



ที่ ศธ 04236/ ว ๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6
410/1 ถนนมรุพงษ์ อำเภอเมือง จช. 24000

๒๔ กรกฎาคม 2558

เรื่อง การยื่นคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอน
ในหน่วยงานทางการศึกษา (1-15 สิงหาคม 2558)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน 1 ชุด
2. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 ชุด

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา มาเพื่อถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ระหว่าง
วันที่ 1-15 กุมภาพันธ์ และครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม ของทุกปี นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสงค์จะขอย้ายมาดำรงตำแหน่งในโรงเรียนสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ทราบ โดยยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดทำเอกสาร
รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 เป็นรูปเล่ม ตามองค์ประกอบข้อ 1-8 จำนวน 5 ชุด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาเขต 6 ภายในวันที่ 15 กันยายน 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบพทร พิณธวัช))

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0-3851-1363 ต่อ 1

โทรสาร 0-3851-7279

<http://www.spm6.go.th>

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กั้นदार/ชายแดน/เสียงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p>	<p style="text-align: center;">ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.7</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>หากได้ย้ายขอวิชาเอก.....ทดแทน</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>หากได้ย้ายขอวิชาเอก.....ทดแทน</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p>
---	---	---	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

เลขประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์ (ส่วนตัวที่ติดต่อก็ได้)

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

เรื่อง รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

.....

ตามที่ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/ว 8 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2549 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 7075 ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2553 และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/1025 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2556 นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2557 มีมติกำหนด รายละเอียดประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาย้ายกรณีปกติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

การย้ายทุกกรณีให้พิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีตำแหน่งว่าง โดยพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ตรงกับสาขาวิชาเอกที่โรงเรียน ต้องการ กรณีที่มีผู้ขอย้ายในวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการมากกว่า 1 คน หรือโรงเรียนไม่ระบุ วิชาเอก ให้พิจารณา โดยใช้องค์ประกอบและกรอบการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการพิจารณา

ข้อ	องค์ประกอบการพิจารณา	คะแนนเต็ม
1	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษา ต้องการ	15
2	ผลการปฏิบัติงาน	30
3	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	5
4	ความอาวุโสตามหลักราชการ	5
5	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง/ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	5
6	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	10
7	เหตุผลที่ขอย้าย	10
8	ความเหมาะสม	20
	รวม	100

2. กรอบการประเมิน ให้พิจารณาดังนี้

2.1 ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอกตามที่หน่วยงานการศึกษาต้องการ

(.5 คะแนน)

2.1.1 อายุราชการ พิจารณาจากระยะเวลาที่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย แต่ละครั้ง (เศษ 6 เดือน ขึ้นไป นับเป็น 1 ปี น้อยกว่า 6 เดือน ไม่นับ) (5 คะแนน)

- | | | |
|--------------------|---|-------|
| (1) 10 ปี ขึ้นไป | 5 | คะแนน |
| (2) น้อยกว่า 10 ปี | 3 | คะแนน |

2.1.2 คุณวุฒิทางการศึกษาและวิชาเอก (10 คะแนน)

- | | | |
|--|----|-------|
| (1) สูงกว่าปริญญาตรี ตรงตามสาขาวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการ | 10 | คะแนน |
| (2) ปริญญาตรี ตรงตามสาขาวิชาเอกที่โรงเรียนต้องการ | 7 | คะแนน |

2.2 ผลการปฏิบัติงาน (30 คะแนน)

2.2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ในวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ โดยเลือกวิชาที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด โดยมีผู้บริหารสถานศึกษารับรอง (20 คะแนน)

- | | | |
|---------------------------|----|-------|
| (1) สูงกว่าร้อยละ 70 | 20 | คะแนน |
| (2) ตั้งแต่ร้อยละ 70 ลงมา | 15 | คะแนน |

2.2.2 พิจารณาจากผลงานหรือกิจกรรมที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบและต้องเป็นผลงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา หรือปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน โดยระบุ ชื่อ - สกุล ไว้ในเกียรติบัตร/โล่ หรือมีหลักฐานปรากฏชัดเจน โดยให้แนบหลักฐานประกอบด้วย

กรณี เป็นผู้ฝึกซ้อมจนนักเรียนได้รับเกียรติบัตร/โล่ ขอให้สำเนาเกียรติบัตรของนักเรียนแนบมาด้วย พร้อมทั้งสำเนาคำสั่งที่ควบคุมการฝึกซ้อมนักเรียนจนได้รับรางวัลและให้ผู้บริหารสถานศึกษารับรองด้วย (10 คะแนน)

- | | | |
|---|----|-------|
| (1) สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา | 10 | คะแนน |
| (2) ตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ลงมา | 7 | คะแนน |

2.3 การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (5 คะแนน)

- | | | |
|------------------------------|---|-------|
| 2.3.1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | 5 | คะแนน |
| 2.3.2 เคยถูกลงโทษทางวินัย | 0 | คะแนน |

2.4 ความอาวุโสตามหลักราชการ (5 คะแนน)

- | | | |
|------------------------------------|---|-------|
| 2.4.1 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป | 5 | คะแนน |
| 2.4.2 วิทยฐานะต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ | 3 | คะแนน |

- 2.5 ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง/ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย แต่ละครั้ง (เศษ 6 เดือน ขึ้นไป นับเป็น 1 ปี น้อยกว่า 6 เดือน ไม่นับ) (5 คะแนน)
- | | | |
|----------------------|---|-------|
| 2.5.1 10 ปี ขึ้นไป | 5 | คะแนน |
| 2.5.2 น้อยกว่า 10 ปี | 3 | คะแนน |
- 2.6 สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน โดยคิดระยะทางจากสพท.ที่สังกัดถึงหน่วยงานการศึกษาที่ผู้ขอย้ายปฏิบัติงานอยู่ ตามเส้นทางคมนาคม (10 คะแนน)
- | | | |
|------------------------------|----|-------|
| 2.6.1 มากกว่า 30 ก.ม. ขึ้นไป | 10 | คะแนน |
| 2.6.2 ตั้งแต่ 30 ก.ม. ลงมา | 7 | คะแนน |
- 2.7 เหตุผลการขอย้าย (10 คะแนน)
- | | | |
|--|----|-------|
| 2.7.1 อยู่ร่วมกับคู่สมรส ดูแลบิดามารดา | 10 | คะแนน |
| 2.7.2 กลับภูมิลำเนา | 7 | คะแนน |
| 2.7.3 เหตุผลอื่น ๆ | 3 | คะแนน |
| 2.7.4 ไม่ใช่เหตุผล | 0 | คะแนน |
- 2.8 ความเหมาะสม พิจารณาจากเอกสารการบรรยายไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 ที่แสดงถึงการครองตน ครองคน ครองงานและการเป็นที่ยอมรับของชุมชน (20 คะแนน)
- | | | |
|--------------------------------|---|-------|
| 2.8.1 การครองตน | 5 | คะแนน |
| 2.8.2 การครองคน | 5 | คะแนน |
| 2.8.3 การครองงาน | 5 | คะแนน |
| 2.8.4 การเป็นที่ยอมรับของชุมชน | 5 | คะแนน |

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 การพิจารณาคะแนนประเมิน ให้เป็นไปตามกรอบการประเมิน ตามข้อ 2.1 - 2.8

3.1 หากได้คะแนนเท่ากันให้เรียงลำดับตามหลักอาวุโสราชการ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.6/ว 22 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2555)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2557



(นายวันชัย เทียมทัด)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6