



ที่ ศธ 04236 /ว 1019

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6  
410/1 ถนนมรุพงษ์ อำเภอเมือง ฉช 24000

26 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการจำหน่ายนักเรียนและกรณีนักเรียนออกกลางคัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ที่ ศธ 04236/1359 ลงวันที่ 4 เมษายน 2557

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน จำนวน 1 ชุด  
2. แบบรายงานนักเรียนออกกลางคัน จำนวน 1 ฉบับ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 18 กำหนดให้มีการศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปี และได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2546 นั้น โดยกำหนดให้โรงเรียนที่จะขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนได้ มี 5 สาเหตุ ดังนี้

1. นักเรียนย้ายสถานศึกษา
2. นักเรียนถึงแก่กรรม
3. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน ไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียนอยู่ในพื้นที่และไม่แจ้งย้ายที่อยู่

4. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
5. นักเรียนจบการศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- 5.1 กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 5.2 กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 จึงขอความร่วมมือโรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

1. การขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่มีสาเหตุตามข้อ 1 – 5 ให้รายงานตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 (แยกตามสาเหตุ)

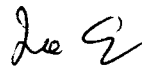
2. การขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่มีสาเหตุจากนักเรียนสำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตามกำหนดเวลาของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตามรายงานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ที่ ศธ 04236/1357 ลงวันที่ 4 เมษายน 2557

3. กรณีนักเรียนลาออก เฉพาะระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนและรายงาน เหตุผลการลาออกและวิธีการดำเนินงานของโรงเรียนพร้อมเอกสารประกอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ทราบภายใน 15 วันนับจากวันที่จำหน่ายนักเรียน

4. กรณีนักเรียนออกกลางคัน ให้สถานศึกษารายงาน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2) ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ทราบเมื่อสิ้นภาคเรียน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวีป ฉิมไทย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 อธิการวิทยาลัย  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร 0-3851-7280 โทรสาร 0-3851-7279

<http://sesa6.brr.ac.th>

## แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายนักเรียน

**การจำหน่ายนักเรียน** หมายถึง การดำเนินการให้นักเรียนพ้นสภาพการเป็นนักเรียนจากโรงเรียนที่เรียนอยู่ สาเหตุที่จะจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนได้ที่อยู่ 5 สาเหตุ คือ

1. นักเรียนย้ายโรงเรียน
2. นักเรียนถึงแก่กรรม
3. นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
4. นักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
5. นักเรียนเรียนจบการศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

5.1 กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

5.2 กรณีนักเรียน เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

**การจำหน่ายนักเรียนแต่ละสาเหตุมีแนวปฏิบัติ ดังนี้**

### กรณีนักเรียนย้ายโรงเรียน

1. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ขอย้ายไปเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่นต่อสำนักเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ พฐ.20)

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำกับ ดูแลสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก พิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ

2.1 อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายได้เข้าเรียนแล้ว

2.2 ไม่อนุญาต กรณีได้รับรายงานจากสถานศึกษาที่นักเรียนย้ายเข้า (กรณีย้ายภายในสำนักงานเขตหรือภายในสังกัดเดียวกัน) หรือได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กรณีย้ายต่างสำนักงานเขตหรือต่างสังกัด) ว่านักเรียนที่ขอย้ายไม่ได้ไปเข้าเรียน

3. สถานศึกษา จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนกรณีได้รับอนุญาต

4. สถานศึกษาติดตามเด็กเข้าเรียน กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้จำหน่ายนักเรียน เนื่องจากไม่ไปเข้าเรียนตามที่ขอย้าย หากไม่สามารถติดตามนักเรียนมาเข้าเรียนได้ ให้ดำเนินการขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน ด้วยเหตุที่นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

### กรณีนักเรียนถึงแก่กรรม

1. สถานศึกษาขอสำเนาใบมรณะบัตรของนักเรียนที่ถึงแก่กรรมจากผู้ปกครอง โดยตรวจสอบกับสำเนาเอกสารฉบับจริงก่อนดำเนินการ

2. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ (แบบ พฐ. 22)

4. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนที่ถึงแก่กรรมออกจากทะเบียนนักเรียน

#### **กรณีนักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน และไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่**

