



แนวทางการดำเนินงาน  
ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด

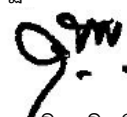
การจัดทำแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ มีแนวคิดและหลักการ ในการดำเนินการ ๓ ประการดังนี้

๑. ยึดหลักการแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นแนวทางหลักและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานจากการระดมความคิดเห็นผลการติดตาม ตรวจสอบและรายงานการวิจัยการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

๒. สนองตอบนโยบายของรัฐบาลในการสร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึงแรกเกิดให้ได้รับ การดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัย และพัฒนาการอย่างมีคุณภาพตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเรียนรู้ของคนไทย เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา

๓. แนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นแนวทางการดำเนินงานที่สามารถใช้ร่วมกันสำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสังกัด สารสำคัญของแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ สารสำคัญของนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ เกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการดำเนินงาน ปฏิทินการดำเนินงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านโอกาสทางการศึกษา คุณภาพการศึกษา และประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วม ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษามีความพร้อมที่จะเรียนและได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## สารบัญ

หน้า

คำนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๑
สาระสำคัญของนโยบาย	๒
วิสัยทัศน์	๒
เป้าหมาย	๒
ด้านปริมาณ	๒
ด้านคุณภาพ	๕
ตัวชี้วัด	๖
ด้านปริมาณ	๖
ด้านคุณภาพ	๖
ด้านการมีส่วนร่วม	๖
เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและแนวทางการดำเนินงาน	๖
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	๖
๒. ค่าหนังสือเรียน	๘
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๑
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑๒
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๓
แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	๑๔
แนวทางการจัดสรรงบประมาณ	๑๕
แนวทางการบริหารงบประมาณ	๑๖
แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๖
แนวทางการดำเนินการด้านการมีส่วนร่วม	๑๘
โครงสร้างของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	๑๙
การติดตาม ควบคุม และกำกับ	๒๐
ปฏิทินการดำเนินงาน	๒๑
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒๒
ภาคผนวก	๒๓
การบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป	
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
รายการค่าจัดการเรียนการสอน	๒๔
- ค่าใช้จ่ายรายหัว	๒๔
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	๒๖
- ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน	๒๘

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ให้กับนักเรียนด้วยงบเงินอุดหนุน สำหรับหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๐
หลักฐานการจ่ายเงิน	๓๖
หลักฐานการจัดหา	๓๗
แนวทางการดำเนินการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ สำหรับเด็กปฐมวัยตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๓๘
ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน	๔๓
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	๕๒
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕๓
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๕๗
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๙๒๔/๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงาน และการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๕๙
ศูนย์ประสานงาน	๖๓

## แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

### ความเป็นมา

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๓ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งเป็นการกำหนดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีได้กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าว ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ต่อเนื่องมาจนถึงปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายสังคมและคุณภาพชีวิตด้านการศึกษา ข้อ ๔.๑.๒ สร้างโอกาสกระจายโอกาสในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึงแรกเกิดให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็ก สนับสนุน การจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดให้มีระบบสะสมผลการศึกษาและการเทียบโอน เพื่อขยายโอกาสให้กว้างขวางและลดปัญหาคนออกจากระบบการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น โดยจัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗) ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายในรายการพื้นฐานให้ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

## สาระสำคัญของนโยบาย

นโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นนโยบายของรัฐบาลด้านการศึกษา เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสในสังคมไทย โดยคำนึงถึง การสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดาถึง แรกเกิดให้ได้รับการดูแลอย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการ อย่างมีคุณภาพตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมี คุณภาพ ซึ่งจะพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเรียนรู้ของคนไทย เพิ่มโอกาสทางการศึกษา และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง โดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว/ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน/อาหารนักเรียนประจำพักนอน) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จากแผนงานสนับสนุนการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม ๕ รายการย่อย จำนวน ๔๑,๗๙๓,๕๔๕,๑๐๐ บาท

## วิสัยทัศน์

สร้างโอกาสทางการศึกษาและอาชีพ มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยเน้นการเสริมสร้างความคิด สร้างสรรค์และด้านการมีส่วนร่วมด้วยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

## เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รัฐจัดสรรงบประมาณให้ จำนวน ๔๑,๗๙๓,๕๔๕,๑๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	๒๕,๒๐๔,๙๔๔,๔๐๐ บาท
๒. ค่าหนังสือเรียน	๕,๕๗๐,๒๑๒,๗๐๐ บาท
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒,๙๒๗,๒๗๔,๘๐๐ บาท
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๓,๐๓๐,๙๖๖,๙๐๐ บาท
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔,๙๘๗,๑๔๖,๓๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๔๑,๗๙๓,๕๔๕,๑๐๐ บาท

๑. ลดค่าใช้จ่ายผู้ปกครองนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๗ แยกตาม ประเภทโรงเรียน ดังนี้

ก. โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)
อ.๑-อ.๒	๑,๖๖๕ บาท	๑,๑๖๕ บาท
ป.๑-ป.๖ นร.ทั่วไป	๒,๓๐๖ บาท-๒,๕๖๓ บาท	๑,๓๘๕ บาท
ป.๑-ป.๖ นร.ยากจน	๒,๘๐๖ บาท-๓,๐๖๓ บาท	๑,๘๘๕ บาท
ม.๑-ม.๓ นร.ทั่วไป	๓,๕๕๐ บาท-๓,๗๙๙ บาท	๒,๔๐๐ บาท
ม.๑-ม.๓ นร.ยากจน	๕,๐๐๐ บาท-๕,๒๙๙ บาท	๓,๙๐๐ บาท
ม.๔-ม.๖	๔,๓๖๒ บาท-๔,๒๑๔ บาท	๒,๖๐๕ บาท

ข. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)
อ.๑-อ.๒	๔,๔๑๑ บาท	๓,๙๑๑ บาท
ป.๑-ป.๖	๕,๐๓๗ บาท-๕,๒๙๔ บาท	๔,๑๑๖ บาท
ม.๑-ม.๓	๖,๙๓๘ บาท-๗,๑๘๗ บาท	๕,๗๘๘ บาท
ม.๔-ม.๖	๗,๗๖๕ บาท-๗,๖๑๗ บาท	๖,๐๐๘ บาท
ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๙,๔๗๓ บาท	๖,๕๗๓ บาท

ค.โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)
อ.๑-อ.๒ นักเรียนประจำ	๑๑,๖๑๕ บาท	๑๑,๑๑๕ บาท
อ.๑-อ.๒ นักเรียนไป-กลับ	๔,๗๒๕ บาท	๔,๒๒๕ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนประจำ	๑๒,๒๕๖ บาท - ๑๒,๕๑๓ บาท	๑๑,๓๓๕ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนไป-กลับ	๕,๓๖๖ บาท - ๕,๖๒๓ บาท	๔,๔๔๕ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนประจำ	๑๓,๔๐๐ บาท - ๑๓,๖๔๙ บาท	๑๒,๒๕๐ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนไป-กลับ	๖,๓๐๐ บาท - ๖,๕๔๙ บาท	๕,๑๕๐ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนประจำ	๑๔,๒๑๒ บาท - ๑๔,๐๖๔ บาท	๑๒,๔๕๕ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนไป-กลับ	๗,๑๑๒ บาท - ๖,๙๖๔ บาท	๕,๓๕๕ บาท

ง. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)
อ.๑-อ.๒ นักเรียนประจำ	๑๑,๘๒๕ บาท	๑๑,๓๒๕ บาท
อ.๑-อ.๒ นักเรียนไป-กลับ	๔,๗๒๕ บาท	๔,๒๒๕ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนประจำ	๑๒,๔๖๖ บาท - ๑๒,๗๒๓ บาท	๑๑,๔๔๕ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนไป-กลับ	๕,๓๖๖ บาท - ๕,๖๒๓ บาท	๔,๔๔๕ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนประจำ	๑๓,๖๐๐ บาท - ๑๓,๘๔๙ บาท	๑๒,๔๕๐ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนไป-กลับ	๖,๕๐๐ บาท - ๖,๗๔๙ บาท	๕,๓๕๐ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนประจำ	๑๔,๒๑๒ บาท - ๑๔,๐๖๔ บาท	๑๒,๔๕๕ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนไป-กลับ	๗,๓๑๒ บาท - ๗,๑๖๔ บาท	๕,๕๕๕ บาท

จ. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)
เด็กที่มารับบริการที่ศูนย์ฯ	๘๑๕ บาท	๓๑๕ บาท

หมายเหตุ สำหรับรายละเอียดดูจากภาคผนวก หน้า ๔๓-๕๑



## ๒. จำนวนนักเรียนที่ได้รับโอกาสทางการศึกษา

จำนวนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวนทั้งสิ้น ๗,๕๑๖,๐๗๗ คน

นักเรียนแยกระดับการศึกษา ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	๙๖๗,๗๗๔ คน
๒. ระดับประถมศึกษา	๓,๓๔๖,๕๔๐ คน
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒,๐๒๘,๕๖๕ คน
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๑๖๖,๕๑๘ คน
๕. ปวช. (สถานประกอบการ)	๔,๔๐๗ คน
๖. นักเรียนในศูนย์การศึกษาพิเศษ	๖,๖๘๐ คน

นักเรียนแยกประเภทโรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนปกติ	๗,๔๔๕,๒๑๕ คน
๒. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
โดยครอบครัว/สถานประกอบการ	๔,๖๕๙ คน
(จัดโดยครอบครัว ๒๕๒ คน	
จัดโดยสถานประกอบการ ๔,๔๐๗ คน)	
๓. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	๔๔,๐๘๕ คน
๔. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ	๒๒,๑๑๘ คน
๕. ศูนย์การศึกษาพิเศษ	๖,๖๘๐ คน

### ด้านคุณภาพ

**๑. นักเรียนมีความรู้ทักษะกระบวนการ** ตามเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้จากการเรียนรู้ที่มีความพร้อมทั้งหนังสือเรียน แบบฝึกหัด อุปกรณ์การเรียน และการจัดกิจกรรมภาคปฏิบัติด้านต่าง ๆ เสริมการเรียนรู้ในห้องเรียน

