

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....  
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ  
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน  
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....  
.....

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

### ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

### ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ในระหว่างลาข้าพเจ้าขอมอบหมายงานในหน้าที่ให้  
.....ปฏิบัติแทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ  
(.....)

### คำสั่ง

อนุญาต  ไม่อนุญาต

.....  
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....