฑ์ที่กำหนดเข้ารับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่นในประเภทต่างๆ ดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำแบบเสนอประวัติและผลงานของสตรีทำงานดีเด่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งให้กรมการจัดหางาน ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อจะได้รวบรวมให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

- มอบ ฝ่ายส่งเสริมการมีงานทำ
- งานคลัง
- งานบริหารทั่วไป

กองส่งเสริมการมีงานทำ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๖๔
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๐๘๓

(นายอารักษ์ พรหมณี)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

(นางสาวจงดี มีแต้ม)
จัดหางานจังหวัดสมุทรปราการ

๑/๐ ม.ค. ๒๕๕๙

๑๕ ม.ค. ๕๙

๑๕ ม.ค. ๒๕๕๙
ที่ให้ไว้
นางสาวจงดี มีแต้ม (ผู้รับมอบ)

แนวทางการสรรหาสตรีทำงานเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙
(สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสรรหา)

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนสตรีทำงานเข้าร่วมรับการคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ตามประเภทต่างๆ *
๒. แจ้งคุณสมบัติ/หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ครบถ้วนทุกข้อแก่สตรีที่สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกในแต่ละประเภทและสาขา
๓. ให้สตรีที่สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นสตรีทำงานดีเด่น กรอกใบสมัครตามแบบที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลดแบบเสนอประวัติฯ ได้ที่ www.labour.go.th ในหัวข้อ “ข่าวเด่นประเด็นร้อน”
๔. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของใบสมัครฯ และเอกสารที่แนบ
๕. ให้ผู้บริหารหน่วยงานสรรหา หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน หรือผู้แทน เสนอความเห็นว่ามีสตรีที่เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการศึกษาฯ เป็นผู้มีความสมัครครบถ้วนตามที่กำหนด และให้ความเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่โดดเด่นสมควรได้รับการพิจารณาอย่างไร นอกเหนือจากคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖. ให้หน่วยงานสรรหาคัดกรองเบื้องต้น และเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล สาขาละไม่เกิน ๓ คน
๗. รวบรวมใบสมัครฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้จัดพิมพ์รายชื่อผู้สมัครแยกตามแต่ละประเภทแต่ละสาขา (เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ)
๘. จัดส่งไปที่ กลุ่มงานแรงงานหญิง เด็ก และเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน สำนักคุ้มครองแรงงาน ชั้น ๑๑ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ (ยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นหลัก)

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๖๕๒๐, ๐ ๒๒๔๖ ๘๐๐๖, ๐ ๒๒๔๖ ๘๐๒๔
หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๖๕๒๐ มือถือ ๐๘๙ ๘๙๔๘๕๒๖, ๐๘๑ ๕๓๐๘๓๒๓

* ประเภทสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

๑. สตรีนักบริหารดีเด่น
 - ๑.๑ สาขาสตรีผู้บริหารรัฐวิสาหกิจดีเด่น
 - ๑.๒ สาขาสตรีผู้บริหารภาคราชการดีเด่น
 - ๑.๓ สาขาสตรีนักบริหารภาคเอกชนดีเด่น (แบ่งเป็นสถานประกอบการขนาดใหญ่ - กลาง - เล็ก)
๒. สตรีผู้ปฏิบัติราชการดีเด่น
 - ๒.๑ สาขาสตรีผู้ปฏิบัติราชการรัฐวิสาหกิจดีเด่น
 - ๒.๒ สาขาสตรีผู้ปฏิบัติราชการภาคราชการดีเด่น
 - ๒.๓ สาขาสตรีผู้ปฏิบัติราชการภาคเอกชนดีเด่น (แบ่งเป็นสถานประกอบการขนาดใหญ่ - กลาง - เล็ก)
๓. สตรีเครือข่ายด้านแรงงานดีเด่น
 - ๓.๑ สาขาสตรีเครือข่ายแรงงานในสถานประกอบการดีเด่น (แบ่งเป็นสถานประกอบการขนาดใหญ่ - กลาง - เล็ก)
 - ๓.๒ สาขาสตรีเครือข่ายอาสาสมัครแรงงานดีเด่น
 - ๓.๓ สาขาสตรีครูแนะแนวดีเด่น
๔. สตรีผู้ประกอบการอาชีพอิสระดีเด่น
 - ๔.๑ สาขาสตรีผู้ประกอบการอาชีพอิสระดีเด่นภาคเหนือ
 - ๔.๒ สาขาสตรีผู้ประกอบการอาชีพอิสระดีเด่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - ๔.๓ สาขาสตรีผู้ประกอบการอาชีพอิสระดีเด่นภาคกลาง
 - ๔.๔ สาขาสตรีผู้ประกอบการอาชีพอิสระดีเด่นภาคใต้ (ประกอบด้วย 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ และจากจังหวัดอื่นๆ ในภาคใต้)
๕. สตรีผู้สนับสนุน/ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมดีเด่น
๖. ศิลปินสตรีดีเด่น
๗. สื่อมวลชนสตรีดีเด่น
๘. สตรีองค์กรพัฒนาเอกชนดีเด่น

