

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมโกวิท

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมโกวิทของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา เพื่อใช้ในงาน.....

ในวันที่.....เวลา.....น. ถึง.....น.

โดยมีผู้เข้าประชุม จำนวน.....คน

โดยขอความอนุเคราะห์ใช้อุปกรณ์การประชุม ดังนี้

- เครื่องโปรเจคเตอร์
- คอมพิวเตอร์
- ชุดไมโครโฟนห้องประชุม
- ชุดประชุมวีดีโอคอนเฟอร์เร้น
- อื่นๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะดูแลรับผิดชอบและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงนาม).....

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม

ตามวัน เวลา ดังกล่าว โดยมอบหมายให้.....

เป็นผู้ดูแลห้องประชุม

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต

(.....)