**๒. นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์** จากการจัดกิจกรรมวิชาการและกิจกรรมทัศนศึกษา

**๓. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์** จากการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด ฯลฯ

**๔. นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)** เพื่อการแสวงหาความรู้และการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

**๕. นักเรียนมีความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะตามจุดเน้น** การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนรู้การใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

## ตัวชี้วัด

### ด้านปริมาณ

๑. จำนวนนักเรียนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. จำนวนเงินที่รัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้ปกครอง

### ด้านคุณภาพ

๑. ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ร้อยละของนักเรียนมีความพร้อมด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือเรียน แบบฝึกหัด และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๓. ระดับความสำเร็จของนักเรียนมีความรู้และประสบการณ์จากการจัดกิจกรรมวิชาการ และกิจกรรมทัศนศึกษา
๔. ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรจากการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (คุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด)
๕. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการแสวงหาความรู้และการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
๖. ร้อยละของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพตามจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาพื้นฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากการประเมินระดับชาติเพิ่มขึ้น
๘. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

### ด้านการมีส่วนร่วม

ระดับการมีส่วนร่วมของนักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

## เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและแนวทางการดำเนินงาน

**๑. ค่าจัดการเรียนการสอน** (เงินอุดหนุนรายหัว/ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน/อาหารนักเรียนประจำพักนอน)

สำหรับนักเรียนโรงเรียนปกติ มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

#### ๑. ระดับก่อนประถมศึกษา

- รายหัวโรงเรียนปกติ ๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดโดยครอบครัว ๓,๕๙๖ บาท/คน/ภาคเรียน (๗,๑๙๒ บาท/คน/ปี)

#### ๒. ระดับประถมศึกษา

- รายหัวโรงเรียนปกติ ๙๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
- ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (๔๐%) ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
- ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน ๒,๖๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๓๐๐ บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดโดยครอบครัว ๓,๖๘๑ บาท/คน/ภาคเรียน (๗,๓๖๒ บาท/คน/ปี)

**๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

- รายหัวโรงเรียนปกติ ๑,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (๓๐%) ๑,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
- ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน ๒,๖๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๓๐๐ บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดโดยครอบครัว ๕,๑๓๘ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๒๗๖ บาท/คน)

**๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

- รายหัวโรงเรียนปกติ ๑,๘๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี)
- รายหัวจัดโดยครอบครัว ๕,๓๐๓ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๖๐๖ บาท/คน/ปี)

**๕. ปวช.๑-๓ (จัดโดยสถานประกอบการ)**

- รายหัว ๕,๘๖๘ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๑,๗๓๖ บาท/คน/ปี)

**มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัว** ให้นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ก่อนประถมศึกษา ๑,๗๐๐ บาท/ประถมศึกษา ๑,๘๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๐๐ บาท/คน/ปี)
๒. โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ม.ต้น ๓,๕๐๐ บาท/ม.ปลาย ๓,๘๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

**มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนให้โรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา** ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ โดยจัดให้เฉพาะนักเรียน ม.ต้น เพิ่มให้อีก ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

**สำหรับโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์** มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

**๑. ระดับก่อนประถมศึกษา**

- นักเรียนประจำหัวละ ๙,๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๙,๘๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๓,๐๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๖,๑๒๐ บาท/คน/ปี)

**๒. ระดับประถมศึกษา**

- นักเรียนประจำหัวละ ๙,๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๙,๘๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๓,๐๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๖,๑๒๐ บาท/คน/ปี)

**๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

- นักเรียนประจำหัวละ ๙,๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๙,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๒,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

**๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

- นักเรียนประจำหัวละ ๙,๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๙,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๒,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

สำหรับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ มีเกณฑ์การจัดสรรดังนี้

**๑. ระดับก่อนประถมศึกษา**

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๐,๑๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๐,๓๒๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๓,๐๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๖,๑๒๐ บาท/คน/ปี)

**๒. ระดับประถมศึกษา**

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๐,๑๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๐,๓๒๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๓,๐๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๖,๑๒๐ บาท/คน/ปี)

**๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

- นักเรียนประจำหัวละ ๑๐,๐๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๐,๑๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๒,๙๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๙๐๐ บาท/คน/ปี)

**๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

- นักเรียนประจำหัวละ ๙,๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๙,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับหัวละ ๒,๙๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕,๙๐๐ บาท/คน/ปี)

## ๒. ค่าหนังสือเรียน

### ๒.๑ ลักษณะของหนังสือที่ใช้

หนังสือที่กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา ใช้หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

๒. ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) วิทยาศาสตร์
- ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖) ศิลปะ
- ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- ๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษากำหนดให้มี เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียนเฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๓. ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

## ๒.๒ งบประมาณค่าหนังสือที่ได้รับปี ๒๕๕๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๕๗ เป็นค่าหนังสือเรียนทุกระดับชั้นและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานเฉพาะ ป.๑-ป.๖ ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์ในการศึกษาปฐมวัย เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน ดังนี้

### มูลค่าหนังสือต่อชุด

ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๕๖๑ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๐๕ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๒๒ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๖๕๓ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๗๘๕ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๑๘ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๘๖๓ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๔๙ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๒๕๗ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๒๖๓ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๐๙ บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๒,๐๐๐ บาท/คน/ปี

## ๒.๓ แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียน แบบฝึกหัด และหนังสือเสริมประสบการณ์

### ๑. การคัดเลือกหนังสือ

ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการวิชาการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานพิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษามีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน ซึ่งสามารถเลือกได้จากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://academic.obec.go.th> หรือ <http://www.obec.go.th>)

สำหรับการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย พิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตรสถานศึกษา การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิด คุณธรรม จริยธรรม รักสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน จากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เช่นเดียวกัน

## ๒. หลักการจัดซื้อหนังสือ

๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและเพียงพอต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียน ระดับปฐมวัย

๒) หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนครบทุกคน ซึ่งโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง จึงให้โรงเรียนยืมเงินจากรายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริงให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

๓) แบบฝึกหัด จัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษาเท่านั้น ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จัดซื้อ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียน

๔) งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถถัวจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้

๕) ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๖) งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาหรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น หรือนำไปใช้ในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๗) วิธีดำเนินการจัดซื้อ

๑. ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการโดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคาและให้ต่อรองราคาจากผู้ขาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และหากดำเนินการด้วยวิธีพิเศษตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ หรือ ข้อ ๒๓ (๖) กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และชื่อผู้แต่งเป็นการเฉพาะให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมโดยให้จัดทำประกาศเผยแพร่หนังสือเรียนที่คัดเลือกและจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพร้านค้า สำนักพิมพ์เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้วหากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๒. ให้สถานศึกษาเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

๓. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๔. ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๕. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

๖. การจัดซื้อ ควรเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่มีส่วนได้เสียในการจัดซื้อ ร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับพัสดุ อย่างน้อย ๑ คน

๗. การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน ทั้งนี้ ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานมาให้อยู่แล้ว

### ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ ในอัตรา ดังนี้

ก่อนประถมศึกษา	๑๐๐ บาท/ภาคเรียน (๒๐๐ บาท/ปี)
ประถมศึกษา	๑๙๕ บาท/ภาคเรียน (๓๙๐ บาท/ปี)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๒๑๐ บาท/ภาคเรียน (๔๒๐ บาท/ปี)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๓๐ บาท/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/ปี)
ชั้น ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๒๓๐ บาท/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/ปี)

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนได้

### แนวทางการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนเงินงบประมาณ ค่าอุปกรณ์การเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการ ให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้นโดยส่งผลต่อคุณภาพ เช่น สมุด ดินสอ ยางลบ ปากกา ไม้บรรทัด ไม้โปรแทรกเตอร์ วัสดุICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน เป็นต้น ในกรณีที่มีการบริจาคให้ดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าอุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับสถานศึกษาด้วยความสมัครใจ เพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์หรือบริจาคให้โรงเรียนขนาดเล็ก ยากจน ขาดแคลน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓. สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๑ ในภาคผนวก

๔. สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียน/ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้า ชุมชน โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล กั้นดารศึกษาพิเศษ ศึกษาสงเคราะห์ ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลือในการจัดหาได้โดยความเห็นชอบของภาคี ๔ ฝ่าย

๕. สถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียน/ผู้ปกครอง (ตามแบบฟอร์มในภาคผนวก หน้า ๓๖ และ ๓๗)

๖. สถานศึกษาดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง

๗. สถานศึกษาตรวจสอบ หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๘. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถ่วงจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้



๙. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา ดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์อุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน หรือนำไปบริจาคให้โรงเรียนขนาดเล็ก ยากจน ขาดแคลนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

ทั้งนี้ ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

#### ๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ/กางเกง/กระโปรง คนละ ๒ ชุด/ปี ในอัตรา ดังนี้

ก่อนประถมศึกษา	๓๐๐	บาท/คน/ปี
ประถมศึกษา	๓๖๐	บาท/คน/ปี
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๕๐	บาท/คน/ปี
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๐๐	บาท/คน/ปี
ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๙๐๐	บาท/คน/ปี

กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬาได้ กรณีการจัดซื้อชุดนักเรียนที่แตกต่างไปจากชุดนักเรียนปกติและราคาสูงกว่าที่กำหนดวงเงินดังกล่าวอาจซื้อได้เพียง ๑ ชุด

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถัวจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนได้

#### แนวทางการจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนเงินงบประมาณ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครอง เพื่อซื้อเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด ในกรณีที่เครื่องแบบนักเรียนราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับ หรือใช้เครื่องแบบที่แตกต่างจากเครื่องแบบปกติอาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบนักเรียนเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียน/ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้านหรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล กันดาร ศึกษาพิเศษ ศึกษาสงเคราะห์ ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลือในการจัดหาได้โดยความเห็นชอบของภาคี ๔ ฝ่าย