(๑) สตรีนักบริหารดีเด่น

■ สาขาสตรีผู้บริหารภาครัฐบาลดีเด่น

รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว
หน้าตรง - ชัดเจน
(ไม่เกิน ๖ เดือน)



ตอนที่ ๑

ใบสมัครคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๗
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ชื่อ นาง นางสาว.....นามสกุล.....

■ ประวัติส่วนตัว

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....

สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย จำนวนบุตร.....คน

■ สถานภาพการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารนับตั้งแต่มระดับผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่าขึ้นไป รวม.....ปี

สถานที่ทำงาน (ระบุชื่อส่วนราชการ).....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail address.....

■ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....

■ ประวัติการทำงาน (ระหว่างปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘)

.....
.....
.....

■ รางวัลที่เคยได้รับ โดยระบุปีที่ได้รับ และแนบเอกสาร (ถ้ามี)

.....
.....
.....

เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับรางวัลสตรีทำงานดีเด่นทุกประเภท ทุกสาขาระดับประเทศของกระทรวงแรงงานมาก่อน

หลักเกณฑ์และผลงานสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๗

๑. การเข้าร่วม/มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนกิจกรรมด้านแรงงาน (แนบภาพกิจกรรมฯ ละไม่เกิน ๒ ภาพ)

.....
.....
.....
.....

๒. มีแนวทาง / วิธีการ / โครงการ / กิจกรรม ในการส่งเสริมพัฒนาองค์กร/บุคลากรให้เจริญก้าวหน้าอย่างไร (โปรดระบุ)

.....
.....
.....
.....

๓. โปรดระบุกิจกรรม / โครงการที่ท่านได้ริเริ่มสร้างสรรค์ให้แก่องค์กร และมีความสามารถในการบริหารจัดการ องค์กรอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ (แนบภาพกิจกรรมฯ ละไม่เกิน ๒ ภาพ)

.....
.....
.....
.....

๔. เป็นผู้ทำประโยชน์ให้แก่สังคมด้านแรงงาน (แนบภาพกิจกรรมฯ ละไม่เกิน ๒ ภาพ)

- โปรดระบุกิจกรรม / โครงการ ที่ท่านได้ทำประโยชน์ให้แก่สังคม

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

- หมายเหตุ**
๑. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 ๒. ท่านสามารถจัดทำแบบเสนอประวัติและผลงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ แต่ไม่เกิน ๑๕ หน้า (รวมภาพกิจกรรม) พร้อมจัดเก็บในรูปแบบ CD (ภาพกิจกรรมและ File ข้อมูล)
 ๓. จัดส่งพร้อมใบสมัครนี้ ภายในกำหนดเวลาที่หน่วยงานสรรหากำหนด

ส่วนที่ ๓

สถาบันบริหารดีเด่น
สาขาสุดยอดบริหารภาครัฐดีเด่น

■ ชื่อหน่วยงานสรรหา

ความเห็นของผู้บริหารหน่วยงานสรรหา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและ
คัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ว่าบุคคลผู้นี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และมีความรู้
ความสามารถโดดเด่น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บริหารหน่วยงานสรรหาหรือผู้แทน *

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โทรศัพท์

หมายเหตุ * ผู้บริหารหน่วยงานสรรหา หมายถึง ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน เช่น ระดับกรม คือ อธิบดี
หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

คุณสมบัติ / หลักเกณฑ์การคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

ประเภท	คุณสมบัติ	หลักเกณฑ์	หน่วยงานสรรหา
<p>(๑) สตรีผู้บริหารดีเด่น สาขาสตรีผู้บริหารภาคราชการ ดีเด่น จำนวน ๑ คน</p>	<p>๑. เป็นสตรีผู้บริหารในภาคราชการ ๒. ตำแหน่งผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการ สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป ๓. มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งบริหาร ตามข้อ ๒. ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๔. เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับรางวัลสตรีทำงานดีเด่น ทุกประเภท ทุกสาขาระดับประเทศของ กระทรวงแรงงานมาก่อน</p>	<p>๑. เข้าร่วม / มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนกิจกรรม ด้านแรงงาน ๒. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการส่งเสริมพัฒนา องค์กร/บุคลากรให้เจริญก้าวหน้า ๓. เป็นผู้ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีความสามารถในการบริหาร จัดการองค์กรอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ ๔. เป็นผู้ทำประโยชน์ให้แก่สังคมด้านแรงงาน</p>	<p>๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด ๒. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑๐ พื้นที่ ๓. หน่วยงานระดับกรมสังกัด กระทรวงแรงงาน ๔. หน่วยงานระดับกรมทุกกระทรวง ๕. กรุงเทพมหานคร</p>

