

แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

เขียนที่ โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนในอันดับ คศ.ชั้น.....บาท ขอมอบงานในหน้าที่ราชการให้กับโรงเรียน เนื่องจาก

ข้าพเจ้า เกษียณอายุราชการ

ย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่.....

ตามรายละเอียด ดังนี้

| ที่ | เรื่อง | จำนวนเพิ่ม | ภาพปฏิบัติ |
|------------|--------|------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| รวม | | | |

(ลงชื่อ) ผู้มอบงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบหมายงาน
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

บันทึกการมอบหมายงาน หน้าที่
 ตำแหน่ง.....ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

..... (ผู้ส่ง)
 ข้าพเจ้า..... ได้มอบหมายงานในหน้าที่ในตำแหน่ง.....
 (ผู้รับ)
 โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ต่อกันเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่
 เวลา โดยผู้รับมอบได้รับเงินและทรัพย์สินหรือเอกสารแทนตัวเงินและ
 รายการอื่นๆ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) อัตรากำลังข้าราชการครู และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน คน

| ลำดับ | ตำแหน่ง | ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-------|---------|--------------------|----------|
| | | | |

รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างที่มาช่วยราชการ.....คน

| ลำดับ | ต้นสังกัด | ตำแหน่ง | ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง |
|-------|-----------|---------|--------------------|
| - | - | - | - |

รายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัด.....ที่ไปช่วยราชการ

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง | ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง | หน่วยราชการที่ไปช่วยราชการ |
|----------|---------|--------------------|----------------------------|
| - | - | - | - |

ผู้มอบได้ชี้แจงนิยัความสามารถในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติของผู้อยู่ได้บังคับ
 ปัญหา ให้ผู้รับมอบทราบด้วยวาจา (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ข้อ 23 (4))

(2) งานที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ (งานที่สำคัญ)

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ/งาน | เจ้าหน้าที่เจ้าของโครงการ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง |
|----------|-----------------|---------------------------|---------------------|
| | | | |

(3) ยอดเงิน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ข้อ 23 (3)

| ยอดเงิน | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|---------|-----------|----------|
| | | |

(4) ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

| ที่ | รายการ | จำนวน | ราคา | วัน เดือน ปี ที่ได้มา | หมายเหตุ |
|-----|--------|-------|------|--------------------------|----------|
| | | | | | |

(5) รายการวัสดุ รายละเอียดตามบัญชีวัสดุ ผู้รับผิดชอบคือ.....

(6) รายการครุภัณฑ์ รายละเอียดตามทะเบียนครุภัณฑ์ ผู้รับผิดชอบคือ

เอกสารการรับ-ส่งงานในหน้าที่ให้ทำขึ้นเป็น 3 ฉบับ ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับและอีกฉบับหนึ่งให้เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ

ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบได้ตรวจรับมอบงานข้างต้นเป็นการถูกต้องแล้ว จึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน
ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ
()

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()