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินการควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ให้ปฏิบัติเหมือนกับการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน



## ๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมวิชาการ
๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด
๓. ทักษะศึกษา
๔. การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ทั้งนี้ ในการวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องให้ภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา โดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษ และเด็กด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับ

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนเรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านส่งเสริมการศึกษาอาชีพ เพื่อการมีงานทำ กิจกรรมพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา กิจกรรมปลูกฝัง ความรู้รักสามัคคี กิจกรรมแก้ปัญหาความขัดแย้ง เช่น ค่ายสันติวิธี ค่ายวิทย์-คณิต คัดสนุก ค่ายทักษะชีวิต ค่ายภาษาพาเพลิน (แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้) เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงปรารถนาและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จิตอาสา เช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษาราชการ ค่ายรักษาสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ทักษะศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทักษะศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ นักเรียน มีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/ปี/คน

งบประมาณพัฒนากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อนักเรียน ๑ คน ดังนี้

ก่อนประถมศึกษา	๒๑๕ บาท/ภาคเรียน	(๔๓๐ บาท/ปี)
ประถมศึกษา	๒๔๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๘๐ บาท/ปี)
มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๔๐ บาท/ภาคเรียน	(๘๘๐ บาท/ปี)
มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๗๕ บาท/ภาคเรียน	(๙๕๐ บาท/ปี)
ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๔๗๕ บาท/ภาคเรียน	(๙๕๐ บาท/ปี)

## แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

สำหรับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มีลักษณะพิเศษจากโรงเรียนปกติทั่วไป ได้รับการอนุโลมออกจากแนวทางการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

### เครื่องแบบนักเรียน

๑. โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ รับนักเรียนในลักษณะประจำ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นปัจจัยพื้นฐาน ด้านค่าเครื่องแบบนักเรียน ชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารี ชุดลำลอง ถุงเท้านักเรียน รองเท้า นักเรียน เข็มขัด ชุดนักศึกษาวิชาทหาร ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๔๑๐/ ๑๙๓๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๔๕ และจากแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับงบเครื่องแบบนักเรียนคนละ ๒ ชุด ซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน ให้นำไปจัดทำกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพนักเรียน หรือซื้อเข็มขัด รองเท้า ชุดกีฬา เป็นต้นที่ไม่เพียงพอ โดยให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ปกครองที่มอบฉันทะไว้กับผู้อำนวยการโรงเรียนด้วยเหตุผล ผู้ปกครองมีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลและการคมนาคมลำบาก

๒. โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ที่รับนักเรียนประเภทไป-กลับ สามารถดำเนินการตามนโยบายได้

๓. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้บริการเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการในการฟื้นฟูและพัฒนาสมรรถภาพ โดยจัดซื้อเสื้อผ้าหรือเครื่องแต่งกาย (ชุดต่าง ๆ) ตามความเหมาะสม

### ด้านหนังสือเรียน

๑. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ที่เปิดสอนเฉพาะความพิการ ๔ ประเภท (โรงเรียนโสตศึกษา โรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ โรงเรียนสอนคนตาบอดและโรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา)

๑) โรงเรียนโสตศึกษาและโรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ ผลิตหนังสือเรียนเองในบางส่วน

๒) โรงเรียนสอนคนตาบอด ไม่สามารถใช้หนังสือเรียนตามปกติ ให้จัดทำหนังสืออักษรเบรลล์ได้

๓) โรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา ให้จัดทำแบบเรียนในด้านพัฒนาศักยภาพและแบบเสริมประสบการณ์ของเด็กแต่ละบุคคล

๒. ศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นสถานศึกษาที่ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการและบริการเด็กพิการประเภทต่าง ๆ จึงให้จัดทำเอกสารตาม IEP(Individualized Education Program) ของเด็กพิการแต่ละบุคคล และแบบเสริมประสบการณ์ รวมทั้งผลิตหนังสืออักษรเบรลล์

## แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานรวม ๕ รายการย่อย ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว/ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน/ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ๒) ค่าหนังสือเรียน ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งมีขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗) ดังนี้

### สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖	<p><b>จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง</b></p> <p>ครั้งที่ ๑ จัดสรร ๗๐% ของจำนวนนักเรียนรายบุคคล โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖ (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖)</p> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖ (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖) แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน</p>
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗	<p><b>จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง</b></p> <p>ครั้งที่ ๑ จัดสรร ๗๐% ของจำนวนนักเรียนเดิมของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๖ (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖) ที่เลื่อนชั้นไปอีกระดับหนึ่ง เป็น อ.๒ ป.๒ ป.๓ ป.๔ ป.๕ ป.๖ ม.๒ ม.๓ ม.๔ และ ม.๖ สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ ชั้น อ.๑ ป.๑ ม.๑ และ ม.๔ ซึ่งเป็นนักเรียนเข้าใหม่ คิด ๗๐% ของจำนวนนักเรียนชั้น อ.๑ ป.๑ ม.๑ และ ม.๔ เดิม ปีการศึกษา ๒๕๕๖</p> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗) แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน</p>

เพื่อให้นักเรียนได้รับจัดสรรค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน ซึ่งโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง จึงให้โรงเรียนยืมเงินจากรายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป เพื่อจัดสรรค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียนให้นักเรียนครบทุกคนก่อนเปิดภาคเรียน และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริงให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

กรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเกินจำนวนนักเรียนจริง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน และวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน (นักเรียนใหม่น้อย/นักเรียนเดิมย้าย) ให้โรงเรียนเก็บเงินงบประมาณไว้สมทบในการจัดสรรครั้งต่อไป ซึ่งจะหักลบงบประมาณที่เกินในภาคเรียนถัดไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรรงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายสถานศึกษา จำแนกตามระดับการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ และแจ้งให้สถานศึกษาทราบเพื่อเตรียมการจัดซื้อ จัดหา จัดกิจกรรมต่อไป ซึ่งโรงเรียนสามารถเปิดดูรายละเอียดการจัดสรรได้จากเว็บไซต์ของสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://www.plan.obec.go.th> และจะโอนงบประมาณดังกล่าว ทั้ง ๕ รายการข้างต้นเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาทุกแห่ง เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการให้เสร็จสิ้นและนักเรียนได้รับหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗

สำหรับโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้โอนเงินประจำงวดให้เพื่อเบิกจากคลังจังหวัด

### แนวทางการบริหารงบประมาณ

เมื่อสถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีโครงการรองรับตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

กรณีที่ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนแล้ว มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ หรือบริจาคให้โรงเรียนขนาดเล็ก ยากจน ขาดแคลน ภายในเขตนั้น ๆ โดยเป็นความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ทั้งนี้ สามารถทำได้โดยทำใบสำคัญรับเงินจากโรงเรียน และนำไปบริจาคเงินให้กับโรงเรียนในเอกสารฉบับเดียวกัน ดังนี้

## แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

### ใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

โรงเรียน.....

สพท. ....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ปกครองนักเรียนชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

หมายเลขประจำตัวนักเรียน (๑๓ หลัก).....ระดับชั้น.....ปีการศึกษา ๒๕๕๖

มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ตามโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ  
อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นสิทธิ์ของข้าพเจ้าได้รับด้วยความสมัครใจให้แก่

☐ โรงเรียนตนเอง

☐ โรงเรียนขนาดเล็ก ยากจน ขาดแคลน โดยเป็นความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ในรายการ ดังนี้

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน.....บาท

☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) เพื่อให้โรงเรียน  
นำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้บริจาค  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินบริจาค  
(.....)

หมายเหตุ โรงเรียนออกใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่ ให้กับผู้บริจาคแล้ว

## แนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม

นโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตามประเมินผล และร่วมรับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วม ประกอบด้วย นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีบทบาทดังนี้

### นักเรียน

นักเรียนทุกคนมีบทบาทในการพิจารณาจัดซื้อ จัดหาเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนของตน ตามความเหมาะสม รับผิดชอบการใช้การรักษาหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการเรียนและรับผิดชอบในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### ผู้ปกครอง

ผู้ปกครองทุกคนรับผิดชอบจัดหาเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนในปกครอง ให้เพียงพอ โดยเงินที่ได้รับสามารถถวายเป็นค่าระหว่าง ๒ รายการ สร้างความตระหนักและปลูกฝังนิสัยให้นักเรียน ใช้หนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครองผู้แทนชุมชนและผู้แทนกรรมการนักเรียน)

มีบทบาทร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประเมิน และปรับปรุงการคัดเลือกหนังสือเรียน ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษา ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียนถวายเป็นสิ่งกุศลของสถานศึกษาและร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน

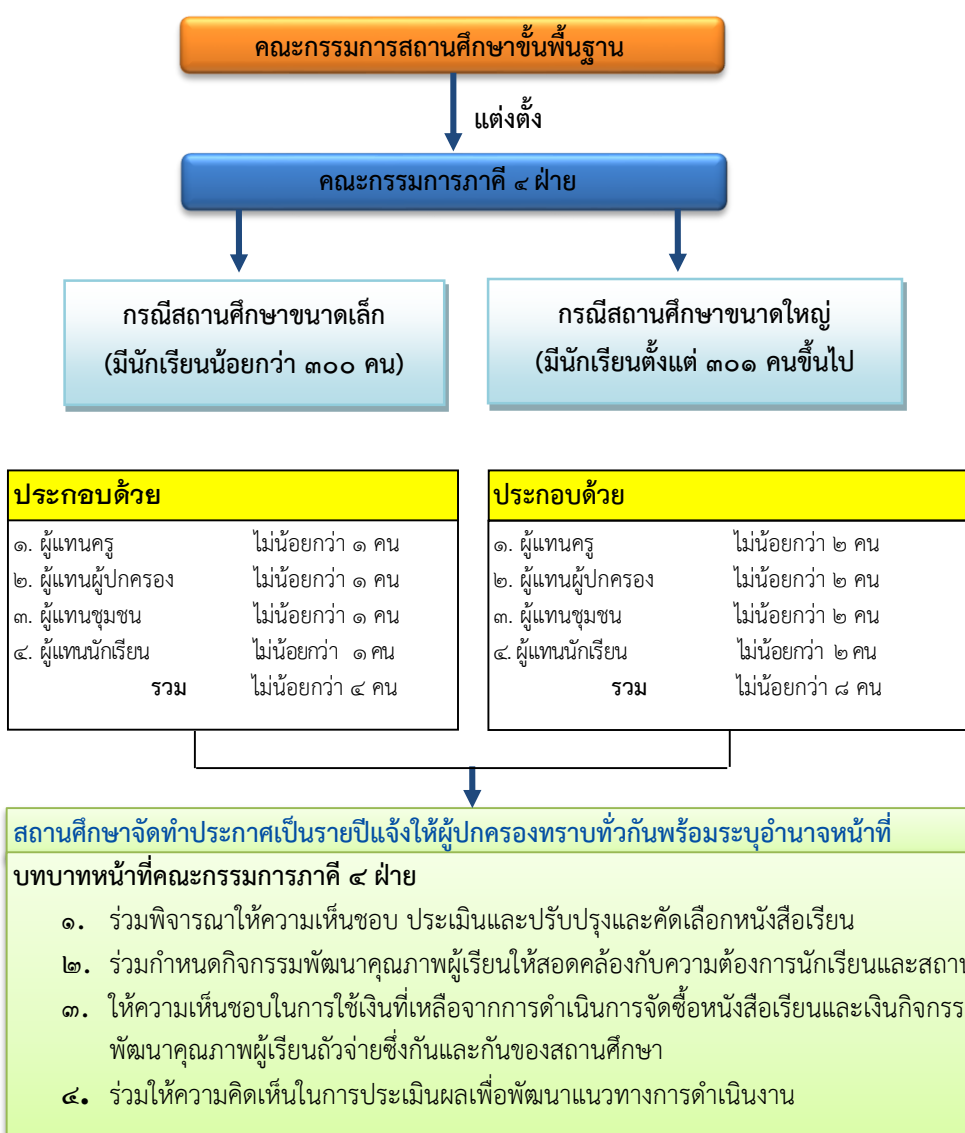
### คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีบทบาทให้ความเห็นชอบ ประเมิน และปรับปรุงการคัดเลือกหนังสือเรียน ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษาให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือ จากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนถวายเป็นสิ่งกุศลของสถานศึกษา สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับหนังสือเรียน ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน รับผิดชอบร่วมกับสถานศึกษาให้การบริหาร จัดการปัจจัยที่ได้รับจากโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### ตารางแสดงการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้เสีย		ร่วมคิด	ร่วมทำ	ร่วมติดตาม ประเมินผล	ร่วม รับผิดชอบ
ภาคประชาชน	๑. นักเรียน	✓	✓	✓	✓
	๒. ผู้ปกครอง	✓	✓	✓	✓
	๓. ภาคี ๔ ฝ่าย	✓	-	✓	✓
	๔. กรรมการสถานศึกษา	✓	-	✓	✓
ภาคราชการ	๑. สถานศึกษา	✓	✓	✓	✓
	๒. สพป./สพม.	✓	-	✓	✓
	๓. สพฐ.	✓	-	✓	✓

### โครงสร้างของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย



## การติดตาม ควบคุม และกำกับ

๑. สถานศึกษาพัฒนาระบบการควบคุมภายใน โดยให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน ถ้าเป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก (มีนักเรียนน้อยกว่า ๓๐๐ คน) ให้มีได้ไม่น้อยกว่าฝ่ายละ ๑ คน สำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่ (มีนักเรียน ๓๐๑ คนขึ้นไป) ให้มีได้ไม่น้อยกว่าฝ่ายละ ๒ คน โดยการเสนอชื่อของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ามามีบทบาทในการช่วยเหลือดูแลสนับสนุนและแก้ปัญหา

๒. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง นักเรียนเป็นกรรมการ ติดตามประเมินผลการใช้หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดตั้งคณะกรรมการประสานงาน ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภายในเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานผลการดำเนินงาน โดย

๓.๑ สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ

- สถานศึกษาในเขตภาคกลางที่เว็บไซต์

<http://eme๑.obec.go.th>

- สถานศึกษาในเขตภาคเหนือที่เว็บไซต์

<http://eme๒.obec.go.th>

- สถานศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่เว็บไซต์

<http://emem๓.obec.go.th>

- สถานศึกษาในเขตภาคใต้ที่เว็บไซต์

<http://eme๔.obec.go.th>

๓.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำกับติดตามสถานศึกษาผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๒.๑ เป็นรายสถานศึกษา โดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดตั้งคณะกรรมการติดตามขั้นตอนการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



## ปฏิทินการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานจึงกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ดังนี้

### ปฏิทินการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๑	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดหลักการ และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายฯ	เดือนมกราคม ๒๕๕๗
๒	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศ บัญชีรายชื่อหนังสือ ๒.๑ หนังสือเรียนที่มีอยู่ (ป.๑ - ป.๖) ๒.๒ หนังสือเรียนที่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติม (ป.๑-ป.๖)	วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๗ วันที่ ๑๔ มกราคม และ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๓	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร งบประมาณให้กับสถานศึกษา	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๔	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา ชี้แจงผู้ปกครอง	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๕	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐานรณรงค์ เพื่อการบริจาคน (รูปแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน)	เดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๕๗
๖	สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน/ส่งของ/ตรวจรับตามนโยบาย การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ - ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ - ให้ร้านค้ารับใบสั่งซื้อและสำนักพิมพ์เตรียมจัดส่งหนังสือเรียน - ให้ร้านค้าส่งหนังสือเรียน ถึงสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนมี หนังสือเรียนใช้ โดยพร้อมเพรียงกันก่อนเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๗	สถานศึกษาจัดหนังสือให้ผู้เรียนให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๘	สถานศึกษาจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗
๙	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการติดตาม ควบคุมและ กำกับให้เป็นไปตามแนวทางนโยบายฯ	ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เป็นต้นไป
๑๐	สถานศึกษารายงานยอดผู้บริจาค (รูปแบบนักเรียน/อุปกรณ์ การเรียน) ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้แบบฟอร์มการบริจาค <b>หน้า ๑๗</b>	ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๑๑	สถานศึกษารายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน พร้อมทั้ง ยืนยันจำนวนนักเรียน	ครั้งที่ ๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ จาก <a href="http://www.bopp-obec.info">http://www.bopp-obec.info</a>
๑๒	สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับ อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานผลการ ดำเนินงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ผ่านทาง เว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๕๗ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๕๘

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการสนับสนุนรายการ  
ค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ  
ผู้เรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๒. นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียน เนื่องจากได้รับการสนับสนุนหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน  
และเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน
๓. สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมี  
ประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ เนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าจัดการเรียน  
การสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สามารถนำเงิน  
ส่วนนี้ไปใช้ในชีวิตประจำวันในเรื่องอื่นๆ ได้ เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง
๕. นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน

ภาคผนวก

## การบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว)



### หลักการ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๓ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติไว้ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐ วรรค ๑ ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกัน ในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และ หมวด ๘ มาตรา ๖๐ ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุด ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ โดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณเพื่อการศึกษา ดังนี้ (๑) จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและ เอกชนให้เท่าเทียมกัน” จึงเป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะต้องดำเนินการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อบัญญัติดังกล่าว

### วัตถุประสงค์

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) จัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียน การสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓

### แนวทางการใช้งบประมาณ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียน การสอนได้มากที่สุด จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของ สถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ
๓. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ
๔. การใช้จ่ายงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

## ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ในลักษณะ ๓ ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

### ๑. งบบุคลากร

ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ

### ๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากร วิชาชีพท้องถิ่น ฯลฯ

๒.๒ ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้าง ซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

๒.๓ ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ

### ๓. งบลงทุน

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและ/หรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน สะพาน บ่อน้ำ ฯลฯ

ทั้งนี้กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมตามหนังสือของสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป**  
**เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**รายการค่าจัดการเรียนการสอน**  
**(เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)**

**นิยาม**

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปี

**เกณฑ์การจัดสรร**

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

**ลักษณะการใช้งบประมาณ**

ให้ใช้ในลักษณะแบบถัวจ่ายค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวันและค่าพาหนะในการเดินทาง

**การใช้จ่ายงบประมาณ**

สถานศึกษาสามารถเลือกวิธีดำเนินการจ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อแจกจ่ายให้แก่ักเรียนหรือให้ยืมใช้
๒. ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตแจกจ่ายให้แก่ักเรียน
๓. ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารหรือจ้างเหมาทำอาหารหรือจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักเรียนโดยตรง

๔. ค่าพาหนะในการเดินทางจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักเรียนโดยตรงหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน กรณีการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง-จัดหา ต้องดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักเรียนโดยตรงให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

## แนวทางการดำเนินงาน

### ๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๒ จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน

๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

### ๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ รวบรวมข้อมูลนักเรียนยากจนจากสถานศึกษา และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หรือผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนแต่ละช่วงชั้นตามความเหมาะสม

๒.๓ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

## การบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)

### นิยาม

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) คือ เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่ สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดที่พักให้แก่ นักเรียน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ไม่สะดวก ห่างไกล กันดาร ไว้สำหรับพักอาศัย ทั้งที่จัดในและนอกสถานศึกษา โดยสถานศึกษาได้ดำเนินการควบคุมดูแลและจัดระบบแบบเต็มเวลา

### เกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรให้แก่ นักเรียนที่มีถิ่นที่อยู่ ไม่สะดวก ห่างไกล กันดาร ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางไป-กลับ ระหว่างถิ่นที่อยู่กับสถานศึกษาจำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ที่สถานศึกษาจัดให้ หรือที่อื่น ที่สถานศึกษาสามารถดำเนินการควบคุมดูแลได้ในระดับชั้น ป.๑-ม.๓ ยกเว้น