คำจำกัดความ :

สตรีผู้บริหารภาคราชการดีเด่น หมายถึง สตรีผู้บริหารภาคราชการ ระดับผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมทั้งส่งเสริมพัฒนา
 บุคลากรให้มีศักยภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดี ให้ความร่วมมือกับภาครัฐเป็นอย่างดี และเป็นผู้ทำประโยชน์ให้แก่สังคม

(๒) สตริผู้ปฏิบัติการดีเด่น

■ สาขาสตริผู้ปฏิบัติการภาคราชการดีเด่น

รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว
หน้าตรง - ชัดเจน
(ไม่เกิน ๖ เดือน)



ส่วนที่ ๑

ใบสมัครคัดเลือกสตริทำงานดีเด่น ในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๙
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ชื่อ นาง นางสาว.....นามสกุล.....

■ ประวัติส่วนตัว

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....
สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย จำนวนบุตร.....คน

■ สถานภาพการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน (ผู้สมัครต้องเป็นผู้ปฏิบัติการ) ระดับ.....
สถานที่ทำงาน (ระบุชื่อส่วนราชการ).....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail address.....

■ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....

■ ประวัติการทำงาน (ระหว่างปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘)

.....
.....
.....

■ รางวัลที่เคยได้รับ โดยระบุปีที่ได้รับ และแนบเอกสาร (ถ้ามี)

.....
.....
.....

เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับรางวัลสตรีทำงานดีเด่นทุกประเภท ทุกสาขาระดับประเทศของกระทรวงแรงงานมาก่อน

หลักเกณฑ์และผลงานสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๘

๑. การเข้าร่วม/มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนกิจกรรมด้านแรงงาน (แนบภาพกิจกรรมๆ ละไม่เกิน ๒ ภาพ)

.....

.....

.....

๒. ความขยัน อดทน ปฏิบัติงานตามระเบียบขององค์กร

- โปรดระบุผลการปฏิบัติงานที่แสดงให้เห็นถึงความขยัน ปฏิบัติตามระเบียบขององค์กร เช่น เคยได้รับรางวัลจากองค์กร ไม่เคยมีประวัติมาทำงานสาย ขาดงาน เป็นต้น

.....

.....

.....

๓. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- โปรดระบุผลงาน กิจกรรม โครงการ หรือผลงานทางวิชาการที่ระบุถึงการมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และได้รับการยอมรับ พร้อมแนบภาพกิจกรรมๆ ละไม่เกิน ๒ ภาพ (ถ้ามี)

.....

.....

๔. มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และมีมนุษยสัมพันธ์

- โปรดระบุพฤติกรรมกรรมการแสดงออกที่แสดงให้เห็นถึงความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และการมีมนุษยสัมพันธ์

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

- หมายเหตุ**
๑. แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
 ๒. ท่านสามารถจัดทำแบบเสนอประวัติและผลงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ แต่ไม่เกิน ๑๕ หน้า (รวมภาพกิจกรรม) พร้อมจัดเก็บในรูปแบบ CD (ภาพกิจกรรมและ File ข้อมูล)
 ๓. จัดส่งพร้อมใบสมัครนี้ ภายในกำหนดเวลาที่หน่วยงานสรรหากำหนด

■ ผู้บังคับบัญชาระดับต้น ลงลายมือชื่อให้การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นสตรีผู้ปฏิบัติภารกิจราชการ เป็นผู้มีความขยัน อดทน ปฏิบัติงานตามระเบียบ
องค์กร มีความคิดสร้างสรรค์ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน มีมนุษยสัมพันธ์ มีความประพฤติ ปฏิบัติดี จริง

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาระดับต้น *
(.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โทรศัพท์.....

* หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาระดับต้นให้เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

■ ชื่อหน่วยงานสรรหา

ความเห็นของผู้บริหารหน่วยงานสรรหา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะอนุกรรมการสรรหาและ
คัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ว่าบุคคลผู้นี้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และมีความรู้
ความสามารถโดดเด่น ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ..... ผู้บริหารหน่วยงานสรรหา/หรือผู้แทน **
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

โทรศัพท์

หมายเหตุ ** ผู้บริหารหน่วยงานสรรหา หมายถึง ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน เช่น ระดับกรม คือ อธิบดี
หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

คุณสมบัติ / หลักเกณฑ์การคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

ประเภท	คุณสมบัติ	หลักเกณฑ์	หน่วยงานสรรหา
<p>(๒) สตรีผู้ปฏิบัติภารกิจดีเด่น สาขาสตรีผู้ปฏิบัติภารกิจราชการ ดีเด่น จำนวน ๑ คน</p>	<p>๑. เป็นสตรีทำงานในภาคราชการ ๒. ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติการหรือปฏิบัติงาน ภาคราชการ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูงลงมา ๓. ไม่เคยต้องโทษทางวินัย ๔. เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับรางวัลสตรีทำงาน ดีเด่นทุกประเภท ทุกสาขาระดับประเทศ ของกระทรวงแรงงานมาก่อน</p>	<p>๑. เข้าร่วม / มีส่วนร่วม หรือสนับสนุน กิจกรรมด้านแรงงาน ๒. มีความขยัน อดทน ปฏิบัติงานตาม ระเบียบของหน่วยงานภาคราชการ ๓. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๔. มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงานและมี มนุษยสัมพันธ์</p>	<p>๑. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด ๒. สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑๐ พื้นที่ ๓. หน่วยงานระดับกรมสังกัด กระทรวงแรงงาน ๔. หน่วยงานระดับกรมทุกกระทรวง ๕. กรุงเทพมหานคร</p>

คำจำกัดความ :

สตรีนักวิชาการภาคราชการดีเด่น หมายถึง สตรีผู้ปฏิบัติภารกิจภาคราชการ เป็นผู้ที่มีความขยัน อดทน ปฏิบัติงานตามระเบียบของหน่วยงานภาคราชการ มีความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติดี

(๓) สตรีเครือข่ายด้านแรงงานดีเด่น
■ สาขาสตรีครูแนะแนวดีเด่น

รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว
หน้าตรง - ชัดเจน
(ไม่เกิน ๒ เดือน)



ส่วนที่ ๑

ใบสมัครคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ในวันสตรีสากล ประจำปี ๒๕๕๙
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ชื่อ นาง นางสาว.....นามสกุล.....

■ ประวัติส่วนตัว

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....โทรสาร.....
สถานภาพครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย จำนวนบุตร.....คน

■ สถานภาพการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน
หน้าที่รับผิดชอบ.....
เคยผ่านการอบรมหลักสูตร การสร้างเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
สถานที่ทำงาน (โรงเรียน/สถานศึกษา).....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail address.....

■ ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จากสถาบัน.....

■ ประวัติการทำงาน (ระหว่างปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘)

.....
.....
.....

■ รางวัลที่เคยได้รับ โดยระบุปีที่ได้รับ และแนบเอกสาร (ถ้ามี)

.....
.....
.....

เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับรางวัลสตรีทำงานดีเด่นทุกประเภท ทุกสาขาในระดับประเทศของกระทรวงแรงงานมาก่อน

หลักเกณฑ์และผลงานสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

๑. การเข้าร่วม/ มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนกิจกรรมด้านแรงงาน (แบบภาพกิจกรรมฯ ละไม่เกิน ๒ ภาพ)
.....
.....
๒. โครงการ / กิจกรรม / วิธีการที่แสดงถึงการเป็นผู้มีจิตอาสา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ ขยัน อดทน และมีมนุษยสัมพันธ์
- โปรตรระบุโครงการ / กิจกรรม / วิธีการ ผลการปฏิบัติงานที่แสดงถึงการเป็นผู้มีจิตอาสา เสียสละ ขยัน อดทน และมีมนุษยสัมพันธ์ เช่น เคยได้รับรางวัลจาก..... เป็นต้น พร้อมแบบภาพกิจกรรมฯ ละไม่เกิน ๒ ภาพ (ถ้ามี)
.....
.....
๓. ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการทำหน้าที่เป็นเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน
- โปรตรระบุผลงาน / โครงการ / กิจกรรมในการให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการทำหน้าที่เป็นเครือข่ายฯ เช่น แจ้างเบาะแสการใช้แรงงานไม่เป็นธรรม / ตอบแบบสอบถามที่ได้รับจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม เป็นต้น พร้อมแบบภาพกิจกรรมฯ ละไม่เกิน ๒ ภาพ (ถ้ามี)
.....
.....
๔. ผลการปฏิบัติงานดีเด่นในฐานะเครือข่ายครูแนะแนว
- โปรตรระบุผลการปฏิบัติงานดีเด่นในฐานะเครือข่ายครูแนะแนว ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมแบบภาพกิจกรรมฯ ละไม่เกิน ๒ ภาพ (ถ้ามี)
.....
.....
๕. ได้รับการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาว่าเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
.....
.....
๖. ผ่านการอบรมหลักสูตรสร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน หรือสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่