1. สถานศึกษา ขอหนังสือรับรองการไม่มีตัวตนของผู้ปกครอง และนักเรียนออกจากผู้ใหญ่บ้าน หรือกำนัน หรือจากอำเภอ/กิ่งอำเภอ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี (แบบ พฐ. 23)
2. สถานศึกษา ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนที่หยุดเรียนเป็นเวลานาน ผู้ปกครองและนักเรียนไม่มีตัวตนในพื้นที่ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาอนุญาตจำหน่ายนักเรียน และแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบ
4. สถานศึกษาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

#### **กรณีนักเรียนอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ**

เมื่อนักเรียนมีอายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ และผู้ปกครองไม่ประสงค์จะให้นักเรียนเรียนอยู่ในสถานศึกษาต่อไป ให้สถานศึกษาพิจารณาจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ. 23)

#### **กรณีนักเรียนที่เรียนจบการศึกษา**

1. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่หก ในสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนของนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่หก แล้วให้ดำเนินการ

1.1 จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

1.2 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ (แบบ พฐ. 20/3)

1.3 ส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่หก ให้สถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่รับผิดชอบพื้นที่เขตบริการของนักเรียนทราบ และดำเนินการรับนักเรียนต่อไป (แบบ พฐ. 13)

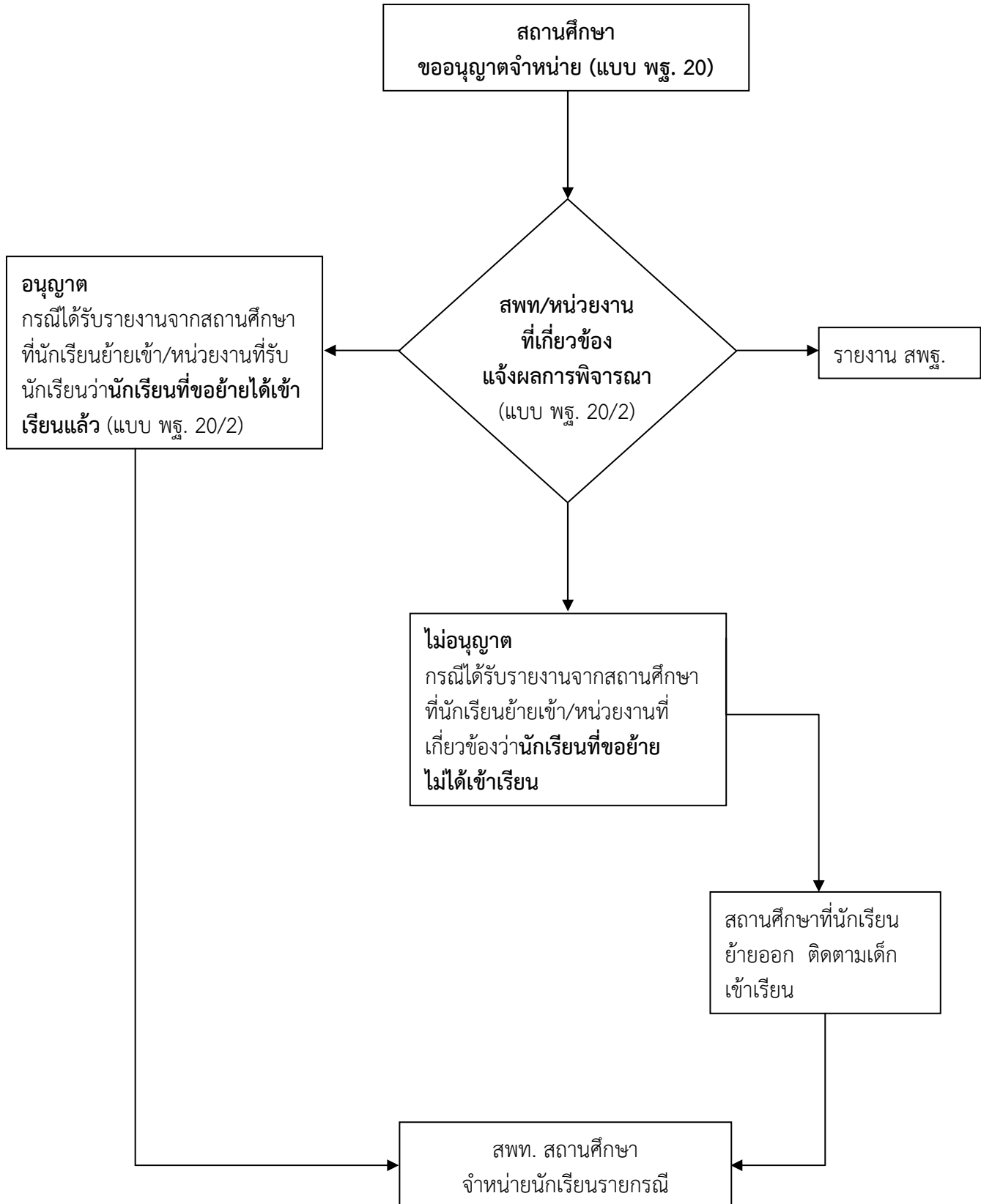
2. กรณีนักเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่สาม เมื่อสถานศึกษาได้รับอนุมัติตัดสินผลการเรียนที่เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่สามแล้ว ให้ดำเนินการ