๑. นักเรียนในสถานศึกษาทั่วไปแบบประจำ ได้แก่

- โรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัย
- โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย
- โรงเรียนประชามงคล จังหวัดกาญจนบุรี
- โรงเรียนมัธยมพระราชทานเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน

๒. นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้แก่ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ

๓. สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการจัดหอพักในสถานศึกษาและได้เรียกเก็บเงินค่าอาหารนักเรียน ประจำพักนอนทุกคนแล้ว กรณีที่ได้เรียกเก็บเงินไม่ครบทุกคนสามารถจัดสรรให้ได้เฉพาะจำนวนนักเรียนส่วนที่เหลือ และต้องเป็นนักเรียนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ลักษณะการใช้งบประมาณ

ใช้เป็นค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน

### การใช้จ่ายงบประมาณ

๑. ให้สถานศึกษาจ่ายหรือจัดหาอาหารให้แก่ นักเรียนประจำพักนอน โดยสามารถเลือกวิธีดำเนินการได้ดังนี้

๑.๑ จัดซื้อวัตถุดิบประกอบอาหารหรือจ้างเหมาทำอาหาร โดยให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ จ่ายเป็นเงินสดให้แก่ นักเรียน โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

๒. หากมีเงินงบประมาณคงเหลือ สามารถนำไปใช้จ่ายในรายการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาอาหารให้แก่ นักเรียนได้



## แนวทางการดำเนินงาน

### ๑. ระดับสถานศึกษา

- ๑.๑ สํารวจข้อมูลจากโครงการนักเรียนประจำพักนอนและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ๑.๒ จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๑.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนประจำพักนอน
- ๑.๔ รายงานผลการดำเนินงาน

### ๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๒.๑ รวบรวมข้อมูลนักเรียนประจำพักนอนจากสถานศึกษา และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูล และพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หรือผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาที่มีนักเรียนประจำพักนอนตามความเหมาะสม
- ๒.๓ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๕๘๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิกและผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๔

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๒๓๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน  
ด้วยงบเงินอุดหนุนสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ข้อ ๒.๑ กระทรวงการคลังกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กำหนดระเบียบภายในควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตัง งบประมาณและตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งหลักเกณฑ์และ แนว ปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ความละเอียด เจาะแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากปัจจุบันโรงเรียนได้กำหนดแผน ในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมให้กับนักเรียน เช่น การจัดกิจกรรมเข้าค่ายทางวิชาการ กิจกรรม เข้าค่ายคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด การพานักเรียนไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้งการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมหรือร่วมแข่งขันทางการศึกษากับโรงเรียนอื่น/หน่วยงานอื่น โดยใช้จ่ายจาก งบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับ ซึ่งในการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ โรงเรียนบางแห่งยังไม่ชัดเจนว่ารายการใดสามารถ เบิกจ่ายได้และรายการใดไม่สมควรเบิกจ่าย ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับนักเรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียนด้วยงบเงินอุดหนุน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบและต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งโรงเรียนในสังกัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๐, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๒, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒ ๒๖๒๘ ๕๑๑๒, ๐ ๒๖๒๘ ๘๙๘๘

## หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบประมาณอุดหนุน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ได้แก่ การพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมหรือร่วมแข่งขันทางการศึกษากับโรงเรียน/หน่วยงานอื่น โดยใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ดังนี้

๑. การวางแผนกิจกรรมต่างๆ ต้องให้ภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา

๒. การพิจารณาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมรวมทั้งการพักรแรมให้เลือกใช้บริการสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นลำดับแรก กรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัดและวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/การแข่งขัน แบ่งเป็น ๒ กรณี

**กรณีที่ ๑** โรงเรียนเป็นหน่วยงานผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และแตกต่างสถานที่จัดกิจกรรม
๒. ค่าวัสดุต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรม
๓. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
๔. ค่าหนังสือสำหรับการจัดกิจกรรม
๕. ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาทต่อคน
๗. ค่าเข้าชมสถานที่แหล่งเรียนรู้
๘. ค่าสาธารณูปโภค
๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๙.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

- กรณีเป็นการบรรยายให้ความรู้กับนักเรียน ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน
- กรณีเป็นการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการจัดกิจกรรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่มให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน
- การนับชั่วโมงการบรรยายหรือทำกิจกรรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตาราง การจัดกิจกรรมโดยแต่ละชั่วโมงต้องกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้านาที กรณีกำหนดเวลาไม่เกิน ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

๙.๒ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

- วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท
- วิทยากรที่มีใช้บุคลากรของรัฐได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร (เอกสารแนบ ๑)

๑๐. ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรมมื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท หรือกรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินมื้อละ ๑๕๐ บาท

๑๑. กรณีที่ไม่สามารถจัดอาหารให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกมื้อหรือจัดอาหารให้เพียงบางมื้อให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๑.๑ สำหรับครูให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย

๑๑.๑.๑ โดยคำนวณเวลาตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติแล้วแต่กรณี (นับเวลา ๒๔ ชั่วโมง = ๑ วัน ส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หากนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเพิ่มอีก ๑ วัน)

๑๑.๑.๒ นำจำนวนวันทั้งหมด (ตามข้อ ๑๑.๑.๑) คูณ กับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายตามสิทธิ

๑๑.๑.๓ นับจำนวนมื้ออาหารที่จัดให้ตลอดการจัดกิจกรรม

๑๑.๑.๔ คำนวณค่าอาหารทั้งหมดโดยให้คิดค่าอาหารมื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายที่ได้รับ

๑๑.๑.๕ นำจำนวนเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายที่คำนวณได้ ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๒) หักด้วยจำนวนเงินค่าอาหารที่คำนวณได้ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๔) ส่วนที่เหลือเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงที่จะได้รับ

๑๑.๒ สำหรับนักเรียนให้เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายในอัตรา ดังนี้

ที่	การจัดอาหารต่อวัน	เบิกค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย
๑	จัดอาหาร ๒ มื้อ	คนละไม่เกิน ๘๐ บาทต่อวัน
๒	จัดอาหาร ๑ มื้อ	คนละไม่เกิน ๑๖๐ บาทต่อวัน
๓	ไม่จัดอาหารทั้ง ๓ มื้อ	คนละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน

โดยใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน (เอกสารแนบ ๒) เป็นหลักฐานการจ่าย

๑๒. ค่าเช่าที่พักตามที่หน่วยงานให้บริการที่พักเรียกเก็บหรือกรณีจำเป็น ต้องพักในสถานที่ของเอกชนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

- ค่าเช่าห้องพักรู้น ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน
- ค่าเช่าพักพักรู้นเดี่ยว ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๓. ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ-ส่งครูและนักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ขนส่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๑๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการสุขา ให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๕. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการพยาบาล ให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขัน

๑๖.๑ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

๑๖.๑.๑ กรรมการที่เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๑.๒ กรรมการที่ไม่ได้เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๒ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณขึ้นละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๗. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

**กรณีที่ ๒** โรงเรียนพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขันกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

๑. สำหรับครู

๑.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขัน มีการจัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/ การแข่งขันไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วนให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดสำหรับครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **ยกเว้น**

- ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน  
สำหรับค่าเช่าห้องพัสดุ และไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาท ต่อวัน ค่าเช่าห้องพัสดุเดียว
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้คำนวณเช่นเดียวกันกับกรณีที่ ๑ ข้อ ๑๑.๑

๒. สำหรับนักเรียน

๒.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขันมีการจัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๒.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/ การแข่งขันไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้กับนักเรียน ดังนี้

- ค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ตามข้อ ๑๑.๒ (ส่วนของนักเรียน)
- ค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน
- ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่ง  
ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน (เทียบเท่าระดับ ๑-๔)
- ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน (เอกสารแนบ ๒)  
เป็นหลักฐานการจ่าย

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการพานักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขัน

**หมายเหตุ** การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น และต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

ชื่อส่วนราชการผู้จัดกิจกรรม.....  
โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก.....ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
บาท		

จำนวนเงิน (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

### แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน

ชื่อส่วนราชการผู้จัดกิจกรรม.....โครงการ/หลักสูตร/กิจกรรม.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น.....คน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับเงินจากโรงเรียน.....  
 สังกัด สพป. .... /สพม. .... ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

## แบบหลักฐานการจ่ายเงิน

\*\*\*\*\*

ที่ได้รับไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ หากไม่ดำเนินการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้  
เงินคืนให้กับโรงเรียนต่อไป

[illegible]

**รวมทั้งสิ้น**

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน  
(.....)



**แบบหลักฐานการจัดหา**  
**(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน)**

☐ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ☐ ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

\*\*\*\*\*

ระดับชั้น ☐ อนุบาลปีที่..... ☐ ประถมศึกษาปีที่.....  
☐ มัธยมศึกษาปีที่..... ☐ ปวช. (สถานประกอบการ).....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....และขอรับรองว่านักเรียนทุกคน/ผู้ปกครองได้นำเงินไป  
 ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ  
 การศึกษาขั้นพื้นฐานจริง

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	หมายเลข ประจำตัว นักเรียน ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน			วันที่ จัดหา	ลายมือชื่อ ผู้ปกครอง/ นักเรียน	หมายเหตุ
			เครื่องแบบ	อุปกรณ์	รวม			
รวมทั้งสิ้น								

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น  
 (.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน  
 (.....)

## แนวทางการดำเนินการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ สำหรับเด็กปฐมวัยตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รัฐบาลกำหนดนโยบายด้านการศึกษาให้ทุกคนมีโอกาสได้รับโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดงบประมาณสำหรับหนังสือเสริมประสบการณ์ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนซึ่งในแต่ละรายการมีรายละเอียดที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับอนุบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	๒๐๐ บาท/ปี
อุปกรณ์การเรียน (เช่น สีเทียน ดินน้ำมัน วัสดุสาธิต กรรไกร ฯลฯ)	๑๐๐ บาท/ภาคเรียน
เครื่องแบบนักเรียน (๒ ชุด/ปี)	๓๐๐ บาท/ปี
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๒๑๕ บาท/ภาคเรียน (กิจกรรมวิชาการ)
กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ ยุวกาชาด ทักษะศึกษา การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	

### หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ กำหนดหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กองค์รวมอย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักการบูรณาการที่ว่าหนึ่ง แนวคิดเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรม หนึ่งกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายทักษะ หลายประสบการณ์สำคัญ การที่เด็กมีโอกาสได้เลือกอ่านหนังสือบ่อยๆ จะทำให้เด็กคุ้นเคยกับการใช้หนังสือและคุ้นเคยกับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก คือ หากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและมีความสุขในการใช้หนังสือจะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้อย่างดียิ่ง ในอนาคตหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษาของเด็ก ปลูกฝังคุณธรรมเจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน

### คุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยสิ่งที่ควรคำนึงถึง

#### ๑. ความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

- ๑.๑ สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๑.๒ สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย
- ๑.๓ เหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถและพัฒนาการของเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี

#### อายุ ๓ ปี

เด็กวัยนี้มีความอยากรู้อยากเห็นในสิ่งต่าง ๆ รอบตัว พุดได้มากขึ้น สนใจในความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล รู้ถึงความแตกต่างระหว่างเพศหญิงและเพศชายควรตอบสนองความอยากรู้อยากเห็นของเด็ก เด็กสามารถเล่าเรื่องที่ตนประสบมาให้ผู้ฟังเข้าใจ ถามอะไร ที่ไหน และเด็กสามารถวาดวงกลมได้ตามแบบ

## อายุ ๔ ปี

เด็กวัยนี้เป็นวัยที่อยากรู้อยากเห็น ต้องการที่จะรู้ว่าสิ่งนั้นสิ่งนี้จากไหน ทำไมจึงเป็นเช่นนั้น ทำไมจึงเป็นอย่างนั้น อย่างนี้ สิ่งนี้ ความเป็นมาอย่างไร วัยนี้เริ่มจะเข้าใจข้อแตกต่างระหว่างความจริงและเรื่องสมมติ นิทานที่เหมาะสมสำหรับเด็กวัยนี้ ควรจะเป็นเรื่องสั้นเข้าใจง่าย มีตัวละครตัวเอกเพียงตัวเดียวและตัวละครร่วมอีก ๒-๓ ตัว เรื่องที่ส่งเสริมจินตนาการและอิงความจริงอยู่บ้าง เด็กสามารถเล่าเรื่องนิทานและออกเสียงได้ถูกต้อง

## อายุ ๕ ปี

เด็กวัยนี้เริ่มสนใจโลกของความเป็นจริง รู้จักสิ่งแวดล้อมที่ห่างตัวมากขึ้น เริ่มเข้าใจว่าตัวเองเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งแวดล้อม ไม่ใช่เป็นศูนย์กลางของทุกสิ่งทุกอย่างเช่นแต่ก่อน เนื้อหาของเรื่องควรส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาด้วย จะเป็นเรื่องจริงในปัจจุบันหรือเป็นเรื่องประเภทวีรบุรุษทั้งหลายก็ได้

๑.๔ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและบริบท-วัฒนธรรมของท้องถิ่น

## ๒. คุณลักษณะของหนังสือ

### ๒.๑ รูปเล่ม

- ๑) ปกมีความสวยงามน่าสนใจ
- ๒) ขนาดรูปเล่มมีลักษณะดึงดูดใจให้เด็กเกิดความสนใจเหมาะสมกับวัยของเด็ก
- ๓) ขนาดของตัวอักษรเหมาะสมกับวัยของเด็ก
- ๔) จำนวนหน้าและจำนวนคำศัพท์เหมาะสมกับวัยของเด็ก

### ๒.๒ สีสบายตาและไม่ใช้สีสะท้อนแสง

### ๒.๓ ภาพประกอบ

- มีภาพชัดเจนเหมาะสมกับวัยเด็ก ออกแบบรูปภาพอย่างเรียบง่ายให้เรื่องราวต่อเนื่อง และต้องไม่เป็นภาพที่ทำให้เด็กเกิดความหวาดกลัวและมีช่องว่างพักสายตา ขนาดเหมาะสม

### ๒.๔ กระดาษ

- ควรเป็นกระดาษชนิดดี เช่น กระดาษปอนด์ กระดาษอาร์ต ฯลฯ

### ๒.๕ ภาษา

- ภาษาที่ใช้ควรมีความถูกต้อง สละสลวย ช่วยให้เกิดจินตนาการและเหมาะสมกับวัยของเด็ก

### ๒.๖ เนื้อหา

- เนื้อเรื่องไม่ยากเกินไป ไม่สลับซับซ้อน ไม่ขัดแย้งกับค่านิยมคุณธรรม

## ๓. ประเภทของหนังสือที่หลากหลายเหมาะสมกับวัยของเด็กปฐมวัย

ประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัยควรมีความหลากหลาย มีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้ มีลักษณะเป็นคำกลอน คำคล้องจองเป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำ ภาพสวยงาม เช่น

๓.๑ หนังสือนิทาน เช่น นิทานพื้นบ้าน นิทานชาดก เทพนิยาย นิทานอีสปทั้งที่เป็นร้อยแก้วและร้อยกรอง

๓.๒ หนังสือภาพ เช่น หนังสือภาพประกอบ/หนังสือภาพสามมิติ

๓.๓ สารานุกรมภาพสำหรับเด็กอนุบาล

๓.๔ หนังสือเสริมความรู้ อาทิ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาประวัติศาสตร์ สังคม ศิลปะ และวัฒนธรรม

๓.๕ หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ

๓.๖ นิติสารสำหรับเด็ก

๓.๗ หนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

๓.๘ หนังสือที่มีเสียงประกอบ หนังสือพลาสติก หนังสือผ้า หนังสือที่ผลิตจากวัสดุอื่นที่ไม่เป็นอันตราย หนังสือรูปทรงขนาดผิวสัมผัสที่แตกต่างกันทำให้เกิดการเปรียบเทียบจัดหมวดหมู่ ฯลฯ

## แนวทางการเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

การคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน คือ ครูผู้สอนเป็นผู้เลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยเสนอให้คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้

๑. คัดเลือกจากประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติส่งเสริมและพัฒนาเด็กตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ และคุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่เสนอแนะข้างต้นและ/หรือ

๒. เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

**หมายเหตุ** รายละเอียด Download จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ที่ (<http://academic.obec.go.th>) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://www.obec.go.th>)

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายประเภท มีความหลากหลายในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบ และเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้เด็กมีโอกาสอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด

๒. จำนวนหนังสือเสริมประสบการณ์ควรเพียงพอกับจำนวนเด็ก

ที่ กค (กพ.) ๐๔๒๑.๓/๒๕๕๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖

กทม. ๑๐๔๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

**เรื่อง** การขอผ่อนผันการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยวิธีพิเศษ

**เรียน** เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**อ้างถึง** หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๑๖๒๙

ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำนักงานฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเรียนฟรี เรียนดี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ รวม ๕ รายการ ประกอบด้วย ค่าเล่าเรียน (เงินอุดหนุนรายหัว) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยรายการค่าหนังสือเรียน ได้ให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหนังสือเรียนที่จัดซื้อต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกจากครูผู้สอน คณะกรรมการวิชาการ ผู้แทนชุมชน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และผู้แทนกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ครบทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ จากทุกสำนักพิมพ์ ตามบัญชีรายการหนังสือเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพแล้ว โดยการคัดเลือกหนังสือเรียนของแต่ละสถานศึกษาจะต้องเป็นไปตามความต้องการของครูผู้สอนซึ่งจะระบุชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง (ผู้เขียน) และชื่อสำนักพิมพ์ เช่น หนังสือภาษาไทยเล่ม ๑ ชุดพื้นฐาน ภาษาไทยขององค์การการค้าของคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการหรือหนังสือเรียน คณิตศาสตร์ เล่ม ๑ ของสำนักพิมพ์บริษัทอักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด เรียบเรียงโดยนายกนกวลี อุษณกรกุล และคณะ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดซื้อหนังสือเรียนครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่ครูผู้สอนคัดเลือก โดยระบุชื่อผู้แต่ง ชื่อสำนักพิมพ์ สามารถที่จะดำเนินการจัดซื้อได้โดยวิธีพิเศษ ซึ่งเข้าข่ายข้อยกเว้นในการระบุชื่อ เช่น ยารักษาโรค เครื่องอะไหล่ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๐ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร๐๒๐๓/ว ๕๒ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๒๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอหารือว่า สำนักงานฯ จะแจ้งแนวปฏิบัติกรณีดังกล่าวให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปปฏิบัติเป็นการถูกต้องหรือไม่ประการใด หากไม่สามารถดำเนินการได้จึงขออนุมัติผ่อนผันให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนโดยวิธีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่าคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพ.) พิจารณาแล้วเห็นว่าตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕ ทวิ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “การจัดหาพัสดุตามระเบียบนี้ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนของการจัดหาต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองาน เว้นแต่กรณีที่มิได้ลักษณะอันเป็น ข้อยกเว้นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ” และตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘ ได้กำหนดวิธีการซื้อ หรือการจ้างไว้ รวม ๖ วิธีซึ่งหัวหน้าส่วนราชการย่อมสามารถใช้ดุลพินิจพิจารณาได้ว่า การจัดหาในครั้งนั้นจะต้องดำเนินการด้วยวิธีใดให้เป็นการถูกต้องและเหมาะสม

