

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 เรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันที่พฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2558 ผู้สอบชั้นบัญชีลำดับที่ประกาศ (ตามเอกสาร
แนบท้ายนี้) ขอให้มารายงานตัวที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ณ กลุ่มบริหารงาน
บุคคล ชั้น 2 พร้อมหลักฐานเอกสารแนบท้ายนี้ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 10.30 น. หากมีข้อสงสัยประการใด
กรุณาติดต่อ คณิงนิจ น่วมเจริญ โทร 085 – 0863714 หรือ 038 – 511363 ต่อ 1 หนังสือเรียกรายงาน
ตัวส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ หากไม่ได้รับเอกสารทางไปรษณีย์ ขอให้มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

รายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูสายงานการสอน เรียกบรรจุในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

ที่	วิชาเอก	ตำแหน่ง เลขที่	โรงเรียน	หมายเหตุ
๑	ภาษาอังกฤษ	๘๑๐๔๘	ดัดดรุณี	ผู้สอบชั้นบัญชี ลำดับที่ ๕๑ และ ๕๖ - ๕๙ จำนวน ๕ ราย
		๑๒๑๒๐๐	เบญจมาราชรังษฤษฎ์ ๒	
		๘๑๒๖๑	บางปะกง “บวรวิทยายน”	
		๑๗๗๑๗	ราชวินิตบางแก้ว	
		๑๕๒๓	วัดทรงธรรม	
		๒๘๕๑	ราชประชาสมาสัย ฝ่ายมัธยม รัชดาภิเษกา	
		๑๘๔๐๗	บางบ่อวิทยาคม	
๒	เคมี	๘๐๘๓๓	เบญจมาราชรังษฤษฎ์	ผู้สอบชั้นบัญชี ลำดับที่ ๑๙
๓	ชีววิทยา	๑๑๗๐๓๗	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมุทรปราการ	ผู้สอบชั้นบัญชี ลำดับที่ ๒๐
๔	คอมพิวเตอร์	๑๑๕๖๖๗	หนองไม้แก่นวิทยา	ผู้สอบชั้นบัญชี ลำดับที่ ๑๕
๕	สังคมศึกษา	๘๖	ราชวินิตสุวรรณภูมิ	ผู้สอบชั้นบัญชี ลำดับที่ ๗๕ - ๗๖ จำนวน ๒ ราย
		๗๕๕๙๖	วิสุทธิกษัตริ	
๖	จิตวิทยาและ การแนะแนว	๖๔๕	ปทุมคงคา สมุทรปราการ	ผู้สอบชั้นบัญชี ลำดับที่ ๒๔ - ๒๕
		๕๔๕๓	พูลเจริญวิทยาคม	



รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

เอกสารสำหรับทำแฟ้มประวัติ (กพ. 7)

1. บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อผู้สอบแข่งขันได้ พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ
3. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 จำนวน 1 ฉบับ
4. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตาม พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
5. ปริญญาบัตร , หนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
7. อื่น ๆ (เช่นทะเบียนสมรส) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาหน้าสมุดบัญชี (ส่งภายหลังจากเข้ารายงานตัวแล้วที่โรงเรียนแล้ว)
ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ ในจังหวัดที่ได้รับการบรรจุ จำนวน 1 ฉบับ
9. รูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด 1 นิ้ว (กรณีบรรจุใหม่ ช่อชัยพฤกษ์มีดอก 3 ดอก) จำนวน 2 รูป

เอกสารสำหรับทำบัตรข้าราชการ

1. สำเนาทะเบียนบัตรหรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. หากบัตรประชาชนไม่แสดงหมู่โลหิต ให้แนบบัตรรับรองหมู่โลหิต จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด 1 นิ้ว (กรณีบรรจุใหม่ ช่อชัยพฤกษ์มีดอก 3 ดอก) จำนวน 2 รูป

เอกสารสำหรับการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (สิทธิจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล)
สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว

บิดา – มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง/ทุกฉบับ พร้อมทะเบียนสมรส
หากบิดา – มารดา มิได้จดทะเบียนสมรส บิดาต้องจดทะเบียนรับรองบุตรถึงจะสามารถใช้สิทธิ์เบิกได้