2.1 จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

2.2 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณีทราบ

รายละเอียดการจำหน่ายนักเรียน ปรากฏตามแผนภูมิขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียน

### แผนภูมิ แสดงขั้นตอนการจำหน่ายนักเรียน



แบบหนังสือส่งรายชื่อนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖  
ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตบริการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓)...เดือน.....(๔)...พ.ศ.....(๕).....

เรื่อง ส่งรายชื่อนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมีนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จากโรงเรียน.....(๗).....  
แขวง/ตำบล.....(๘).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๙).....จังหวัด.....(๑๐).....  
ซึ่งต้องเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่เขตบริการของโรงเรียน.....(๑๑).....  
จำนวน.....(๑๒).....คน รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๑๓).....

(.....(๑๔).....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

## คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๑๓

แบบ พฐ.๑๓ มีไว้สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งรายชื่อเด็กนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการการจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของนักเรียน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับเด็กเข้าเรียน

ช่อง ๑	ที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖, ๑๑	ชื่อสถานศึกษาที่รับผิดชอบเขตพื้นที่บริการ การจัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของนักเรียน
ช่อง ๗	ชื่อสถานศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ช่อง ๘-๑๐	ที่ตั้งของสถานศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ช่อง ๑๒	จำนวนนักเรียนที่เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ช่อง ๑๓-๑๕	ชื่อผู้บริหารสถานศึกษาที่นักเรียนเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

## แบบหนังสือขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ.....(๕).....

เรื่อง ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่าย จำนวน...(๗)...ชุด  
 ๒. ....(๘)..... จำนวน...(๗)...ชุด

ด้วย.....(๙).....มีความประสงค์ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน  
 ออกจากทะเบียนนักเรียนด้วยสาเหตุต่าง ๆ ดังนี้

๑. นักเรียนขอย้ายโรงเรียน จำนวน.....(๑๐).....คน
  ๒. นักเรียนถึงแก่กรรม จำนวน.....(๑๑).....คน
  ๓. นักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่ จำนวน.....(๑๒).....คน
- รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๑๓).....

(.....(๑๔).....)

ตำแหน่ง.....(๑๕).....



## คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐

แบบ พฐ.๒๐ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษาขออนุญาตจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี เมื่อนักเรียนขอย้ายโรงเรียน และ/หรือถึงแก่กรรม และ/หรือไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของโรงเรียน
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่จัดการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่กรณี
ช่อง ๗	จำนวนชุดของเอกสาร
ช่อง ๘	ระบุเอกสารหลักฐานที่ขออนุญาตจำหน่ายนักเรียน เช่น สำเนาใบมรณบัตร หนังสือรับรองการไม่มีตัวตนอยู่ในพื้นที่
ช่อง ๙	ชื่อสถานศึกษา
ช่อง ๑๐	จำนวนนักเรียนที่ขออนุญาตจำหน่ายแต่ละกรณี
ช่อง ๑๑-๑๒	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

## แบบหนังสือรายงานการจำหน่ายนักเรียน



ที่.....(๑).....

.....(๒).....

วันที่.....(๓).....เดือน.....(๔).....พ.ศ....(๕).....