ตามหลักเกณฑ์ของระเบียบฯ สำหรับจัดซื้อหนังสือเรียนในครั้งนี้เป็นการพิจารณาจัดซื้อโดยต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกจากครูผู้สอน คณะกรรมการวิชาการ ผู้แทนชุมชน ผู้แทนคณะกรรมการ ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่ละสถานศึกษาจะต้องนำไปพิจารณาคัดเลือกให้เป็นไปตามความต้องการของครูผู้สอน ซึ่งจะเป็นการระบุชื่อหนังสือ ชื่อผู้แต่ง (ผู้เขียน) และชื่อสำนักพิมพ์ต่อไป กรณีจึงเป็นการซื้อให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนซึ่งอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ ข้อ ๒๓ (๖) ทั้งนี้ กระบวนการคัดเลือกหนังสือจากครูผู้สอน คณะกรรมการวิชาการ ผู้แทนชุมชน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถของผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๕ ทวิวรรคหนึ่งด้วย

อนึ่ง กรณีส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ กวพ.ได้เคยแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติไว้ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรีที่ นร (กวพ.)๑๓๐๕/ว ๑๗๗๐ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓ โดยพิจารณาว่า “ในการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ผู้ดำเนินการจัดหาและเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ และเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องซื้อโดยวิธีพิเศษ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็นชอบให้จัดซื้อโดยวิธีพิเศษตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ ให้ชัดเจน และในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗ (๖) หากมีผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายพัสดุดังกล่าวจำนวนหลายราย ให้คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ เชิญผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายเข้าร่วมการแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๓-๙๐๒๔ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐-๒๒๗๑-๑๐๔๙

## ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน

### ก.โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)				รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือเรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
ก่อนประถมศึกษา											
อ.๑	๘๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๘๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑,๑๖๕	๒,๘๓๐
อ.๒	๘๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๘๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑,๑๖๕	๒,๘๓๐
ประถมศึกษา											
ป.๑	๙๕๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๐๖	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๖๙๑
ป.๒	๙๕๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๕๐	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๗๓๕
ป.๓	๙๕๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๖๗	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๗๕๒
ป.๔	๙๕๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๙๘	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๗๘๓
ป.๕	๙๕๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๕๓๐	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๙๑๕
ป.๖	๙๕๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๕๖๓	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๓,๙๔๘
มัธยมศึกษาตอนต้น											
ม.๑	๑,๗๕๐	๗๐๐	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๕๕๐	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๕,๙๕๐
ม.๒	๑,๗๕๐	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๗๑๓	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๖,๑๑๓
ม.๓	๑,๗๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๗๙๙	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๖,๑๙๙
มัธยมศึกษาตอนปลาย											
ม.๔	๑,๙๐๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๔,๓๖๒	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๖,๙๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๔,๓๖๘	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๖,๙๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๔,๒๑๔	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๖,๘๑๙

# เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

## ก. โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)				รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือเรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียนรู้	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียนรู้	๓. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
ระดับประถมศึกษาจัดให้ไม่เกิน ๔๐% ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด หัวละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี											
ป.๑						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๒						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๓						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๔						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๕						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๖						๕๐๐				๕๐๐	๑,๐๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจัดให้ไม่เกิน ๓๐% ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด หัวละ ๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี)											
ม.๑						๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
ม.๒						๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
ม.๓						๑,๕๐๐				๑,๕๐๐	๓,๐๐๐



ข. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ)  
จัดโดยครอบครัว

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)				รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือเรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียนรู้	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียนรู้	๓. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
อ.๑	๓,๕๙๖	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๔๑๑	๓,๕๙๖	๑๐๐	๒๑๕	๓,๙๑๑	๘,๓๒๒
อ.๒	๓,๕๙๖	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๔๑๑	๓,๕๙๖	๑๐๐	๒๑๕	๓,๙๑๑	๘,๓๒๒
ป.๑	๓,๖๘๑	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๓๗	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๑๕๓
ป.๒	๓,๖๘๑	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๘๑	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๑๙๗
ป.๓	๓,๖๘๑	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๙๘	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๒๑๔
ป.๔	๓,๖๘๑	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๑๒๙	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๒๔๕
ป.๕	๓,๖๘๑	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๒๖๑	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๓๗๗
ป.๖	๓,๖๘๑	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๒๙๔	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๙,๔๑๐
ม.๑	๕,๑๓๘	๗๐๐	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๙๓๘	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๑๒,๗๒๖
ม.๒	๕,๑๓๘	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๑๐๑	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๑๒,๘๘๙
ม.๓	๕,๑๓๘	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๑๘๗	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๑๒,๙๗๕
ม.๔	๕,๓๐๓	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๖๕	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๑๓,๗๗๓
ม.๕	๕,๓๐๓	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๗๑	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๑๓,๗๗๙
ม.๖	๕,๓๐๓	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๖๑๗	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๑๓,๖๒๕

จัดโดยสถานประกอบการ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)				รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. หนังสือเรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
ปวช.๑	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๙,๔๗๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๗๕	๖,๕๗๓	๑๖,๐๔๖
ปวช.๒	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๙,๔๗๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๗๕	๖,๕๗๓	๑๖,๐๔๖
ปวช.๓	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๙,๔๗๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๗๕	๖,๕๗๓	๑๖,๐๔๖

## ค. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

## ๑) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)							ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)					รวม ๒ ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
อ.๑-อ.๒	๘๕๐	๙,๙๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๑,๖๑๕	๘๕๐	๙,๙๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๑,๑๑๕	๒๒,๗๓๐
ป.๑	๙๕๐	๙,๙๕๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๒๕๖	๙๕๐	๙,๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๓๓๕	๒๓,๕๙๑
ป.๒	๙๕๐	๙,๙๕๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๓๐๐	๙๕๐	๙,๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๓๓๕	๒๓,๖๓๕
ป.๓	๙๕๐	๙,๙๕๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๓๑๗	๙๕๐	๙,๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๓๓๕	๒๓,๖๕๒
ป.๔	๙๕๐	๙,๙๕๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๓๔๘	๙๕๐	๙,๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๓๓๕	๒๓,๖๘๓
ป.๕	๙๕๐	๙,๙๕๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๔๘๐	๙๕๐	๙,๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๓๓๕	๒๓,๘๑๕
ป.๖	๙๕๐	๙,๙๕๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๕๑๓	๙๕๐	๙,๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๓๓๕	๒๓,๘๔๘
ม.๑	๑,๗๕๐	๙,๘๕๐	๗๐๐	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๓,๔๐๐	๑,๗๕๐	๙,๘๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๒,๒๕๐	๒๕,๖๕๐
ม.๒	๑,๗๕๐	๙,๘๕๐	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๓,๕๑๓	๑,๗๕๐	๙,๘๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๒,๒๕๐	๒๕,๘๑๓
ม.๓	๑,๗๕๐	๙,๘๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๓,๖๓๙	๑,๗๕๐	๙,๘๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๒,๒๕๐	๒๕,๘๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๔,๒๑๒	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๒,๔๕๕	๒๖,๖๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๔,๒๑๘	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๒,๔๕๕	๒๖,๖๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๔,๐๖๔	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๒,๔๕๕	๒๖,๕๑๙

## ค. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

## ๒) นักเรียนไป-กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)							ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)					รวม ๒ ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	หนังสือเรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียนรู้	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	อุปกรณ์ การเรียนรู้	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
อ.๑-อ.๒	๘๕๐	๓,๐๖๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๗๒๕	๘๕๐	๓,๐๖๐	๑๐๐	๒๑๕	๔,๒๒๕	๘,๙๕๐
ป.๑	๙๕๐	๓,๐๖๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๓๖๖	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๘๑๑
ป.๒	๙๕๐	๓,๐๖๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๔๑๐	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๘๕๕
ป.๓	๙๕๐	๓,๐๖๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๔๒๗	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๘๗๒
ป.๔	๙๕๐	๓,๐๖๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๔๕๘	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๙๐๓
ป.๕	๙๕๐	๓,๐๖๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๕๙๐	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๑๐,๐๓๕
ป.๖	๙๕๐	๓,๐๖๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๖๒๓	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๑๐,๐๖๘
ม.๑	๑,๗๕๐	๒,๗๕๐	๗๐๐	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๓๐๐	๑,๗๕๐	๒,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๑๕๐	๑๑,๔๕๐
ม.๒	๑,๗๕๐	๒,๗๕๐	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๔๖๓	๑,๗๕๐	๒,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๑๕๐	๑๑,๖๑๓
ม.๓	๑,๗๕๐	๒,๗๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๕๔๙	๑,๗๕๐	๒,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๑๕๐	๑๑,๖๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๒,๗๕๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๑๑๒	๑,๙๐๐	๒,๗๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๓๕๕	๑๒,๔๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๒,๗๕๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๑๑๘	๑,๙๐๐	๒,๗๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๓๕๕	๑๒,๔๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๒,๗๕๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๖,๙๖๔	๑,๙๐๐	๒,๗๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๓๕๕	๑๒,๓๑๙

ง. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

๑) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)							ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)					รวม ๒ ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
อ.๑-อ.๒	๘๕๐	๑๐,๑๖๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๑,๘๒๕	๘๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๑,๓๒๕	๒๓,๑๕๐
ป.๑	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๔๖๖	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๕๔๕	๒๔,๐๑๑
ป.๒	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๕๕๐	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๕๔๕	๒๔,๐๙๕
ป.๓	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๕๒๗	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๕๔๕	๒๔,๐๗๒
ป.๔	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๕๕๘	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๕๔๕	๒๔,๑๐๓
ป.๕	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๖๙๐	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๕๔๕	๒๔,๒๓๕
ป.๖	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๒,๗๒๓	๙๕๐	๑๐,๑๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๑,๕๔๕	๒๔,๒๖๘
ม.๑	๑,๗๕๐	๑๐,๐๕๐	๗๐๐	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๓,๖๐๐	๑,๗๕๐	๑๐,๐๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๒,๔๕๐	๒๖,๐๕๐
ม.๒	๑,๗๕๐	๑๐,๐๕๐	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๓,๗๖๓	๑,๗๕๐	๑๐,๐๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๒,๔๕๐	๒๖,๒๑๓
ม.๓	๑,๗๕๐	๑๐,๐๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๓,๘๔๙	๑,๗๕๐	๑๐,๐๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๒,๔๕๐	๒๖,๒๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๔,๒๒๒	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๒,๔๕๕	๒๖,๖๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๔,๒๑๘	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๒,๔๕๕	๒๖,๖๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๔,๐๖๔	๑,๙๐๐	๙,๘๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๒,๔๕๕	๒๖,๕๑๙

