

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 เรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันศุกร์ที่ 1 พฤษภาคม 2558 ผู้สอบขึ้นบัญชีลำดับที่ประกาศ (ตามเอกสาร
แนบท้ายนี้) ขอให้มารายงานตัวที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ณ กลุ่มบริหารงาน
บุคคล ชั้น 2 ห้องประชุมโกวิท พร้อมหลักฐานเอกสารแนบท้ายนี้ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 10.30 น.
หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อ คณิงนิจ น่วมเจริญ โทร 085 – 0863714 หรือ 038 – 511363
ต่อ 1 หนังสือเรียกรายงานตัวส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ หากไม่ได้รับเอกสารทางไปรษณีย์ ขอให้มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

รายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูสายงานการสอน เรียกบรรจุในวันที่ 1 พฤษภาคม 2558

ที่	วิชาเอก	ตำแหน่ง เลขที่	โรงเรียน	หมายเหตุ
1	คณิตศาสตร์	12010	มัธยมวัดด่านสำโรง	ผู้สอบขึ้นบัญชี ลำดับที่ 47-52 จำนวน 5 ราย *ลำดับที่ 48 ขอสงวนสิทธิ์เนื่องจาก ได้รับการบรรจุโครงการครูมืออาชีพ*
		81016	ดัดดรุณี	
		1681	วิสุทธิกษัตริ	
		1131	บางพลีราษฎร์บำรุง	
		8184	ราชวินิตบางแก้ว	
2	พลศึกษา	114234	มัธยมสิริวัณวรี ๓ ฉะเชิงเทรา	ผู้สอบขึ้นบัญชี ลำดับที่ 19
				จำนวน 1 ราย
3	สังคมศึกษา	3669	บดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) สมุทรปราการ	ผู้สอบขึ้นบัญชี ลำดับที่ 42-44 จำนวน 3 ราย
		103183	บางพลีราษฎร์บำรุง	
		17809	สตรีสมุทรปราการ	
4	ภาษาไทย	18066	วัดทรงธรรม	ผู้สอบขึ้นบัญชี ลำดับที่ 49 (หมดบัญชี)
		81552	บางคล้าพิทยาคม	
5	ภาษาอังกฤษ	18146	วิสุทธิกษัตริ	ผู้สอบขึ้นบัญชี ลำดับที่ 33
				จำนวน 1 ราย
6	จิตวิทยาและการแนะ แนว	132181	นวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ สมุทรปราการ	ผู้สอบขึ้นบัญชี ลำดับที่ 13
				จำนวน 1 ราย
7	ชีววิทยา	5101	กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ฉะเชิงเทรา	ผู้สอบขึ้นบัญชี ลำดับที่ 12
				จำนวน 1 ราย

รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

เอกสารสำหรับทำแฟ้มประวัติ (กพ. 7)

- | | |
|--|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อผู้สอบแข่งขันได้ พร้อมสำเนา | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตาม พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ปริญญาบัตร , หนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. อื่น ๆ (เช่นทะเบียนสมรส) พร้อมสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. สำเนาหน้าสมุดบัญชี (ส่งภายหลังจากรายงานตัวแล้วที่โรงเรียนแล้ว) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 9. รูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด 1 นิ้ว (กรณีบรรจุใหม่ ขอชัยพฤกษ์มีดอก 3 ดอก) | จำนวน 2 รูป |

เอกสารสำหรับทำบัตรข้าราชการ

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบัตรหรือสำเนาบัตรประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. หากบัตรประชาชนไม่แสดงหมู่โลหิต ให้แนบบัตรรับรองหมู่โลหิต | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. รูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด 1 นิ้ว (กรณีบรรจุใหม่ ขอชัยพฤกษ์มีดอก 3 ดอก) | จำนวน 2 รูป |

เอกสารสำหรับการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (สิทธิจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล)
สำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ข) สำเนาทะเบียนบ้าน

(ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว

บิดา - มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง/ทุกฉบับ พร้อมทะเบียนสมรส

หากบิดา - มารดา มิได้จดทะเบียนสมรส บิดาต้องจดทะเบียนรับรองบุตรถึงจะสามารถใช้สิทธิ์เบิกได้