เรื่อง รายงานการจำหน่ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา.....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่าย จำนวน .....(๗).....ชุด

ด้วยโรงเรียน.....(๘).....ได้จำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน  
จำนวน.....(๙).....ราย แยกแต่ละสาเหตุ ดังนี้

- |                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| ๑. อายุพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ | จำนวน.....(๑๐)..... คน |
| ๒. เรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖  | จำนวน.....(๑๐)..... คน |
| ๓. เรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  | จำนวน.....(๑๐)..... คน |

รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อนักเรียนที่จำหน่ายที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(๑๑).....

(.....(๑๒).....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....(๑๓).....

**หมายเหตุ** กรณีนักเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จะจำหน่ายออกจากทะเบียนนักเรียน  
ได้เฉพาะสถานศึกษาที่ไม่ได้จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

## คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๐/๓

แบบ พฐ.๒๐/๓ มีไว้สำหรับให้สถานศึกษารายงานการจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ทราบ

ช่อง ๑	เลขที่หนังสือ
ช่อง ๒	ชื่อและที่ตั้งของสถานศึกษา
ช่อง ๓-๕	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๖	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ช่อง ๗	จำนวนบัญชีรายชื่อที่จำหน่าย
ช่อง ๘	ชื่อสถานศึกษาที่ขอจำหน่ายนักเรียน
ช่อง ๙	จำนวนนักเรียนจำหน่ายทั้งหมด
ช่อง ๑๐	จำนวนนักเรียนที่จำหน่ายแยกแต่ละสาเหตุ
ช่อง ๑๑-๑๓	ชื่อและตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

## หนังสือรับรองการไม่มีตัวตน

เขียนที่.....(๑).....

วันที่.....(๒).....เดือน.....(๓).....พ.ศ.....(๔).....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....(๕).....อยู่บ้านเลขที่.....(๖).....  
หมู่ที่.....(๗).....แขวง/ตำบล.....(๘).....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๙).....จังหวัด.....(๑๐).....  
ขอรับรองว่า เด็กชาย/เด็กหญิง.....(๑๑).....เกิดวันที่.....(๑๒).....เดือน.....(๑๓).....  
พ.ศ.....(๑๔)..... เลขประจำตัวประชาชน.....(๑๕)..... เป็นบุตร/อยู่ในความปกครอง  
ของ.....(๑๖).....อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....(๑๗).....หมู่ที่.....(๑๘).....แขวง/ตำบล.....(๑๙).....  
เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....(๒๐).....จังหวัด.....(๒๑)..... ซึ่งปัจจุบันไม่มีตัวผู้ปกครองและนักเรียน  
อยู่ในท้องที่ เนื่องจากได้อพยพไปอยู่ที่อื่น โดยไม่ได้แจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

(ลงชื่อ).....(๒๒).....

(.....(๒๓).....)

ตำแหน่ง.....(๒๔).....

## คำอธิบายการกรอกแบบ พฐ.๒๓

ช่อง ๑	สถานที่ออกหนังสือ
ช่อง ๒-๔	วัน เดือน ปีที่ออกหนังสือ
ช่อง ๕	ชื่อผู้รับรอง
ช่อง ๖-๑๐	ที่อยู่ผู้รับรอง
ช่อง ๑๑-๑๕	ชื่อ วัน เดือน ปีเกิด และเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน อยู่ในพื้นที่
ช่อง ๑๖	ชื่อผู้ปกครองเด็กที่ไม่มีตัวตน
ช่อง ๑๗-๒๑	ที่อยู่ของนักเรียนตามทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)
ช่อง ๒๒-๒๔	ชื่อและตำแหน่งของผู้รับรอง ซึ่งได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน หรือเจ้าพนักงาน ปกครองอื่นๆ

แบบรายงานนักเรียนออกกลางคัน ปีการศึกษา .....

โรงเรียน..... จังหวัด.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

ที่	ชื่อ - สกุล	ชั้น	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	สาเหตุการออกกลางคัน	ขั้นตอนการดำเนินการช่วยเหลือเบื้องต้นของ รร. (ก่อนออกกลางคัน)	หมายเหตุ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ ให้โรงเรียนรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ทราบเมื่อสิ้นภาคเรียน