## ๒) นักเรียนไป-กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)							ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)					รวม ๒ ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การ เรียน	เครื่องแบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
อ.๑-อ.๒	๘๕๐	๓,๐๖๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๗๒๕	๘๕๐	๓,๐๖๐	๑๐๐	๒๑๕	๔,๒๒๕	๘,๙๕๐
ป.๑	๙๕๐	๓,๐๖๐	๕๖๑	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๓๖๖	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๘๑๑
ป.๒	๙๕๐	๓,๐๖๐	๖๐๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๔๑๐	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๘๕๕
ป.๓	๙๕๐	๓,๐๖๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๔๒๗	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๘๗๒
ป.๔	๙๕๐	๓,๐๖๐	๖๕๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๔๕๘	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๙,๙๐๓
ป.๕	๙๕๐	๓,๐๖๐	๗๘๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๕๙๐	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๑๐,๐๓๕
ป.๖	๙๕๐	๓,๐๖๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๖๒๓	๙๕๐	๓,๐๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๔๔๕	๑๐,๐๖๘
ม.๑	๑,๗๕๐	๓,๐๖๐	๗๐๐	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๕๐๐	๑,๗๕๐	๓,๐๖๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๓๕๐	๑๑,๘๕๐
ม.๒	๑,๗๕๐	๓,๐๖๐	๘๖๓	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๖๖๓	๑,๗๕๐	๓,๐๖๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๓๕๐	๑๒,๐๑๓
ม.๓	๑,๗๕๐	๓,๐๖๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๗๔๙	๑,๗๕๐	๓,๐๖๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๓๕๐	๑๒,๐๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๓,๐๖๐	๑,๒๕๗	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๓๑๒	๑,๙๐๐	๓,๐๖๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๕๕๕	๑๒,๘๖๗
ม.๕	๑,๙๐๐	๓,๐๖๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๓๑๘	๑,๙๐๐	๓,๐๖๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๕๕๕	๑๒,๘๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๓,๐๖๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๑๖๔	๑,๙๐๐	๓,๐๖๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๕๕๕	๑๒,๗๑๙

## จ. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)						ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘)			รวม ๒ ภาคเรียน
	หนังสือเรียน		อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
	รวม/ชุด	สงป.อนุมัติ เฉลี่ย/คน		อัตรา	อัตรา					
เด็กที่มา รับบริการ ที่ศูนย์ฯ	๒๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๘๑๕	๑๐๐	๒๑๕	๓๑๕	๑,๑๓๐

## ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด  
๒. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
จำนวน ๑ ชุด  
๓. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด  
๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุง  
การศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตาม ๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุง  
การศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒) หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุง  
การศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔) แนวปฏิบัติการ  
ระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖

โทรสาร ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖





**ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ**  
**เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา**  
**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดหาให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

\_\_\_\_\_

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

---

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ก่อปรกับการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมาสถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษา โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่งเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่มีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้

๑. ค่าเล่าเรียน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง
๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม / ชุมชนลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด ปีละ ๑ ครั้ง
๗. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง
๘. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจากหลักสูตร ปีละ ๔๐ ชั่วโมง
๙. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบ พื้นฐาน
๑๐. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
๑๑. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน
๑๒. ค่าบริการห้องพยาบาล
๑๓. ค่าวัสดุสำนักงาน
๑๔. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๑๕. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
๑๖. ค่าอุปกรณ์กีฬา

๑๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน

๑๘. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๙. ค่าคู่มือนักเรียน

๒๐. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน

๒๑. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน

๒๒. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ ๑๙, ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพสามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัด ตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียน MEP

การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รอนสิทธิที่นักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ทุกรายการรวมกันไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาทต่อภาคเรียน
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

(๑ เครื่อง : นักเรียน ๒๐ คน)

๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดรวมโครงการ โครงการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

๕. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๓. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๔. ค่าอาหารนักเรียน
๕. ค่าหอพัก
๖. ค่าซักกรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, และ ๖ ได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสให้ได้เรียน โดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

๑. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๒. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก
๓. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๔. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
๖. ค่าอาหารนักเรียน
๗. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาดและการไป

ทัศนศึกษา

๘. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ตปีละ ๔๐ ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้ โดยให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ประกอบกับ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้ในการ ศึกษา ดังนั้นเพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี
๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ ตามความเหมาะสม และความจำเป็น
๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมและให้ แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคล ครอบครัว ชุมชนองค์กรชุมชน เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพสถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากร เพื่อขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาจะต้อง สอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



## คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๘๕๙ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณทั้งสิ้น ๔๑,๗๓๐,๘๘๕,๑๐๐ บาท ประกอบด้วย ๕ รายการย่อย ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าหนังสือเรียน ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยมีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๗,๕๔๑,๐๗๗ คน ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการบริการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๑๐๐ นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

### คณะที่ปรึกษา

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ๑. นายอภิชาติ จีระวุฒิ    | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน    |
| ๒. นายกมล รอดคล้าย        | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นางอ่องจิต เมธยะประภาส | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายโรจนะ กฤษเจริญ      | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

### คณะทำงาน

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. นายอำนาจ วิทยานุกูล  | ประธานคณะทำงาน |
| ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน                           |                |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือผู้แทน                   | คณะทำงาน       |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ หรือผู้แทน                         | คณะทำงาน       |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน | คณะทำงาน       |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือผู้แทน                      | คณะทำงาน       |

๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา หรือผู้แทน คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือผู้แทน คณะทำงาน
๘. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาภาคบังคับหรือผู้แทน คณะทำงาน
๙. นางสุกัญญา งามบรรจง คณะทำงาน  
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาสื่อและการเรียนรู้
๑๐. นางพัชรา ประवालพิทย คณะทำงาน  
ผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๑. นางณรี สุสุทธิ คณะทำงาน  
ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาสำหรับด้อยโอกาส
๑๒. นายวสันต์ นาวเหนียว คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑
๑๓. นายทวีพล แพเรือง คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต ๒
๑๔. นายสายัณห์ ผาน้อย คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
๑๕. นางสาวสุขสวาท วิชัย คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓
๑๖. นายสินเทา บุญขวัญ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทวดทอง คณะทำงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑
๑๗. นายสุรพล สุขประเสริฐ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหมากแข้ง คณะทำงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑
๑๘. ว่าที่ ร.ต.สมศักดิ์ ลาไม้ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านมุง คณะทำงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
๑๙. นายสมเพชร งามธนะ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมพระราชทานเฉลิมพระเกียรติ คณะทำงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๗
๒๐. นายปริญญา พุ่มไหม ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนบุรี คณะทำงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๓
๒๑. นายบุญสม สุขเกษ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒
๒๒. นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรมศรี ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑
๒๓. นางพรวิทย์ คงนันทิพัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙
๒๔. นางฉวีวรรณ สุภาชี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
๒๕. นายวันชัย ธงชัย รองผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ คณะทำงาน  
สำนักการคลังและสินทรัพย์



๒๖. นางดารณี คำวังนัง หัวหน้ากลุ่มติดตาม ฯ กลุ่มที่ ๖  
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๒๗. นางศรีนวล วรสรรพการ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง  
สำนักการคลังและสินทรัพย์ คณะทำงาน
๒๘. นางสาวเยาวลักษณ์ เตียรณบรรจง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสื่อการเรียนรู้  
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา คณะทำงาน
๒๙. นางสาวสุวณี พิมพ์พรรณ นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ  
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา คณะทำงาน
๓๐. นายประกอบ จิรานุกุลสวัสดิ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานพัฒนาระบบบริหารและนิติการ คณะทำงาน
๓๑. นางสาวเสริมสุข ธรรมกิจไพโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๓๒. นางสุริรัตน์ ต.สุวรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๓๓. นางสาวลิณ ทรงแสกุ ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ๑  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานและเลขานุการ
๓๔. นางสาวกัลยา ชูโชติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานและช่วยเลขานุการ
๓๕. นางสาวเพ็ญศรี จิตสินธุพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานและช่วยเลขานุการ
๓๖. นางวรรณภา จิตกระแสน์ เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานและช่วยเลขานุการ
๓๗. นางเบญจวรรณ ดวงใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานและช่วยเลขานุการ
๓๘. นางสาวไพรินทร์ สุขกำปัง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานและช่วยเลขานุการ
๓๙. นางสาวนพสร พรหมณีพิสมัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ คณะทำงานและช่วยเลขานุการ
๔๐. นางสาวสำเภาเงิน ขาดิสรำญญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ คณะทำงานและช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่

๑. เสนอผลการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ระดมความคิดเห็นและจัดทำร่างแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. จัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ศูนย์ประสานงาน

### ภาพรวมของโครงการ/การจัดสรรงบประมาณ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๐-๒๙๓๕

โทร. ๐-๒๒๘๒-๑๓๑๙

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๓

โทร. ๐-๒๒๘๑-๓๐๖๒

โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๕๕๑๕

### หนังสือเรียน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๗๓๓ , ๐-๒๒๘๘-๕๗๓๕ , ๐-๒๒๘๘-๕๗๓๖

### การจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักการคลังและสินทรัพย์ โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๕๒๔, ๐-๒๒๘๒-๒๔๑๘

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๖๓๑, ๐-๒๒๘๒-๒๘๕๕, ๐-๒๒๘๘-๕๖๓๒,

### การติดตาม ควบคุม และกำกับ

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๑๗

### เปิดดูบัญชีจัดสรรได้จาก

<http://www.plan.obec.go.th>

### รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน

<http://www.bopp-obec.info>

### เปิดดูแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนได้จาก

<http://academic.obec.go.th>