หมายเหตุ ๑. แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๒. ท่านสามารถจัดทำแบบเสนอประวัติและผลงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ แต่ไม่เกิน ๑๕ หน้า (รวมภาพกิจกรรม) พร้อมจัดเก็บในรูปแบบ CD (ภาพกิจกรรมและ File ข้อมูล)

■ ผู้บริหารสถานศึกษา ลงลายมือชื่อให้การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผู้สมัครเป็นครูแนะแนว ทำหน้าที่แนะแนวฯ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ ขยันอดทน และมีมนุษยสัมพันธ์ให้ความร่วมมือในการเป็นเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน และเป็นผู้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพครู จริง

ลงชื่อ.....ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้แทน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

โทรศัพท์.....

■ ชื่อหน่วยงานสรรหา

ความเห็นของผู้บริหารหน่วยงานสรรหา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ในวิชาชีพครูอย่างไร บุคคลผู้นี้มีคุณสมบัติมีความรู้ความสามารถโดดเด่น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้บริหารหน่วยงานสรรหา/หรือผู้แทน *
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

โทรศัพท์

หมายเหตุ * ผู้บริหารหน่วยงานสรรหา หมายถึง ผู้บริหาร ระดับสูงของหน่วยงาน เช่น ระดับกรม คือ อธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

คุณสมบัติ / หลักเกณฑ์การคัดเลือกสตรีทำงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙

ประเภท	คุณสมบัติ	หลักเกณฑ์	หน่วยงานสรรหา
<p>(๓) <u>สตรีเครือข่ายด้านแรงงานดีเด่น</u> - สาขาสตรีครูแนะแนวดีเด่น รวม ๒ คน</p>	<p>๑. ปัจจุบันเป็นครูแนะแนว หรือทำหน้าที่แนะแนว ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักเรียน นักศึกษาใน สถานศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ๒. เป็นบุคคลที่ไม่เคยได้รับรางวัลสตรีทำงานดีเด่น ทุกประเภท ทุกสาขาระดับประเทศของ กระทรวงแรงงานมาก่อน</p>	<p>๑. เข้าร่วม / มีส่วนร่วม หรือสนับสนุน กิจกรรมด้านแรงงาน ๒. เป็นผู้มีความจิตอาสา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ เสียสละ ซื่อสัตย์ และมีความ มนุษย์สัมพันธ์ ๓. ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการทำ หน้าที่เป็นเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน ๔. มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นในฐานะ เครือข่ายครู โดยการแนะแนว ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักเรียน นักศึกษา ด้านแรงงาน ๕. ได้รับการรับรองจากผู้บริหาร สถานศึกษาว่าเป็นผู้มีจรรยาบรรณ ในวิชาชีพครู ๖. ผ่านการอบรมหลักสูตรสร้างและพัฒนา เครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน หรือสร้าง ความเข้มแข็งเครือข่ายการคุ้มครอง แรงงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน</p>	<p>๑. สำนักคุ้มครองแรงงาน ๒. สำนักงานสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงานจังหวัด ๗๖ จังหวัด ๓. สำนักงานสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐ พื้นที่ ๔. สมาคมแนะแนวแห่งประเทศไทย ๕. กรมการจัดหางาน ๖. กระทรวงศึกษาธิการ</p>

คำจำกัดความ :

ครูแนะแนวสตรีดีเด่น หมายถึง ครูแนะแนว หรือครูที่ทำหน้าที่ แนะแนวให้กับเด็ก นักเรียน นักศึกษาระดับไม่เกินอนุปริญญา ในสถานศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และผ่าน การอบรมหลักสูตรการสร้างและพัฒนาเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน หรือสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายการคุ้มครองแรงงานของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และกลับไปทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้บริหาร/เจ้าของสถานศึกษาเกี่ยวข้อง เป็นผู้มีความจิตอาสา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ เสียสละ ซื่อสัตย์ และมีความมนุษย์สัมพันธ์ ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการทำหน้าที่เป็นเครือข่ายการคุ้มครองแรงงาน มีผลการปฏิบัติงานเครือข่ายครูแนะแนว