

แบบสำรวจความต้องการการฝึกอบรม / สัมมนา สำนักสิรินธร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำนักสิรินธร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามนี้เพื่อนำข้อมูลที่ได้ ไปดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมให้สอดคล้องกับประเด็นความสนใจ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้องค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้กับการบริหารงานในความรับผิดชอบของตนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

1. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
ชื่อหน่วยงาน.....
ที่อยู่หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
E-Mail Address :
2. ระดับตำแหน่งงานของท่าน
 ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง ผู้ปฏิบัติงาน
3. ระยะเวลาของการฝึกอบรมที่เหมาะสมสำหรับท่าน
 1 วัน 2 วัน 3 วัน 3 วันขึ้นไป
4. จากข้อ 3 ที่ท่านเลือกท่านคิดว่าค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมที่เหมาะสม
 ไม่เกิน 5,000 บาท ไม่เกิน 7,000 บาท ไม่เกิน 9,000 บาท 9,000 บาทขึ้นไป
5. สถานที่ที่ท่านสะดวกเข้ารับการอบรม
 NIDA หน่วยงานของท่าน โรงแรมในกรุงเทพฯ โรงแรมในต่างจังหวัด
6. การอบรมแต่ละหลักสูตรควรจัดในช่วงสัปดาห์ใดของเดือน
 ในวันทำงาน ระหว่าง 2 สัปดาห์แรกของเดือน ในวันหยุด ระหว่าง 2 สัปดาห์แรกของเดือน
 ในวันทำงาน ระหว่าง 2 สัปดาห์สุดท้ายของเดือน ในวันหยุด ระหว่าง 2 สัปดาห์สุดท้ายของเดือน
 ในวันทำงาน สัปดาห์ใดของเดือนก็ได้ ในวันหยุด สัปดาห์ใดของเดือนก็ได้
7. ข้อบ่งชี้ความจำเป็นในการฝึกอบรมที่ท่านคิดว่าบุคลากรในองค์กรจำเป็นต้องอบรม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 ขาดความรู้ (Knowledge) ขาดทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน (Attitude)
 ขาดความสามารถในการปฏิบัติงาน (Practice) ขาดความสนใจในการปฏิบัติงาน (Interest)
 ขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน (Understanding) ขาดทักษะในการปฏิบัติงาน (Skill)
8. ความต้องการพัฒนาการปฏิบัติงานในด้านใดที่มีจำเป็นต่อท่านมากที่สุด (โปรดตอบเพียง 1 ข้อเท่านั้น)
 ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่.....
 ด้านการพัฒนาตนเอง ได้แก่.....
 ด้านภาวะผู้นำ ได้แก่.....
 ด้านกระบวนการคิด ได้แก่.....
 ด้านเทคโนโลยี ได้แก่.....
 ด้านภาษาและการสื่อสาร ได้แก่.....
 ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่.....
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

9. เรื่องใดเป็นปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านที่ควรนำมาจัดเป็นหลักสูตรฝึกอบรม
- 9.1
- 9.2
- 9.3
10. ท่านคิดว่าการส่งเสริมการขาย (Promotion) ที่มีผลต่อการตัดสินใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของท่านมากที่สุด
- ผ่านการอบรม 3 หลักสูตร รับส่วนลด 10% ในหลักสูตรต่อไป สมัครเข้าอบรม 5 ท่าน รับส่วนลดทันที 20%
- ข้อเสนอแนะอื่นๆ โปรดระบุ.....
11. ท่านคิดว่า หลักสูตรใดบ้างที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่านและองค์กรของท่านมากที่สุด (โปรดเรียงลำดับ)

โปรดเรียงลำดับ	หัวข้อ
	1. การวางแผนและบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ
	2. เทคนิคเชิงลึกในการจัดการความเสี่ยงสมัยใหม่แบบครบวงจร
	3. การเงินสำหรับผู้บริหารที่ไม่ใช่พนักงานการเงิน
	4. การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม
	5. การวางแผนกลยุทธ์องค์กรสู่ความสำเร็จ
	6. การเจรจาต่อรองในศตวรรษที่ 21
	7. การวางแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อความสำเร็จขององค์กร
	8. การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารมหาวิทยาลัย
	9. การบริหารการสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้นำองค์กรสมัยใหม่
	10. รู้ตัวเรา เข้าใจนาย ทำลายความขัดแย้งในองค์กร
	11. กลยุทธ์การพัฒนาคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์สำหรับองค์กรสมัยใหม่
	12. กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล
	13. การพัฒนาศักยภาพการทำงานด้วยการคิดบวก
	14. สุดยอดเทคนิคการสอนสมัยใหม่
	15. กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารองค์กรภาครัฐ
	16. อบรมเชิงปฏิบัติการกระบวนการวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ขององค์กรภาครัฐ
	17. มิติใหม่ของการบริหารงานห้องสมุดเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
	18. การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
	19. การพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการเข้าสู่ AEC
	20. การพัฒนาศักยภาพการบริหารเพื่อเตรียมรับประชาคมอาเซียน
	21. การบริหารงานอุดมศึกษาาระดับสูง (สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุน)

ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อย่างสูงมาก ณ โอกาสนี้
สำนักพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบสำรวจความคิดเห็นแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน และส่งแบบสำรวจกลับไปยังสำนักสรีพัฒนา ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2375 4720 หรือ
E-Mail : trainingnida@gmail.com ภายในวันที่ 3 กรกฎาคม 2558 ด้วยความขอบคุณยิ่ง

NIDA-ICCS 2015 Call for Papers

**NIDA International Conference for Case Studies
on Development Administration 2015 (ICCS 2015)**



August 6-7, 2015

At Chira Boonmark Hall, 3rd floor, Sayamboromrajkumari Building,
National Institute of Development Administration (NIDA),
Serithai Road, Bangkok, THAILAND

Keynote Speaker

**Vienna University of Economics and Business
Department of Socioeconomics
Institute for Multi-Level Governance and Development**

Teaching cases on various fields of development
administration are welcome including:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Public Administration | Decision Technology |
| Development Administration | Population and Development |
| Business Administration | Financial Investment and Risk Management |
| Economics | Computer Science and Information Systems |
| Social Development Administration | Tourism Management |
| Environmental Management | Information Technology Management |
| Laws, Legal Studies | Logistics Management |
| Human Resource Development | Politics and Development Strategy |
| Language and Communication | Communication Arts and Innovation |
| Applied Statistics | |

Abstract and Papers Submission

Please send an abstract of your teaching case study to e-mail : nida.iccs@gmail.com

The deadline for the abstract submission is 15 August 2015

Accepted abstracts will be notified by 20 August 2015

Completed papers of the accepted abstract should be submitted by 25 August 2015

Deadline for conference attendance without case submission is 25 August 2015

If you have any questions or concerns, please contact :

Director of Research Center, NIDA. E-mail : nida.iccs@gmail.com

Phone : (+66) 2 727 3300, (+66) 2 727 3298 Fax : (+66) 2 375 8972

<http://conference.nida.ac.th/iccs2015>